# MEMORIA FINAL DE CURSO

# logo CEIP EL COSO (1)

# 

## Curso escolar 2020 / 2021

# INDICE:

|  |
| --- |
| 0. INTRODUCCIÓN  [1.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS:](#_Toc452923676)  [1.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje.](#_Toc452923677)  [1.2. Orientación y las medidas de atención a la diversidad .](#_Toc452923678)  [1.3. Organización de la participación y la convivencia.](#_Toc452923679)  [1.4. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.](#_Toc452923680)  [1.5. Planes y programas institucionales de formación.](#_Toc452923681)  [1.6. Otros propuestos por el centro](#_Toc452923682)  [2.- Valoración de:](#_Toc452923683)  [2.1. La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA.](#_Toc452923684)  [2.2. Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas.](#_Toc452923685)  [2.3. Actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica.](#_Toc452923686)  [3.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES](#_Toc452923687)  [3.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales](#_Toc452923688)  [3.2.- Análisis de la funcionalidad de:](#_Toc452923689)  [3.2.1. El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración.](#_Toc452923690)  [3.2.2. Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración.](#_Toc452923691)  [3.2.3. Los agrupamientos.](#_Toc452923692)  [3.2.4. La distribución de los espacios](#_Toc452923693)  [4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES](#_Toc452923694)  [4.1. Análisis de la programación anual de actividades complementarias y extracurriculares y del Plan de actividades extracurriculares](#_Toc452923695): Actuaciones, implicación del profesorado y presupuesto.  4.2. Informe del responsable de actividades complementarias y extracurriculares.  [5.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO](#_Toc452923700)  [6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.](#PUNTO6)  [6.1. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.](#PUNTO61)  [6.2 Relaciones entre profesorado y alumnado.](#PUNTO62)  [6.3 Ambiente y clima de trabajo en las aulas.](#PUNTO62)  [6.4. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.](#PUNTO64)  [6.5 Colaboración con los padres- madres o tutores legales.](#PUNTO65)  [6.6. Evaluación de las programaciones didácticas:](#PUNTO66)  [6.6.1. Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso.](#PUNTO661)  6.6.2. Secuencia y temporalización de los contenidos.  [6.6.3. Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables e integración de las competencias clave.](#PUNTO663)  [6.6.4. Estrategias e instrumentos de evaluación.](#PUNTO664)  [6.6.5. Recursos y materiales didácticos.](#PUNTO665)  [7.ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO](#_Toc452923701)  [7.1. Balance económico de gastos e ingresos.](#_Toc452923702)  [7.2. Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.](#_Toc452923703)  [8.-EVALUACIÓN INTERNA](#_Toc452923705)  [8.1. Informe del proceso de evaluación interna.](#_Toc452923706)  [8.2. Grado de participación del profesorado, y del alumnado.](#_Toc452923707)  [9. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA](#_Toc452923708).  10: ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACION EXTERNA DEL CENTRO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA.  [11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.](#PUNTO11)  [11.1. Reformas de acondicionamiento y mejoras.](#PUNTO11)  [11.2. Propuestas con respecto al perfil profesional de los puestos de trabajo.](#PUNTO11)  [12. CONCLUSIONES PRINCIPALES DE LA MEMORIA Y PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA CONFECCIÓN DE LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO.](#PUNTO12)  13. ANÁLISIS DEL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL: DIFICULTADES Y BARRERAS AL APRENDIZAJE OCASIONADOS POR LA PANDEMIA.  ANEXO  Anexo 1. Memoria Programa Lingüístico.  Anexo 2. Memoria Plan de riesgos laborales.  Anexo 3. Modificaciones PE y NCOF.  Anexo 4. Seguimiento del plan de Igualdad.  Anexo 5. Plan de Inicio de curso 20-21  Anexo 6. Certificado de aprobación de la memoria final 2020-21. |
| INTRODUCCIÓN. |

La presente memoria de final de curso que presentamos a continuación es el documento que refleja el trabajo realizado en el colegio durante el presente curso escolar. Este documento recoge la evaluación de los objetivos y actividades formulados en la Programación General Anual de principio de curso, proponiendo nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

La Memoria nos debe servir como reflexión para entender que el trabajo en equipo es fundamental. En la medida que el equipo aporte al centro, sea capaz de hacer cosas diferentes, ilusionar e investigar, los alumnos se beneficiaran de esta forma de trabajar, entrando ellos en la misma dinámica.

Destacamos el trabajo en la red para la creación de conocimientos. Buscar un espacio colaborador para el profesorado en proyectos telemáticos, acercar el asesoramiento técnico y pedagógico, fomentando el uso de las TIC´s ayudará al profesorado a que nuestro trabajo mejore. Organizar la información y mejorar es algo que nos proporcionan con mucha facilidad los recursos informáticos.

A lo largo de este curso hemos hecho posible o puesto en marcha muchas de las propuestas de mejora y actuaciones programadas para este curso 2020-2021:

* Utilizar el doble profesorado dentro del aula.
* Establecer las líneas generales comunes de trabajo dentro del aula, fruto del análisis y de la evaluación.
* Continuar con el programa de atención a las necesidades en Educación Infantil.
* Continuar con el programa de detección de dificultades en lecto-escritura, aplicándose al final del curso del segundo nivel de primaria.
* Continuar con el plan de actividades anual dentro de la escuela de padres que abarque desde la educación infantil hasta el final de la etapa de primaria.
* Continuar trabajando las competencias básicas y su incorporación a los procesos de enseñanza-aprendizaje, de tal modo que objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje serán interpretados y desarrollados en términos de competencias.
* Continuaremos con el funcionamiento de la herramienta EVALÚA para que las familias tengan una mejor información en lo que a competencias se refiere.
* Realizar propuestas de mejora, atendiendo a los resultados de la evaluación individualizada realizada a tercer y sexto curso.
* Dar una mayor actividad a la plataforma EDUCAMOS CLM.
* Continuaremos el PTEE con plazos y procedimientos establecidos para la coordinación del profesorado implicado.
* Continuar con el plan de igualdad y prevención de la violencia de género.
* Dentro del plan de biblioteca realizar talleres de tertulias dialógicas, donde los alumnos, tras la lectura de libros o fragmentos, pongan en común los aspectos que más les haya llamado la atención y orientemos a los mismos a que lleguen a las conclusiones que queramos destacar de esos libros.
* Nos valdremos del programa REFUERZA-T para ayudar a aquellos alumnos que más afectados se vieron durante la pandemia, para que durante este primer trimestre se les ayude a alcanzar los aprendizajes imprescindibles para superar el curso en el que se encuentran.
* Solicitaremos el programa PREPARA-T para continuar con el trabajo que se haga dentro del programa REFUERZA-T.
* Llevar a cabo desde principio de curso, una pequeña formación en el uso de plataformas educativas y canales de comunicación con el alumnado y familias para estar preparados por si se tuvieran que suspender de nuevo las clases y/o alternar las clases presenciales y no presenciales y trabajarlas de manera on- line.
* Potenciar la coordinación entre tutores y especialistas con el equipo de orientación.

También es digno de mención el constante interés del profesorado en la búsqueda de fórmulas que nos ayuden a mejorar el rendimiento de nuestros alumnos y nos faciliten nuestro trabajo con ellos. Esto se ha traducido en la gran cantidad de acuerdos metodológicos tomados gracias al debate continuo en las reuniones de nivel y claustro.

Hemos trabajado las competencias básicas y su incorporación a los procesos de enseñanza-aprendizaje, de tal modo que objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje serán interpretados y desarrollados en términos de competencias.

Pretendemos hacer de nuestro centro un lugar en el que converjan el trabajo individual y en grupo del profesorado para lograr que nuestros alumnos estén cada vez mejor formados; es decir, sean más competentes en idiomas, en matemáticas, en lengua castellana oral y escrita, emocionalmente…

Para concluir, debemos resaltar las buenas relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa que sin duda facilitan mucho la realización de trabajos y la realización de proyectos o actividades. Queremos agradecer a todas aquellas personas que colaboran de forma muy activa en mejorar la calidad educativa de nuestro centro.

|  |
| --- |
| 1.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS:1. 1. Procesos de enseñanza y aprendizaje. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO 1: Desarrollar el reglamento de normas y valores favoreciendo la implicación y responsabilidad compartida entre el profesorado, los/as padres/madres y los/as alumnos/as.** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | | *Valoración: Nada-Poco- bastante-mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| - Reunión inicial con padres/madres donde informar y definir pautas comunes de actuación en relación con hábitos, horarios, actitudes y normas de convivencia. | | | MUCHO | |  | Mayor complicidad maestros-padres para aplicar normas y hábitos.  Incentivar la asistencia de todos los padres a las reuniones individuales y colectivas, manteniéndolas por la plataforma Microsoft Teams. |
| Poner en conocimiento de la comunidad educativa el PEC y el NCOF para su ejecución y cumplimiento real.  - El desarrollo del PEC (programa de orientación,…), instando a la participación y a la convivencia basada en la confianza, la colaboración y el respeto a los derechos, y garantía del cumplimiento de deberes y obligaciones de los componentes de la comunidad educativa.  - En cada grupo, de las diferentes etapas, se establecerá la necesidad de un desarrollo, meditado y consensuado, de las normas de convivencia, organización y funcionamiento propias, no siendo estas contrarias a las normas del Centro. | | | BASTANTE | | Potenciar las normas de convivencia. Más control en los patios, cerrar las aulas y controlar quien pasa a las aulas durante los periodos de recreo. | Difundir el NCOF entre toda la comunidad educativa.  Refuerzo positivo a aquellos alumnos/as que cumplan las normas de funcionamiento.  Elaborar carteles visibles sobre comportamientos correctos e incorrectos.  Trabajar programas de convivencia y disciplina en aquellos cursos donde las faltas sean más numerosas y establecer medidas correctivas (Con la colaboración del orientador). |
| Trabajar con los alumnos las normas y valores de convivencia que consideramos importantes en el aula, pasillos, patios, aseos, etc; realizando un seguimiento en las aulas. | | | BASTANTE | |  | Trabajar y profundizar en la aplicación de las medidas recogidas en el NCOF. Potenciar a través de los equipos de nivel la difusión de este documento y colaborar en su correcta aplicación durante el próximo curso. |
| Realizar un seguimiento a través del claustro y equipos de nivel de la puesta en marcha de nuestro reglamento de normas con el fin de valorar la implicación de todos y recoger las propuestas de mejora. | | | MUCHO | |  | Mayor implicación de los padres a través de una concienciación de los problemas que conllevan el incumplimiento de normas dentro del centro. |
| Informar e implicar en el cumplimiento del Plan de normas y valores de nuestra convivencia a TODA la comunidad educativa (alumnos, padres/madres y profesorado). | | | BASTANTE | |  | Hacer exposiciones para incentivar su trabajo al mismo tiempo que se debate sobre ellas. |
| Priorizar algunas normas elaborando carteles. Así como obedecer la señalización COVID -19 presentada. | | | MUCHO | |  | Continuar trabajando sobre ellas. |
| Establecer vías de comunicación, alternativas a las ordinarias con aquellos/as padres/madres de alumnos/as que presenten absentismo. | | | BASTANTE | |  | Continuar trabajando la participación activa de todos/as, a través de las tutorías o equipos de nivel una buena planificación y un correcto desarrollo de las mismas. |
| Incentivar a los maestros para realizar una exposición permanente y renovada de los trabajos en los pasillos. | | | POCO/ NADA | | Con normativa covid, no se expuso a penas trabajos en los pasillos, únicamente en educación infantil. | Retomar la exposición de trabajos en pasillos si la normativa lo permite.  Seguir incentivando a los profesores y a los alumnos para que los respeten, estableciendo entre los alumnos /as normas del cuidado de los espacios comunes.  Mayor difusión de los trabajos expuestos entre los diferentes niveles para hacerlos partícipes de los contenidos trabajados. |
| **OBJETIVO 2: *Educar en la diversidad favoreciendo metodologías y estrategias didácticas adaptadas a las características del alumnado (diversidad en los agrupamientos, programas de trabajo individualizado, refuerzos, grupos flexibles....).*** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Usar metodologías cooperativas para mejorar el nivel de autonomía e iniciativa personal. Potenciando la planificación dentro de la programación actividades de cooperación (actividades de lectura, teatros, exposiciones) dentro de las distintas celebraciones en los distintos niveles. Así mismo programar actividades intercentros, que tan buenos resultados nos han dado tanto en lengua castellana como inglesa. | | | BASTANTE | | Los encuentros intercentros no se llevaron a cabo de manera presencial. Si es cierto que se ha mantenido una reunión con el IES bilingüe. | Para el próximo curso 2021-22 debemos continuar con el impulso, asesoramiento y, puesta en marcha de las metodologías cooperativas, debido a los buenos resultados que aporta a los procesos de enseñanza-aprendizaje y organizarlo dependiendo de la situación sanitaria. |
| ***Favorecer la innovación referida a la metodología y recursos. Debemos emplear los recursos disponibles para desarrollar los principios de individualización e inclusión.***  *La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.*  Atención personalizada que facilite el logro de las competencias claves y los objetivos de la Educación Primaria. | | | MUCHO | |  | Generalizar en los próximos años la innovación referida a metodologías inclusivas, haciendo uso de aquellos recursos personales y materiales que favorecen la accesibilidad y aprendizaje del alumnado.  Se considera imprescindible el trabajo coordinado entre el profesorado y EOA.  Desarrollar cursos de formación del profesorado en materia de Educación Inclusiva así como intervención educativa en diferentes barreras de aprendizaje derivadas de trastornos específicos (TEA, TDAH, DISLEXIA…). |
| ***Fomentar como base a toda innovación en estrategias metodológicas propias de cada área para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje.***  Educar favoreciendo metodologías y estrategias didácticas adaptadas a las características del alumnado (diversidad en los agrupamientos, aprendizaje cooperativo,…). | | | MUCHO | |  | Asesoramiento por parte del orientador en medidas de inclusión educativa previstas en el Decreto 85/2018. Continuar con aportaciones respecto a metodologías y estrategias didácticas a nivel de aula e individualizadas.  Revisión de Planes de Refuerzo y Planes de Trabajo, contribuyendo al desarrollo de planteamientos didácticos inclusivos ajustados a las potencialidades y barreras  del alumnado. |
| Planificación, desarrollo y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad, incluidas en los documentos programáticos del centro (PEC, PGA) | | | MUCHO | |  | Continuar con la revisión y actualización de documentos de centro.  Fomentar la coordinación con tutores/as para el diseño, desarrollo y evaluación de las medidas de inclusión educativa adoptadas con el alumnado que las precisara. |
| Colaboración con los tutores en relación a medidas organizativas y metodológicas que se puedan aplicar en clase, buscando reducir la necesidad de aplicación de medidas más individualizadas. | | | BASTANTE | |  | Establecer reuniones con tutores para informar qué tipo de medidas se puede llevar a cabo y que puedan realizar las demandas. |
| Identificación y evaluación de las necesidades educativas específicas del alumnado realizando evaluaciones psicopedagógicas con los correspondientes informes. | | | MUCHO | |  | Continuar con las coordinaciones establecidas entre el EOA en los procesos de evaluación del alumnado, desarrollando un trabajo colaborativo y de traspaso de informaciones relevantes.  Fomentar la coordinación con tutores/as para el traspaso de información de las evaluaciones psicopedagógicas. |
| Priorización a principios de curso de los casos a tratar por el equipo de orientación. | | | MUCHO | |  | Considerar criterios pedagógicos relevantes para la derivación de alumnado al orientador con el fin de desarrollar la evaluación psicopedagógica.  Reuniones de coordinación de tutores/as con la orientadora para determinar el alumnado susceptible de evaluación psicopedagógica. |
| Determinación de criterios comunes de actuación con el equipo docente basados en la propuesta de la adaptación curricular. | | | BASTANTE | |  | Mantener reuniones con los tutores/as a principios de curso para determinar estos criterios, y a lo largo del curso para incorporar las propuestas de mejora que se requieran en los PT. |
| Participación de los procesos de evolución de los ACNEAE´S en el contexto familiar y social. | | | BASTANTE | |  | Mantener como mínimo una reunión al trimestre con las familias para realizar un seguimiento del alumno.  Establecer comunicación con la familia siempre que se estime oportuno.  Aportación de orientaciones y pautas a las familias para la generalización de los aprendizajes del alumno en el entorno social y familiar. |
| Prevención y realización del seguimiento y la intervención sobre los casos de absentismo. | | | BASTANTE | |  | Mantener contacto con Servicios Sociales de la localidad e intervenir con aquellas familias con riesgo de absentismo. |
| Atención de las necesidades comunicativo-lingüísticas del alumnado que presenten un retraso global del desarrollo del lenguaje. | | | MUCHO | |  | Continuar con el Programa de Estimulación del Lenguaje iniciado en EI 3años.  Continuar con el agrupamiento en EI 4 años, para la estimulación del lenguaje.  Seguir aportando a las familias ejercicios para poder trabajar en casa y que la evolución sea más rápida y significativa. |
| Desarrollo del programa de Detección de dificultades en la etapa de Educación Infantil. | | | MUCHO. | |  | Continuar con el desarrollo del programa para conocer una valoración cualitativa del alumnado respecto al nivel de competencia alcanzado, para detectar aquel alumnado que requiera apoyos en el aula (de forma coordinada EOA-Tutor/ra). |
| Desarrollo de un programa de lectoescritura en el segundo curso de Educación primaria | | | MUCHO | |  | Continuar con el desarrollo del programa para conocer una valoración cualitativa del alumnado respecto al nivel de competencia alcanzado, para detectar aquel alumnado que requiera apoyos en el aula (de forma coordinada EOA-Tutor/ra). |
| Organizar los refuerzos priorizando las aulas más numerosas, los alumnos con mayores dificultades sobre todo en primer y segundo nivel. | | | BASTANTE | |  | Continuar haciendo un especial esfuerzo por priorizar los recursos personales del centro en aquellas aulas que presentan mayor necesidad. |
| Seguimiento y evaluación trimestral de los apoyos. | | | BASTANTE | |  | Continuar con el registro de contenidos y avances logrados por el alumnado de forma coordinada en el EOA. |
| Organización para pasar a la biblioteca | | | NADA | | La biblioteca se utilizó como entrada y salida de grupos. | Retomar los desdobles para la biblioteca en educación infantil.  Volver el uso de la biblioteca entre el alumnado de primaria. |
| Realización de los planes de trabajo individualizado (PT), así como derivar a estudio psicopedagógico a aquellos casos que se considere necesario (después de utilizar las medidas ordinarias). | | | BASTANTE | |  | Tener el PT del alumnado realizado a principio de curso y evaluado antes de que dé comienzo la sesión de evaluación.  Coordinación entre los tutores/as y EOA para la elaboración de los PT. |
| Usar el documento PT. Plan de trabajo individualizado para la coordinación con el profesorado | | | BASTANTE | |  | Mantener actualizados los PT del alumnado, como documento práctico para la información y trabajo del profesorado que interviene con el alumno/a. |
| Asesoramiento sobre materiales de tutoría para el profesorado (convivencia, Plan de Igualdad, prevención del absentismo y temas transversales). | | | MUCHO | |  | Continuar con ese asesoramiento para ampliar conocimientos en los programas trabajados en el centro. |
| Orientación al iniciar y al finalizar la etapa de Educación Infantil. | | | MUCHO | |  | Continuar con dicha orientación ya que es de gran utilidad. |
| Atención directa de alumnos con NEE que tras ser evaluado se considere necesaria la intervención del especialista. | | | MUCHO | |  | Continuar con la innovación metodológica y de recursos materiales para enriquecer las intervenciones con el alumnado.  En especial, para intervenir con el alumnado que presenta importantes barreras de aprendizaje. |
| **OBJETIVO 3: Promoverla coordinacióndel profesorado de nivel y de etapa. A través de un trabajo en equipo en el que se planifican reuniones, se dota de contenidos, se llega a acuerdos y se evalúan la eficacia de los mismos en el desarrollo del proceso E-A.** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Continuar en la línea que venimos trabajando de los esfuerzos dentro de las reuniones de nivel para planificar actividades de estudio y estrategias de aprendizaje. | | | BASTANTE | |  | A pesar de la No realización de la evaluación individualizada a los alumnos de tercer curso continuaremos con las líneas trazadas en los años anteriores para marcar la línea de trabajo para este curso. |
| Reuniones periódicas de todo el profesorado involucrado en la atención a cada grupo de alumnos. | | | BASTANTE | |  | Continuar con ellas. Y temporalizarlas. |
| Reuniones de coordinación del Equipo de Orientación. | | | BASTANTE | |  | Seguir manteniendo las reuniones una vez cada 15 días para mejorar la coordinación del EOA |
| Valoración conjunta de la marcha de la clase por parte del tutor y de los especialistas que imparten clase a cada grupo | | | BASTANTE | |  | Temporalizar las reuniones. |
| **Medidas de coordinación de Infantil**  Reuniones de ciclo.  Coordinación de la programación de nivel con las del ciclo.  Coordinación de la programación de psicomotricidad, música e inglés con la de aula.  Reuniones de los niveles con los especialistas: religión, inglés, PT.  Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones)  Actividades complementarias.  Valoración del periodo de adaptación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Propuestas a incluir en la PGA.  Memoria fin de curso.  Organización de reuniones generales con padres.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias | | | MUCHO | |  | Valorar el grado de coordinación alcanzado durante este curso por el equipo de Ed. Infantil.  Sin duda creemos que es el camino por el que tenemos que continuar.  Trabajar normas de funcionamiento internas del centro, sobre todo con aquellos padres que las desconocen o las incumplen.  Se solicitan más recursos económicos para materiales que se deterioran rápidamente por su uso, en estos niveles. |
| **Medidas de coordinación INFANTIL- PRIMER NIVEL**  Coordinación en el método de lecto-escritura en cuanto al nivel adquirido en E. Infantil.  Relación de alumnos / as con problemáticas especiales o dificultades en el aprendizaje.  Unificación de algunos aspectos de la metodología en general.  Programaciones didácticas.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Coordinación en el área de matemáticas, debido a la implantación del método ABN, para una mejor continuidad en el primer curso.  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones) | | | BASTANTE | |  | Trabajar y poner en común, a principio de curso las competencias básicas, contenidos,… que se deben trabajar en cada curso de cara al curso próximo.  Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso. |
| **Medidas de coordinación Primer nivel**  Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Secuenciación y planificación de las actividades del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.  Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.  Preparación de reunión general con padres y madres.  Plan de detección de alumnos con dificultades  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones)  Organización de reuniones generales con padres.  Propuestas a incluir en la PGA.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.  Ayudas libros de texto.  Memoria fin de curso. | | | MUCHO | |  | Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso. |
| **Medidas de coordinación Segundo nivel**  Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Secuenciación y planificación de las actividades del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.  Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.  Preparación de reunión general con padres y madres.  Plan de detección de alumnos con dificultades  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones)  Organización de reuniones generales con padres.  Propuestas a incluir en la PGA.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.  Ayudas libros de texto.  Memoria fin de curso. | | | MUCHO | |  | Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso. |
| **Medidas de coordinación Tercer nivel**  Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Secuenciación y planificación de las actividades del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.  Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.  Preparación de reunión general con padres y madres.  Plan de detección de alumnos con dificultades  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones)  Organización de reuniones generales con padres.  Propuestas a incluir en la PGA.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.  Ayudas libros de texto.  Memoria fin de curso. | | | BASTANTE | |  | Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso. |
| **Medidas de coordinación cuarto nivel**  Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Secuenciación y planificación de las actividades del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.  Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.  Preparación de reunión general con padres y madres.  Propuestas a incluir en la PGA.  Plan de detección de alumnos con dificultades  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones)  Organización de reuniones generales con padres.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.  Ayudas libros de texto.  Memoria fin de curso. | | | BASTANTE | |  | Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso. |
| **Medidas de coordinación quinto nivel**  Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Secuenciación y planificación de las actividades del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.  Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.  Preparación de reunión general con padres y madres.  Plan de detección de alumnos con dificultades  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones)  Organización de reuniones generales con padres.  Propuestas a incluir en la PGA.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.  Ayudas libros de texto.  Memoria fin de curso. | | | MUCHO | |  | Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso |
| **Medidas de coordinación sexto nivel**  Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD.  Propuesta curricular.  Analizar resultados académicos.  Organización de apoyos y refuerzos.  Secuenciación y planificación de las actividades del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.  Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.  Preparación de reunión general con padres y madres.  Plan de detección de alumnos con dificultades  Realizar un acta de las reuniones del equipo de nivel. (Calendario de reuniones)  Organización de reuniones generales con padres.  Propuestas a incluir en la PGA.  Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.  Plan de Evaluación Interna 20 -21.  Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.  Ayudas libros de texto.  Memoria fin de curso.  Reuniones para trabajar el transito escolar a primero de ESO. | | | MUCHO | |  | Trabajar dentro de las programaciones, a principio de curso y de cara a las reuniones generales competencias, criterios de promoción y calificación, de manera que las familias tengan un conocimiento amplio de los mismos. Sobre todo, relacionado con lo que los alumnos/as van a trabajar y deben ser capaces de hacer al finalizar curso  Potenciar jornadas, intercambios mediante plataforma microsoft teams o visitas del profesorado entre el colegio y el instituto para compartir experiencias y establecer una continuidad entre la etapa de primaria y secundaria. |
| **Establecer actuaciones comunes para todos los centros educativos públicos de la localidad que faciliten el tránsito de la etapa de Educación Primaria a Secundaria:**  **-**Uso de agenda  **-** Revisión de cuadernos  **-** Racionalización de deberes e incluir pruebas de evaluación en la que se incida la expresión oral y escrita del alumnado  - Fomentar en la práctica diaria actividades de expresión oral y escrita, e incidir en la evaluación de estos aspectos. - Desarrollo de programas de Programas de Técnicas de Trabajo Intelectual desde 4º, 5º, 6º de Primaria y 1º y 2º de ESO.  - Desarrollo del Plan de Transición Entre Etapas, constituyendo las comisiones marcadas desde la dirección provincial. | | | BASTANTE | |  | Se han realizado las reuniones para favorecer la transición entre etapas. |
| ***OBJETIVO 4: Mejorar la calidad educativa del centro*** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Desarrollar actividades de innovación y experimentación. | | | BASTANTE | |  | Solicitar de nuevo el plan de consumo de frutas en las escuelas. Incluirnos en la red de centros docentes saludables. |
| Potenciar actividades de formación y adecuándolas a los intereses del centro para que la incidencia en la práctica docente sea mayor. | | | BASTANTE | |  | Realizar anualmente una actividad de formación, teniendo en cuenta los intereses de los maestros /as durante ese curso. |
| Aumentar el uso de los recursos locales en la práctica educativa. | | | POCO | |  | Mejorar su uso respetando normativa COVID para un mayor aprovechamiento. |
| ***Potenciar la mejora de los rendimientos educativos del alumnado.***   * Adaptación y evaluación las programaciones didácticas por competencias * Revisión de pruebas de evaluación inicial y final por competencias. * Creación de una comisión para valorar la propuesta de libros de texto y recursos TIC. * Utilización de la herramienta EVALÚA para la elaboración de boletines por competencias. | | | BASTANTE | |  |  |
| **OBJETIVO 5: Potenciar la comprensión y expresión oral y escrita. Así como, profundizar en el razonamiento lógico y cálculo matemático. Estimulando la creatividad, la comunicación. Y utilizando la diversidad de recursos disponibles (biblioteca, tecnologías de la información y la comunicación,…)**  Es este un objetivo prioritario por su relación con las competencias evaluadas en las pruebas externas donde desarrollaremos unos programas mejorar y consolidar el desarrollo de estas competencias. Para ello hemos planteado una serie de actuaciones: | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Potenciar que todo el profesorado participe activamente en la propuesta de actividades del centro | | | | MUCHO |  |  |
| ***A nivel académico*,** queremos:   * Continuar con el programa de detección de necesidades en Educación Infantil y un programa de detección de dificultades en lectoescritura que se aplicará al final del primer curso de Educación Primaria. * Facilitar agrupamientos flexibles para el trabajo y mejora de la comprensión lectora y expresión escrita como herramienta fundamental para optimizar los resultados en el resto de las áreas instrumentales. * Desarrollar un programa de trabajo en el que se trabajen problemas de razonamiento matemático en situaciones reales diferentes para educación primaria. | | | | MUCHO |  | Mantenerlo e instaurarlo durante los cursos siguientes. |
| - Organizar el servicio de préstamo de libros a través de la biblioteca Odilo. | | | | POCO |  | Implicar a las familias para utilizar la plataforma y poder acceder a ella. |
| -Utilización de diversos programas informáticos y medios audiovisuales adecuados a los diferentes niveles de lectura, comprensión, construcción textual, consulta... | | | | BASTANTE |  | Se necesitan más recursos económicos y materiales.  Mejorar la conexión wifi. |
| -Gestionar el mantenimiento compartido de los equipos informáticos. | | | | BASTANTE |  | Se ha llevado un control más directo sobre todo a las Tablet, ya que se utilizan día a día como herramienta de trabajo. |
| Motivar a los alumnos / as mediante concursos y actividades divertidas (marca páginas, ranking de lectura, pasaporte de lectura, murales…) para fomentar la lectura en todas las clases del centro | | | | BASTANTE |  | Seguir con esta iniciativa el curso siguiente |
| **OBJETIVO 6: Conocer y cuidar el MEDIO AMBIENTE desde el entorno más cercano (centro, barrio, localidad, comunidad autónoma,...) creando actitudes positivas de mejora del mismo.** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante-Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| - Colaborar en el cuidado de las zonas verdes y uso correcto de las papeleras. | | | BASTANTE | |  | Trabajar la realización de carteles informativos. |
| - Poda de los árboles (patio infantil y primaria). Quitar, reparar o sustituir objetos cortantes y peligrosos de los patios de recreo. | | | BASTANTE | |  |  |
| - Plan de autoprotección.  . Realizar un simulacro de evacuación del Centro.  . Información a los/as nuevos/as compañeros/as del centro. | | | MUCHO | |  |  |
| - Mantenimiento de contenedores de papel y de envases en los pasillos para facilitar el reciclaje, etc. | | | BASTANTE | |  | Mantendremos estos contenedores para continuar con el reciclaje |
| Decoración de pasillos y escaleras implicando en ello a los alumnos/as de Educ. Infantil y Educ. Primaria con trabajos de plástica, manuales, etc.  Incentivar la participación del profesorado. | | | NADA | | Debido a la situación excepcional, no se ha colgado tantos trabajos como en años anteriores. | Insistir y potenciar, cuando sea posible, la presentación de los trabajos. |
| Continuar trabajando el cuidado del medio ambiente y reciclado.  Realización del huerto escolar. | | | BASTANTE | | No han trabajado el huerto escolar. | Potenciar la participación e implicación de toda la comunidad educativa.  Mayor implicación de la puesta en marcha del huerto escolar, en colaboración del concejal del medio ambiente.  Dar mayor relevancia a espacios como los patios traseros de educación infantil y habilitarlos como un espacio más del centro para poder llevar a cabo actividades al aire libre relacionadas con el huerto y la naturaleza. |
| **OBJETIVO 7: Favorecer la COLABORACIÓN, la RESPONSABILIDAD compartida y la IMPLICACIÓN de las familias en la dinámica del Centro.** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| - Reuniones generales e individuales para informar y definir pautas comunes de actuación. | | | MUCHO | |  |  |
| - Mantener informados a los padres, informando sobre aspectos generales y específicos del funcionamiento del centro. Explicando las normas que están trabajando en el colegio, con el fin de que puedan ser conocidas y trabajadas también en casa.  Esta información se transmitirá a las familias en formato impreso o digital a través de la página web del centro. | | | MUCHO | |  | Potenciar el cumplimiento de normas para niños /as y familias con el fin de una mejor convivencia, especialmente en la puntualidad en las entradas y salidas del centro. |
| ***Informar a toda la comunidad educativa de los diferentes cauces de participación que posee el centro así como las vías de comunicación y servicios que ofrece.***  - Entrevista del equipo directivo con las familias de 3 años, tríptico informativo al principio de curso y consulta de página web del centro.  -Cauces de participación y posibilidades de comunicación: consejo escolar, asociación de padres y madres, reuniones con profesores tutores o especialistas, horario del equipo directivo para atención a padres o a otras instituciones, asesoramiento desde la unidad de orientación, página web (blogs...). | | | BASTANTE | |  |  |
| - Programación y valoración conjunta de las actividades programadas (Equipo directivo / AMPA). | | | MUCHO | |  |  |
| **Consolidar la claridad en las gestiones que se vayan haciendo en los ámbitos económicos, organizativos y educativos.**  - A través de reuniones informativas, noticias en el tablón de anuncios, etc. | | | MUCHO | |  |  |
| ***Favorecer la formación digital a las familias para el intercambio de información.***  - Reuniones para explicar a las familias los procedimientos y utilización del programa Papás.  -Utilizando los recursos electrónicos para la consulta y seguimiento de sus hijos.  - Fomentando el uso del programa Papás por los docentes y resolveremos dudas a las familias. | | | MUCHO | |  |  |
| ***Favorecer la participación activa de las madres y padres en la formación de las familias en lo referente al desarrollo de las relaciones personales en el entorno familiar, en la escuela...***  - Potenciando la participación de padres y madres con titulación y/o preparación como ponentes en actividades de la Escuela de Padres (tránsito a la ESO, temas de seguridad en internet,…). | | | MUCHO | |  | Escasa participación de las familias en el aula de familias. |
| Colaborando con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos en la realización de un ***plan de actividades anual dentro de la escuela de padres,*** que recoja todos los aspectos de interés en la educación de los hijos, desde la etapa de infantil hasta la finalización de la Educación Primaria.   * Charlas de familia en el mes de mayo. * Charla se Seguridad COVID y salud pública. | | | MUCHO | |  | Continuar con el plan de actividades en la escuela de padres. |
| ***Canalizar las opiniones de las familias respecto de la vida escolar.***  - Integrando en la página web del centro y en la entrada del centro un buzón de sugerencias.  - Enviando encuestas a las familias que se correspondan con el plan de evaluación interna o con la evaluación del proyecto de dirección. | | | BASTANTE | |  | Motivar la participación por parte de las familias |
| Mantener reuniones periódicas con la AMPA para que la comunicación sea fluida. | | | MUCHO | |  | Promover que haya un representante del AMPA en cada nivel que sirva para motivar la participación en la asociación y promueva un intercambio de información. |
| Concienciar a las familias sobre la prevención y sensibilización de Identidad y Expresión de género ( plan de igualdad) | | | MUCHO | |  | Mantener las actividades de estrecha relación de centro y familia. |
| **OBJETIVO 8: Utilizar las tecnologías digitales de la información y la comunicación (TDIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje.** | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| - Desarrollo de las programaciones de quinto nivel dentro del programa Carmenta. | | BASTANTE | | |  | Adaptarlas más al plano digital y al grupo-clase |
| ***Impulsaremos el uso del equipamiento informático por parte del profesorado como recurso en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje del alumnado.***  - Incluyendo actividades de Formación del profesorado, consensuadas y adaptadas a las necesidades del Centro. Debemos garantizar un buen uso por parte del profesorado y el alumnado de estas herramientas, por lo que la formación básica en el uso de las TIC será fundamental (blogs, …)  - Selección de recursos interactivos de apoyo a la enseñanza (portales digitales,…)  - Desarrollo de las programaciones para la aplicación de los recursos informáticos en cada área.  - Potenciando el uso de nuestra web e incentivando la aportación de materiales (blogs educativos). | MUCHO | | |  | Esta es una actuación a largo plazo.  Para el curso que viene, se instaurará el programa Carmenta para quinto nivel de primaria, y se continuará en cuarto y tercer nivel por lo que la formación es fundamental, sobre todo al profesorado que llevará a cabo el programa. |
| - Mantenimiento y actualización de la página web del centro. | MUCHO | | |  |  |
| - Gestionar el mantenimiento de los equipos informáticos. | BASTANTE | | |  | Dotar a todas las aulas de equipos de sonido de calidad. |
| ***Impulsar el uso de medios informáticos también desde las actividades complementarias.***  - Las TIC han de ser herramientas que, integrando distintas competencias, nos permita ser medio de comunicación entre el centro, nuestra comunidad educativa y el resto del mundo. Se planteará la creación de un blog escolar de noticias de nuestro centro en el que se recojan todas las vivencias que realizan nuestros alumnos. La intención es potenciar la competencia digital. | BASTANTE | | |  | . |
| ***Introducir en 5º y 6º curso de Educación Primaria una visión realista de los medios de comunicación y la capacidad de valorar esa información.***  - Explicación de las normas básicas como usuario de las redes sociales y realización de actividades complementarias a través de diferentes organismos. | MUCHO | | |  |  |
| ***Hacer los procesos de administración y comunicación interna del centro más práctico.***  - Utilizando además del tablón de anuncios de la sala de profesores, el correo electrónico para comunicar información por el equipo directivo.  - Crearemos un espacio compartido en red del centro para intercambiar y difundir información entre docentes. | BASTANTE | | |  |  |
| Dar una mayor actividad a la plataforma papás, para que los padres tengan un mayor conocimiento de lo que acontece en el centro en referencia a sus hijos. | MUCHO | | |  | Continuar con el uso de la plataforma EDUCAMOS para el correcto feed-back con las familias. |
| **OBJETIVO 9:**  **Potenciar y unificar para todo el profesorado estrategias metodológicas activas, participativas y cooperativas que favorezcan el aprender a aprender*. (Aprendizaje autónomo).*** | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| - Establecer y delegar responsabilidades en los/as alumnos/as. | | MUCHO | |  |  |
| - Usar metodologías que faciliten la utilización diversa de recursos, la creatividad y la búsqueda de información a través de diversos medios (informáticos, textos, etc ) | | MUCHO | |  | Continuar y profundizar en todo lo que nos ofrece el programa Carmenta. |
| - Establecer espacios de debate y reflexión para la resolución de conflictos, mejora de las propias producciones, autocorrección, recogida de iniciativas de los/as alumnos/as. | | BASTANTE | |  |  |
| - Desarrollar en nuestros/as alumnos/as el gusto por aprender, investigar, observar, realizar las tareas bien hechas, disfrutar con el aprendizaje y mejorar a partir de la autoevaluación.  Realizar actividades para comunicar: entre aulas, entre niveles,... | | MUCHO | |  |  |
| **OBJETIVO 10: Practicar la comunicación en lengua inglesa y que esta se produzca en otros espacios y situaciones que aporten nuevos estímulos.** | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Continuar con nuestro estilo de trabajo colaborativo y coordinado. Todas las actividades son elaboradas por todo el equipo, lo que nos hace que todos estén informados y participen activamente. | MUCHO | | |  |  |
| ***Implicar a la comunidad educativa en el desarrollo del plan integral de plurilingüismo.***  - Con el proyecto lingüístico de centro que se incluye en el Proyecto Educativo.  - Informando del proyecto lingüístico de centro en las reuniones generales con las familias.  - Fomentando la obtención entre el profesorado del nivel B2 para que se amplíe el número de maestros que puedan participar en la sección.  - Intensificando los esfuerzos para alcanzar una competencia mayor en relación con las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir mediante el aprendizaje integrado de contenidos y de la lengua extranjera. | MUCHO | | |  |  |
| ***Dirigir al centro hacia proyectos intercentros.***  Solicitando la participación en proyectos de inmersión, proyectos intercentros, actividades de convivencia con otros centros, para potenciar:  - Fomento del conocimiento y la comprensión de la diversidad de culturas y lenguas europeas y el valor de esa diversidad.  - Ayudar a adquirir las aptitudes básicas para la vida y las competencias necesarias para su desarrollo personal, su futuro laboral y la ciudadanía europea activa.  - Apoyar el desarrollo de prácticas de aprendizajes permanentes innovadores y basados en las TICs. | POCO | | |  | A causa del desarrollo de este curso tan atípico, no se desarrollaron las actividades propuestas para mejorar la convivencia entre centros.  Retomar el proyecto intercentros que desarrollamos en años anteriores con los demás centros de la localidad. |
| - Incrementar la calidad y la dimensión europea de la formación del profesorado. | MUCHO | | |  | Promover para el curso que viene, la realización de alguna actividad formativa. |
| - Realización de actividades que favorezcan el trabajo en equipo y el aprendizaje interactivo (realización de una misma actividad entre varios alumnos/as, trabajos por parejas, ayuda al compañero/a...). | | MUCHO | | |  |  |
| - Una lengua es para los niños de estas edades, una herramienta que se puede manipular, y es labor del profesor o profesora crear situaciones adecuadas (juegos, cuentos, poemas, canciones, etc.) para que esto se pueda producir. | | MUCHO | | |  |  |
| Mejorar la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva. | MUCHO | | |  |  |
| - Utilizar estrategias básicas de comunicación, lingüísticas y no lingüísticas, para que la comunicación sea fluida y eficaz. | BASTANTE | | |  | Utilizar refuerzos para tener un espacio semanal comunicativo en inglés.  Volver a solicitar el auxiliar en conversación. |
| **Objetivo 11: Fomentar la lectura y la comunicación en nuestro alumnado y en el resto de la comunidad educativa, en el marco de una mayor participación y colaboración.** | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Adoptar las medidas curriculares conjuntas encaminadas a potenciar y desarrollar desde infantil, las competencias necesarias para incrementar la capacidad lectoescritora del alumnado. | MUCHO | | |  | Potenciar actividades desde todas las áreas y por parte de todo el profesorado. |
| Planificar actividades para el fomento de la lectura como: lectura de diferentes tipologías textuales, actividades de animación a la lectura (cuentacuentos, libros seleccionados por trimestre), elaboración de fichas resumen, implicación de las familias (talleres cuentacuentos en Educación Infantil), etc. | MUCHO | | |  | Potenciar actividades desde todas las áreas y por parte de todo el profesorado. |
| **Promocionaremos el uso la biblioteca escolar como centro de recursos.**  Las actividades serán::   * Para motivar su uso se fijará un *presupuesto anual* para sus necesidades materiales. * Estableceremos estrategias y actividades que potencien el uso cotidiano de la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje, el fomento de la lectura y la escritura. * Actividades propuestas desde la BIBLIOTECA: * Desde la biblioteca, y en todas las clases, se ha trabajado el cuento clásico de Los tres cerditos. * Trabajar las tertulias dialógicas de manera interdisciplinar. | POCO | | | No se ha podido usar la biblioteca para poder darle una mayor funcionalidad. | La biblioteca es un espacio fundamental y debemos darle la importancia que se merece.  Debemos continuar en esta línea para consolidarlas y que vayan teniendo su espacio a lo largo del curso escolar.  Dotación económica para actualizar y dinamizar la biblioteca. Lector de códigos para agilizar el préstamo de libros.  Coordinarse con educación infantil para una mayor motivación y ayuda para la adquisición del hábito de lectura, gracias al uso de la biblioteca.  Animar a los familiares a formar parte de la lectura diaria.  Actualizar y adquirir ejemplares más actualizados. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 2. Orientación y las medidas de atención a la diversidad.** | | | |
| OBJETIVO: Garantizar la atención a la diversidad. ( Decreto 85/ 2018 que regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha) | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | Valoración:*Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Planificación, desarrollo y seguimiento de las **medidas de inclusión educativa** incluidas en los documentos programáticos del centro (PEC, PGA, programaciones didácticas) | MUCHO |  | Continuar con la revisión y actualización de documentos de centro a la normativa publicada por la JCCM en materia de educación así como de bibliografía referida a la Educación Inclusiva.  Seguir fomentando la coordinación con tutores/as para el diseño, desarrollo y evaluación de las medidas de inclusión educativa adoptadas a nivel de centro como de forma individualizada |
| Colaboración con los tutores en relación a **medidas organizativas y metodológicas** que se puedan aplicar en la clase, buscando reducir la necesidad de aplicación de medidas más individualizadas. | BASTANTE |  | Continuar con el asesoramiento de orientación en medidas de inclusión educativa a nivel de centro y aula. |
| Identificación y evaluación de las necesidades educativas específicas del alumnado realizando evaluaciones psicopedagógicas con los correspondientes informes | MUCHO |  | Priorizar en el primer trimestre las evaluaciones psicopedagógicas-Dictamen de Acnees, para su remisión a la Comisión de Escolarización (Febrero).  Solicitar asesoramiento al SAAE de Tomelloso, desde principio de curso, al valorar posible escolarización combinada o especial.  Evaluar al alumnado que haya sido derivado por el tutor/a por presentar barreras para el aprendizaje y se requiera una evaluación psicopedagógica.  Contemplar en los PT, en la medida de lo posible, aquellas medidas de inclusión educativa propuestas en los Informes Psicopedagógicos realizados por el orientador, como parte de la respuesta educativa ajustada a las características del alumnado evaluado. |
| **Priorización** a principio de curso de los casos a tratar por el equipo de orientación. | MUCHO |  | Considerar de forma importante las conclusiones obtenidas de las sesiones de evaluación, tanto final (de este curso) como inicial (del próximo).  Mantener reuniones del EOA con JE durante los primeros días para priorizar los casos.  Mantener un día a la semana, en el que asisten al centro todos los miembros del EOA para favorecer la coordinación entre ellos. |
| Determinación de **criterios comunes de actuación** con el equipo docente basados en la propuesta del plan de trabajo. | MUCHO |  | Mantener reuniones de coordinación entre los miembros del EOA y los tutores/as para trasladar los resultados de las evaluaciones psicopedagógicas.  Prestar colaboración y asesoramiento en el diseño, desarrollo, seguimiento y evaluación de las medidas de inclusión educativa previstas en los PT. |
| **Atención** del alumnado del centro adjuntándoles la respuesta educativa. | MUCHO |  | Continuar con las comunicaciones con familias, para favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.  Fomentar la comunicación y colaboración de familias poco participativas.  Aportar a las familias asesoramiento respecto al desarrollo de pautas educativas en el hogar, que favorezcan la evolución positiva del alumno/a. Dicho asesoramiento se dará a través de entrevistas y entrega de material impreso.  Se considera importante, por otro lado, prestar asesoramiento concreto acerca de las dificultades de aprendizaje que presentan sus hijo/as. En muchos casos desconocen las dificultades (disc-ligera, trast. Comunicación, TEA…) que tienen sus hijos/as y las dificultades que estas suponen en el alumno.  Contar en las entrevistas con familias con la presencia de PT y Al en aquellos casos en que el alumno/a recibe apoyo de los mismos. |
| **Revisión** de la cumplimentación de los PTs. | BASTANTE |  | Continuar con la colaboración del EOA en la realización de los PT. Si bien, el tutor/a es responsable de la coordinación de los Planes de Trabajo, y lleva consigo dinamizar dicho proceso para que el profesorado contribuya a la elaboración de PT ajustados a las necesidades educativas del alumnado. |
| Establecimiento de reuniones con las familias del alumnado para informar sobre el trabajo a realizar con sus hijos en base a los reflejados en su PT. | BASTANTE |  | Programar reuniones de manera trimestral, tutores y EOA, conjuntamente para establecer criterios en común con las familias. |
| Participación en los procesos de evolución del alumnado en el contexto familiar y social. | BASTANTE |  | Seguimiento de alumnado que pueda precisar de asesoramiento a sus familias en pautas educativas o de otra índole. |
| Prevención y realización del seguimiento y la intervención sobre los casos de **absentismo.** | BASTANTE |  | Establecer reuniones de coordinación con las responsables de Servicios Sociales cuando surja algún caso. |
| **Atención de las necesidades comunicativo-lingüísticas** del alumnado que presenten un retraso global del desarrollo del lenguaje.  Se ha realizado un programa de Estimulación lingüística en el nivel de 4 años, por parte de la especialista en AL. | MUCHO |  | Continuar con el programa de estimulación lingüística en Infantil. Realizar en más niveles, si es posible.  Seguir aportando a las familias ejercicios para poder trabajar en casa y que la evolución sea más rápida y significativa.  Seguir manteniendo la coordinación con el CDIAT de la localidad para establecer criterios comunes de actuación con los alumnos atendidos. |
| Desarrollo del **programa de detección de dificultades en la etapa Educación Infantil** de 5 años.  Se realizó una valoración colectiva con AEI de Mª Victoria de la Cruz.  Se aplicaron ítems de las escalas MSCA de manera individualizada. Los informes quedan en el expediente del alumnado. | MUCHO |  | Seguir estableciendo una reunión general con las familias antes de la evaluación, para informarles de las pruebas a realizar.  Sería deseable concertar una evaluación.  Sería conveniente realizar un programa de intervención con los resultados obtenidos para mejorar en los puntos débiles del alumnado. |
| Desarrollo del programa de **determinación de la competencia lectora** en Segundo de Educación Primaria.  Se ha aplicado la prueba TALE de manera individual al alumnado. Los informes quedan en el expediente del alumnado. | MUCHO |  | Es conveniente realizar un programa de intervención para mejorar los puntos débiles del alumnado, en Tercero, según las evaluaciones realizadas. |

**PROPUESTAS DE MEJORA**

* **Desarrollo de Escuela de Familias en E. Infantil, con el fin de sensibilizar a las familias de la importancia de la estimulación del lenguaje oral en el hogar.**
* **Reiniciar el programa de estimulación del lenguaje oral en E. Infantil, coordinado por la especialista de A.L.**
* **Mantener y potenciar las relaciones de coordinación entre profesorado y EOA, debido a los buenos resultados en el desarrollo del proceso de enseñanza en el Centro.**
* **Adquirir cuestionarios de evaluación psicopedagógica: BRIEF 2, SENA Y/O BADYG E3.**

|  |
| --- |
| 1. 3. Organización de la participación y la convivencia. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Consejo escolar** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* | |
| Favorecer la participación del alumnado en el control de los conflictos y en la toma de decisiones. | *MUCHO* | |  | | Preparar actividades por tutorías para trabajar la resolución de conflictos en la realización de actividades lúdicas. Continuar con los alumnos mediadores. | |
| Favorecer la participación de los padres y madres del alumnado en la vida del centro, fomentando su interés y colaboración en algunas tareas: hábitos de higiene, normas del centro, entradas, salidas, etc. | *MUCHO* | |  | | Concienciar a las familias para cumplir el horario de visitas y restringir las visitas en horario lectivo.  Mantener reuniones con padres y madres a principio de curso sobre horario de entradas y salidas. | |
| Mejorar los canales de información entre el centro y los padres: reuniones y hojas informativas. | MUCHO | |  | | Utilizar el programa Papás por toda la comunidad educativa. | |
| Mejorar la formación de las familias en aspectos educativos a través de una Escuela de Padres. | *BASTANTE* | | A causa de las características concretas de este curso, se llevó a cabo la escuela de familias de manera on- line | | | |
| * **Claustro de maestros.** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Mantener actualizado el Proyecto Educativo de Centro | | BASTANTE | |  | |  |
| ***Delegar responsabilidad de funciones a todos los miembros de la Comunidad, mediante una especificación clara de las funciones atribuidas a cada miembro de la comunidad: comenzando por el equipo directivo, tutores, especialistas, padres/madres, alumnos.***  Normas de aula (alumnos)  Entrega de documentación con sus funciones (docentes) | | BASTANTE | |  | | Potenciar la participación en la vida del centro facilitando los medios necesarios.  Debemos continuar trabajando en este sentido. Esta actuación es fundamental para el buen funcionamiento del centro. |
| Desarrollar el plan de Evaluación Interna del Centro en los aspectos correspondientes al tercer año. | | MUCHO | |  | |  |
| **Reconocimiento social y de la figura del profesorado.**  Desde el equipo directivo potenciaremos la figura del profesor y se favorecerá el que en las reuniones generales con las familias se valore el trabajo del equipo docente.  Es necesario, que entre todos busquemos la máxima profesionalidad en nuestra labor, dando valor al trabajo que realizamos y no permitiendo actitudes negativas hacia la misma. | | BASTANTE | |  | |  |
| Conseguir un mayor trabajo en equipo y corresponsabilidad del profesorado en el funcionamiento general del centro: participando en la elaboración de la PGA y de la MA, participando en la elaboración del presupuesto, cumpliendo los acuerdos adoptados en el Claustro, fomentando las críticas constructivas en el Claustro, etc. | | MUCHO | |  | |  |
| Mantener actualizada la propuesta curricular. | | MUCHO | |  | |  |
| Coordinar la realización de las Programaciones Didácticas. | | MUCHO | |  | |  |
| Planificación de las sesiones de Evaluación.  Análisis de los resultados | | MUCHO | |  | |  |
| Coordinación de las actuaciones a realizar en la consecución de los objetivos generales para este curso. | | MUCHO | |  | |  |
| Seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad para el presente curso.  Planificación, priorización y seguimiento del trabajo con el alumnado de N.E.E. | | MUCHO | |  | |  |
| Planificación de actividades generales del centro... | | MUCHO | |  | |  |
| Admisión de alumnos.  Resultados de la admisión. | | MUCHO | |  | |  |
| Elección y listas de materiales. | | MUCHO | |  | |  |
| Informe visita de inspección. | | MUCHO | |  | |  |
| Calendario escolar | | MUCHO | |  | |  |
| * **Equipo de nivel** | | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Realización de la Programación Didáctica.  Temporalización anual de las UU. DD.  Preparación y selección del material didáctico del alumno/a.  **. Trabajar en las programaciones didácticas una educación en valores personales, sociales y ambientales para que se reflejen en la convivencia del centro.**  - Debemos transmitir la concepción del aula y del centro como espacio de enseñanza y aprendizaje en el respeto, la responsabilidad, la comunicación y el diálogo.  - Implicaremos a las familias en las acciones de convivencia mediante medidas concretas de aula (diario de clase, agenda, normas de aula…etc.).  **La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.**  Aunque el clima de convivencia en el centro es bueno, pretendemos la incorporación de la formación en la **mediación** por parte del alumnado como parte de la formación integral de éstos y para la prevención y resolución de conflictos de una manera constructiva.  Para prevenir los conflictos se proponen técnicas como: alumnos ayudantes, aprendizaje cooperativo, fomentar la autoestima, valorar las consecuencias de nuestros actos, aprender a disculparse, analizar situaciones problemáticas y encontrar soluciones | | MUCHO | |  | | Debemos continuar potenciando normas de funcionamiento tanto para padres como para niños.  Debemos continuar formando en mediación a la comunidad educativa.  Las familias deben ser mediadores en los conflictos y en la resolución de conflictos y para ello debemos formarlos en este sentido. |
| Adecuación del proyecto educativo a la nueva normativa.  Conocimiento y cumplimiento del NCOF  (Seguimiento de Faltas leves y graves ) | | BASTANTE | |  | | Potenciar la colaboración de las familias en el cumplimiento de las normas de organización y funcionamiento. |
| Plan de Evaluación Interna. | | BASTANTE | |  | |  |
| Coordinación de toda la acción educativa como equipo de nivel. | | MUCHO | |  | |  |
| Coordinación de tutores con especialistas en programaciones de aula y evaluaciones trimestrales. | | MUCHO | |  | |  |
| Individualización del trabajo y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de integración y N.E.E.  Elaborar y aplicar medidas de integración del alumnado inmigrante. | | MUCHO | |  | |  |
| Elaboración de estrategias para que el alumnado adquiera las pautas para un comportamiento cívico y responsable en relación con el entorno escolar y social. Mejorar el comportamiento del alumnado en el patio. | | MUCHO | |  | |  |
| Plan de formación de centro | | MUCHO | |  | |  |
| Memoria Final de curso. | | MUCHO | |  | |  |

**VALORACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EL CENTRO Y LAS RELACIONES DE COLABORACIÓN MANTENIDAS ENTRE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

La valoración general de la participación y colaboración de todos en el centro ha sido positiva, aunque siendo exigentes, y debido a los cambios que se producen todos los años debemos continuar trabajando en la consolidación de actitudes participativas y colaboradoras de todos/as con el centro y con los distintos sectores.

**Profesor/Alumno.**

En las relaciones entre el profesorado y el alumnado, hemos intentado crear un ambiente distendido y cordial, procurando infundirles confianza y seguridad, e intentando fortalecer su autoestima y superando la timidez.

En general, las relaciones han sido excelentes, observándose cariño, admiración y respeto hacia el profesorado, sobre todo en los primeros niveles.

**Profesorado.**

Tanto en el aspecto profesional como en el personal, el clima relacional ha sido muy satisfactorio, basado en la colaboración y respeto mutuo, lo que ha permitido un intercambio de experiencias, aportación de sugerencias e iniciativas y participación conjunta en la programación de actividades y proyectos.

**Profesorado/Padres.**

Las relaciones entre los padres y el profesorado han sido, en general, cordiales y fructíferas, ya que en la mayoría de los casos los padres y madres muestran mucho interés por la educación de sus hijos e hijas, prestando su colaboración siempre que la hemos solicitado. También se dan casos en los que la respuesta de los padres no es tan positiva, lo que, según nuestra opinión, resulta perjudicial para la educación de los menores.

Además de las reuniones establecidas, se ha citado a los padres cuando se ha considerado necesario a través de reuniones colectivas o entrevistas personales. De igual manera el profesorado ha mostrado siempre una buena disponibilidad al realizar reuniones por Microsoft Teams o de manera telefónica. Siendo algunas de estas reuniones fuera del horario de atención a padres.

En las diferentes reuniones y entrevistas, los temas tratados han sido los relativos a la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y de aprendizaje, organización de actividades complementarias y extraescolares, evolución escolar individual, solución de pequeños conflictos de cualquier tipo que se hayan presentado, etc.

Los procedimientos empleados para contactar con las familias han sido, a parte de las reuniones citadas, circulares informativas y peticiones de autorización para la realización de determinadas actividades, mediante la plataforma Educamos CLM.

**Colegio/Asociación de Madres y Padres.**

La Asociación de Madres y Padres del colegio, participa activamente en la actividad del Centro exponiendo sus opiniones y sugerencias a través de sus representantes en el Consejo Escolar, manteniendo contactos frecuentes con los miembros del equipo directivo, organizando, financiando y colaborando en la realización de actividades complementarias y extraescolares y aportando material, siendo muy valorada su labor por el profesorado.

Este curso debido a la situación en la que nos encontramos, no se han llevado a cabo actividades como las que se venían haciendo en los cursos anteriores; aun así se han mantenido reuniones, para que tuvieran conocimiento de todo lo que se ha ido trabajando y se han mostrado muy dispuestos a colaborar en todo lo que está en su mano.

**Colegio/Ayuntamiento.**

El Ayuntamiento oferta al Centro un amplio abanico de actividades culturales y deportivas, todas ellas, respetando los protocolos de higiene marcados en nuestro plan de contingencia.

Su representante en el Consejo Escolar es el concejal de educación, que durante este curso ha asistido a las reuniones del consejo.

El profesorado y el equipo directivo, mantiene una actitud abierta ante las demandas del Ayuntamiento hacia el Centro.

**Colegio/ otras entidades y organismos**.

El Centro ha colaborado con otras asociaciones participando en actividades programadas por éstas, tales como el taller de educación no sexista organizado por el centro de la mujer. Charlas de higiene bucodental, de alimentación saludable, usos de nuevas tecnologías y peligros en la red. Todas ellas llevadas a cabo por la plataforma Teams y nunca de manera presencial.

|  |
| --- |
| 1. 4. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO 1: Queremos mantener una cercana relación que nos permita intercambiar experiencias, compartir recursos,... que nos ayuden a seguir mejorando nuestra práctica educativa.** | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada-Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* | |
| Coordinación para la escolarización del alumnado. | MUCHO | |  |  | |
| Coordinación con el instituto la promoción de alumnos/as de Ed. Primaria a la ED. Secundaria | MUCHO | |  | Continuar con las reuniones tal y como se han llevado a cabo este curso, por parte de los diferentes responsables de las áreas de 5 º y 6º con los profesores del instituto, tal cual venia marcado por el PTEE. | |
| Profundizar en el nivel de colaboración con la AMPA del centro, promoviendo canales de información general y estableciendo reuniones de trabajo con los miembros de la Junta Directiva (información y propuestas). | MUCHO | |  | Debemos valorar el trabajo desempeñado por el AMPA que sin duda realiza una labor formidable. Hemos trabajado conjuntamente a lo largo de todo el curso programando y desarrollando diversos proyectos y actividades de forma conjunta. | |
| Aprovechar las posibilidades educativas del entorno, respetando la coherencia de nuestro modelo educativo. | MUCHO | |  |  | |
| Desarrollar el Plan de Tránsito entre etapas, a través de comisiones de trabajo y reuniones convocadas desde la dirección provincial |  | |  | Continuar con él para el próximo curso. En la PGA 21-22 recogeremos plazos y procedimientos establecidos para la coordinación del profesorado implicado. | |
| Como Centro EDUCATIVO consideramos primordial la relación que se debe establecer entre todas las partes que, directa o indirectamente, participan en nuestra acción educativa. Se hace necesario coordinar acciones y esfuerzos. | MUCHO | |  |  | |
| **OBJETIVO 2: Abrir el colegio al entorno, familias, barrio, otras instituciones y a la propia administración favoreciendo su participación e implicación.** | | | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Mantener buenas relaciones con el ayuntamiento, las distintas concejalías y con los servicios sociales de la localidad. A través del Equipo de Orientación mantendremos reuniones periódicas para trabajar conjuntamente con alumnos y familias. | | MUCHO | |  | Mantener la comunicación con las diferentes concejalías del ayuntamiento para el desarrollo de actividades propuestas en el centro (e- mails, charlas…) |
| - Solicitando la colaboración de Protección Civil y Policía local para las actividades programadas como simulacros de evacuación de centro y actualización del Plan de Emergencia. | | BASTANTE | |  | . |
| ***Disponer una actitud de ayuda y colaboración con todo tipo de instituciones: centros educativos, ayuntamiento, entidades privadas, administración educativa, para beneficiarnos mutuamente de los recursos disponibles y hacer partícipe al alumnado*.**  - Reuniones con el ayuntamiento: organización de actividades, demandas del centro, etc.  - Intercambio de videos para felicitar la navidad con el CIP. Barranco Cafetero.  - Reuniones con centros educativos de la localidad a todos los niveles con el objeto de compartir recursos, experiencias e iniciativas. | | BASTANTE | |  |  |
| ***Colaborar con el servicio de Inspección Educativa en las diferentes actuaciones de supervisión que realizan cada curso académico.*** | | MUCHO | |  |  |
| ***Demandar asesoramiento y pautas de actuación por parte del Servicio de Inspección Educativa.*** | | MUCHO | |  | Debemos agradecer la inestimable ayuda y apoyo prestado por nuestro inspector en cuantas demandas hemos planteado o dudas nos han surgido a lo largo del curso. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***OBJETIVO 3: Elaborar y desarrollar un Plan de Tránsito entre etapas a nivel de localidad con la coordinación del profesorado implicado*** | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Comisión de convivencia.  Realiza propuestas para la convivencia entre los distintos centros educativos |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Creación de una comisión en el área de lengua.  Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Creación de una comisión en el área de matemáticas.  Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Creación de una comisión en el área de ciencias naturales. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Creación de una comisión en el área de ciencias sociales.  Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Comisión en el área de inglés.  Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Comisión de bilingüismo.  Organización y desarrollo del programa lingüístico por parte de todos los centros de la localidad que desarrollan este programa. |  |  | Continuar manteniendo estas reuniones a lo largo del curso siguiente para ver evolución de los alumnos. |
| Puesta en común de las conclusiones del PTEE de las diferentes comisiones. |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. 5. Planes y programas institucionales de formación. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO 1: Potenciar la utilización del programa Delphos para la gestión administrativa del centro.** | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Utilizar el programa Delphos como recurso para toda la comunidad educativa y lógicamente como medio para desarrollar las funciones que tiene encomendadas. | MUCHO |  | Potenciar también la utilización de Delphos papás así como el uso de la plataforma Educamos CLM. |
| Potenciar la utilización de este programa entre el profesorado. | MUCHO |  | Continuar trabajando en la línea de dar a conocer el programa al profesorado y explicar el seguimiento que cada maestro debe hacer en Delphos y Papás 2.0 del alumnado. |
| **OBJETIVO 2: Informatizar todo el funcionamiento del centro: Abies, Programa Carmenta, Escuela 2.0** | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Dar a conocer los programas existentes tanto en la biblioteca (abies), como en el aula (programa Carmenta, escuela 2.0) | BASTANTE |  | Continuar trabajando en su difusión implicando a todo el profesorado, principalmente en Carmenta. |
| Posibilitar la renovación y actualización de los recursos informáticos en las aulas de Ed. Infantil y Primaria | BASTANTE |  | Dotar de recursos informáticos a las aulas de Educación Infantil para reintroducir el rincón del ordenador. |
| **OBJETIVO 3: Desarrollar el programa Carmenta** | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Potenciar el uso didáctico de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula. | BASTANTE |  | Para el curso 21-22, continuaremos con el programa Carmenta, abarcando 3º, 4º, 5º y 6º nivel.  Continuaremos formándonos en lo que aplicaciones y funcionalidades que nos oferta este programa. |
| Realizar actividades de perfeccionamiento para el profesorado en el programa Carmenta. | MUCHO |  |
| **OBJETIVO 4:  *Plan de formación del profesorado2019-2020***  **La formación del profesorado es indispensable para poder ofrecer una educación de más calidad y más acorde con los tiempos en los que vivimos. Esta formación debe servir también para promover la actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado, para el ejercicio de la docencia y para el desempeño de puestos de gobierno, de coordinación didáctica y de participación en el control y gestión de los centros.** | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Realizar cursillos, seminarios o talleres colaborativos online a través del portal de la JCCM habilitado para tal efecto: Centro Regional de Formación del Profesorado. Grupos de trabajo. Búsqueda de cursillos o material curricular en internet que pueda ser de utilidad para nuestro enriquecimiento profesional.  Este curso vamos a desarrollar un seminario para trabajar y desarrollar actividades dentro del programa carmenta:   * Carmenta: herramientas y actividades. | MUCHO | . | Realizar un plan globalizado para todo el centro.  Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en proyectos de innovación.  Promover la creación y publicación de nuevos blogs de aula o temáticos para mejorar el trabajo de los alumnos, la información y colaboración de las familias y el reconocimiento de nuestro trabajo.  Continuar con plan de aprendizaje en lo que nuevas tecnologías y uso de Tablet y PDI se refiere. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO 5: Continuar mejorando el programa de reutilización de libros de texto.** | | | |
| *Actuaciones/objetivos* | *Valoración: Nada- Poco- Bastante- Mucho* | *Causas de no cumplimiento* | *Propuestas Mejora de para el próximo curso* |
| Revisar y potenciar actividades de tutoría para incentivar el cuidado de todos los materiales curriculares. | MUCHO |  |  |

Durante el mes de junio del presente curso escolar se ha procedido a recoger las Tablet de 3º, 4º, 5º de primaria. La Comisión de Reutilización de Libros se reunió para supervisar el estado de las mismas pudiendo observar que algunas no funcionan muy bien.

A nivel educativo, el principal objetivo que se lleva planeando durante estos cursos es el siguiente:

- Promover valores y actitudes de solidaridad y cuidado de los materiales.

|  |
| --- |
| 1. 6. Otros propuestos por el centro |

* + 1. **La prevención, supervisión e intervención en el absentismo escolar.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO:**   * Promover la actuación coordinada de todas las instituciones implicadas para modificar las situaciones que facilitan el desarrollo del absentismo escolar. * Asegurar la asistencia regular al centro educativo de todo el alumnado escolarizado de edades comprendidas entre los 6 y los 16 años, estableciendo programas y acciones de prevención que anticipen y eviten situaciones de ausencia, y actuando de forma inmediata para resolver las situaciones absentistas. * Realizar actuaciones encaminadas a concienciar a los padres de la importancia de la educación como medida preventiva de posteriores retrasos en el aprendizaje y riesgo de absentismo en etapas obligatorias, en el caso del alumnado matriculado en Educación Infantil que presente absentismo. * Colaborar en la escolarización y posterior control del absentismo de alumnado inmigrante no acompañado en edad de escolarización obligatoria. | | | |
| *1º* **Actuaciones de prevención:** | *Grado Alcanzado: Nada -Poco- Bastante- Mucho* | *Motivos de la no consecución* | *Propuestas de Mejora para el próximo curso* |
| a.- Facilitación de información y establecimiento de vías de sensibilización como medios para evitar el absentismo escolar en la enseñanza obligatoria y en edades más tempranas.  b.- Atención a los grupos sociales en situación de mayor riesgo, tanto en el inicio de la escolarización de los niños y niñas como en los tramos finales de la escolarización obligatoria.  c.- Desarrollo, en el ámbito escolar y local, de programas de potenciación de la autoestima, de entrenamiento en habilidades sociales, de prevención de conductas de riesgo, de ocio y vida sana, y potenciación de la orientación educativa.  d.- Promoción de Escuelas de Familias  e.- Desarrollo de programas de orientación profesional con las familias y el alumnado pertenecientes a grupos de riesgo para facilitar la posterior inserción sociolaboral.  f.- Coordinación de todas las intervenciones relacionadas con la atención a menores diseñando programas conjuntos que permitan actuaciones coincidentes desde distintos ámbitos. | BASTANTE |  | Realizar reuniones a principio de curso con servicios sociales para compartir una visión conjunta sobre la atención a aquellos alumnos que están en riesgo de padecer absentismo escolar. |
| **2.** **Actuaciones de** **control,** con el establecimiento de mecanismos de seguimiento del alumnado y sus familias, en colaboración con éstas, y en coordinación con los servicios municipales e instituciones y organismos implicados. | BASTANTE |  |  |
| **3.** **Actuaciones de intervención**, adoptando las medidas necesarias con las familias y con el resto de instituciones para asegurar la asistencia regular y normalizada al centro educativo.  Asimismo, cuando las características sociolaborales de la zona dificulten durante un periodo transitorio la asistencia del alumnado, se establecerán las medidas educativas necesarias para compensar dichas ausencias. | BASTANTE |  |  |

**Propuestas de mejora:**

Poner en marcha las actuaciones de prevención desde principio de curso y reforzar el seguimiento de algunas familias que pueden llegar a ser absentistas a corto plazo.

* + 1. **Resúmenes de los aspectos más relevantes recogidos en las actas de los órganos de coordinación docente en el presente curso.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos programados a principio de curso dentro de la Programación General Anual** | **Aspectos que se han tratado a lo largo del curso y que no estaban recogidos en la PGA.** | **Propuestas de mejora.** |
| **Puntos trabajados en los Equipos de nivel**  Dar a conocer las líneas generales del PE.  Coordinar la realización de las Programaciones de Didácticas.  Desarrollar el plan de Evaluación Interna del Centro  Garantizar la coordinación en los niveles para revisar el paralelismo y continuidad en los contenidos.  Planificación de las sesiones de Evaluación de cada nivel.  Coordinación de las actuaciones a realizar en la consecución de los objetivos generales para este curso.  Planificación de actividades generales del centro (días conmemorativos...)  Planificación, priorización y seguimiento del trabajo con el alumnado con necesidades educativas.  Reuniones nivel para trabajar diferentes temas, información a las familias de temas relevantes, salidas educativas, programaciones, metodologías, diario de clase, ...  Reuniones de nivel para trabajar diferentes temas salidas, programaciones, metodologías, diario de clase, ...  Organización de apoyos y refuerzos  Secuenciación y planificación de las actividades referidas al objetivo general del centro.  Control de faltas de asistencia.  Control de faltas leves y graves.  Paso de informes psicopedagógicos e intercambio de información.  Conocer los objetivos contenidos, y criterios de evaluación del nivel anterior.  Reuniones de tránsito entre nuestro centro y los centros de secundaria a los que va a promocionar los alumnos de sexto curso. |  | Dar a conocer al profesorado nuevo que llegue al centro de las líneas generales del centro para que todo el personal desde el primer momento tenga claras y presentes sus funciones y deberes en el centro. |
| Los aspectos más relevantes reuniones de claustro han sido los siguientes:  - Organización de los horarios y tutorías.  - Reparto de responsabilidades  - Organización de los calendarios de las evaluaciones.  - Revisión de los informes de evaluación.  - PGA.  - Organización de las actividades complementarias y extraescolares.  - Información sobre la Cuenta de Gestión del año.  - Análisis, valoración y propuestas de mejora de la evaluación del alumnado, con especial incidencia en los ACNEE.  - Revisión de las Programaciones Didácticas.  - Organización sobre la Admisión del alumnado para el próximo curso. - - Revisión de las NCOF.  - Revisión del PE.  - Organización de la Evaluación de Tercer curso del presente curso.  - Puesta en marcha del programa evalúa.  - Organización y elaboración de la Memoria final de curso |  |  |

* + 1. **Valoración del funcionamiento de los servicios complementarios y programa de reutilización de libros de texto y tablet.**

Durante el presente curso se han visto beneficiados por dicho programa alumnos de primero a sexto nivel de educación primaria. Una comisión formada por dos miembros de los representantes de los padres del Consejo Escolar, dos maestros pertenecientes al consejo escolar y la secretaria. Dicha comisión se encargó de distribuir los lotes de libros fungibles y no fungibles a cada alumno poniéndoles la pegatina de usuario, y de recoger y comprobar el estado de los libros, habiendo sido satisfactorio, quedando estos libros ya inutilizados para el curso siguiente ya que de 3º a 6º será uso de tablet.

Por consiguiente la valoración es positiva, ya que se ha conseguido concienciar a los alumnos/as del hábito de respeto hacia el material, así como hacia los demás compañeros/as que deben seguir utilizándolos durante los siguientes cursos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO 1: Continuar mejorando el programa de reutilización de materiales curriculares.** | | | |
| *Actuaciones* | *Grado Alcanzado : Nada Poco- Bastante- Mucho* | *Motivos de la no consecución* | *Propuestas de Mejora para el próximo curso* |
| Revisar y potenciar actividades de tutoría para incentivar el cuidado de todos los materiales curriculares. | MUCHO |  | Potenciar el cuidado de los materiales desde las tutorías. NCOF  Implicar a las familias en el cuidado de los materiales. |

|  |
| --- |
| 2.- Valoración de:2. 1. La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA. |

Debido a la crisis sanitaria originada por el COVID- 19, las actividades que se han ido realizando a lo largo de cursos anteriores se vieron modificadas o adaptadas para este, evitando las salidas y la entrada de personas ajenas al centro. No obstante, muchos de ellos los seguiremos trabajando en cursos posteriores ya que tienen un carácter cíclico. Si bien es cierto, que muchas actividades que se venían trabajando desde el ayuntamiento, se han llevado a cabo desde la plataforma Microsot Teams.

En lo que hace referencia a los procesos de E-A podríamos decir que tanto los padres como los alumnos y maestros han intercambiado la información necesaria para que todo se desarrolle con normalidad, asistiendo a las reuniones telemáticas y poniendo en conocimiento de toda la comunidad educativa los documentos del centro.

En cuanto a orientación y medidas de atención a la diversidad diremos que en general, los resultados son positivos. Los refuerzos que se han desarrollado en cada uno de los cursos se han podido llevar a cabo (aunque a veces la ausencia de algún compañero y su sustitución han impedido hacerlo). El equipo de orientación también ha desarrollado lo planificado, aunque haciendo algunos ajustes a lo largo del curso (PT y AL) por la incorporación de nuevos niños a las sesiones. Han sido muy positivo el recurso del medio cupo dentro del programa REFUERZA-T y PREPARA-T.

Valorando la organización de la participación y la convivencia diremos, que como centro hemos podido desarrollar las actividades propuestas en la PGA durante el curso.

Se han mantenido las reuniones de nivel de manera quincenal, resaltando la importancia de aquellas actuaciones que requerían una coordinación entre todos los niveles; considerando buena la coordinación de los tutores con los especialistas en la realización de las temporalizaciones y evaluaciones.

Cabe destacar la implicación del AMPA en las actividades que se proponen desde el centro, o que la asociación propone para el alumnado, tales como el teatro en inglés programado para la etapa de primaria, la chocolatada en navidad para todos los alumnos, el bocadillo solidario. Todas ellas pospuestas este curso y que esperamos recuperar en los cursos venideros.

En cuanto a las actuaciones y coordinaciones con otros centros, servicios e instituciones diremos que han sido muchas las actividades propuestas y temporalizadas por estos y realizadas desde nuestro centro, todas ellas respetando medidas y normas de seguridad, y siendo abordadas desde plataforma Microsoft Teams.

En cuanto a las actividades con otros centros decir que se realizó el intercambio de videos navideños con el CEIP. Barranco Cafetero.

Se han mantenido reuniones de tránsito siguiendo el PTEE con el instituto, así como la reunión de trasvase de información. Todo ellos temporalizado en PGA y concretado en las reuniones

Hemos participado de manera muy activa en las actividades propuestas desde el Ayuntamiento, tales como concurso de cuentos, concurso de belenes creativos, actividades de medio ambiente, concursos literarios, charlas del instituto de la mujer, teatros,.

|  |
| --- |
| 2. 2. Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas. |

Los cursos que lo demandaron o consideramos en las sesiones de evaluación que lo necesitaba, han tenido sus sesiones correspondientes de apoyo y de refuerzo gracias a la plantilla que con la que contamos actualmente. A lo que tenemos que sumarle el refuerzo educativo de los programas PREPARA-T Y REFUERZA-T.

Con una buena planificación y con la buena voluntad de todos se ha podido atender a los niños con dificultad en el aprendizaje estableciendo desde un principio un horario elaborado por el PT, AL y tutores. No obstante, se han quedado valorados y pendientes de atención algunos alumnos que requerían una mayor atención por el AL.

Trimestralmente el profesorado que tenía algún niño de NEE se reunía con el PT para elaborar conjuntamente el Plan de trabajo, el informe de evaluación de las familias y el planteamiento de trabajo de cara al trimestre.

Buena participación de cada curso en días conmemorativos y señalados en nuestra PGA a nivel de niños y de profesorado, tanto a nivel de centro, local, regional o nacional. Resultando estas con una valoración muy positiva.

No ha habido problemas de convivencia en el centro y las pocas que ha habido se han resuelto sin necesidad de convocar a los miembros de la Comisión de Convivencia que forma parte del Consejo Escolar para su resolución. No obstante, tanto padres como alumnos han de saber cuáles son las normas que rigen el centro y el aula.

Las reuniones con Secundaria se han podido desarrollar y todos las vimos positivas. Las dificultades que nos encontrábamos es ponernos de acuerdo qué puntos había que priorizar este curso y de qué manera enfocarlo para que desde el instituto recibieran de la mejor manera posible a los alumnos.

|  |
| --- |
| **2.3. Actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica.** |

**Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.**

A la hora de trazar las líneas prioritarias de formación a nivel centro, tenemos que tener muy en cuenta nuestro Proyecto Educativo.

Este centro tiene como una de sus prioridades y valores la apuesta por la innovación, la calidad educativa, el cuidado de nuestro entorno…Consecuentemente, debemos trazar tres líneas formativas en las que orientaremos nuestras necesidades formativas.

La primera línea formativa entronca con la propia apuesta por la innovación educativa que supone la utilización de las nuevas tecnologías.

La trayectoria de esta línea formativa es de medio- largo plazo (llevamos varios años formándonos en este sentido, utilización de pizarra digital, uso de paneles digitales interactivos) todo esto, llevado a la práctica en el aula. Se intercambian experiencias y se apuesta por una línea metodológica común e innovadora y participativa orientada al desarrollo de las competencias claves, en este caso, priorizando la competencia digital. Es por ello que continuamos con la implantación del programa Carmenta. Llegando el mismo para 6º nivel el curso que viene.

La segunda línea a medio plazo es la promoción de la participación en el cuidado y mantenimiento de nuestro entorno. Creemos que es importante que valoremos todo lo que nos rodea tanto natural (medio ambiente) como artificial (infraestructuras que cuestan tanto y se cuidan tan poco). Se vienen realizando actividades estos años relacionadas con el cuidado del medio (huerto escolar, cuidado del medio). Este año, se han continuado con los contenedores de papel y envases en los pasillos de todo el centro para que los niños reciclen y sepan utilizarlos.

La tercera línea formativa es más a corto plazo, este año algunos de los docentes han estado realizando actividades o cursos a través del Centro Regional de Formación del Profesorado. Durante este curso, desde el centro se ha desarrollado un seminario Carmenta: herramientas y actividades II, dando continuidad a lo trabajado en el curso anterior.

**VALORACIÓN.**

La valoración es positiva. Si bien tenemos que destacar algo es la gran utilidad que ha tenido el seminario Carmenta, ya que, sumado a lo visto en el curso anterior, ha sido de gran utilidad.

Hemos realizado actividades dentro de las programadas por el Centro Regional de Formación relacionas con nuestra actividad docente en el centro que tienen repercusión directa en el mismo, formándonos de igual manera en materia de igualdad y prevención de violencia de género.

**PROPUESTA DE MEJORA**

Continuar formándonos en este sentido tanto individualmente como con actividades de perfeccionamiento que repercutan directamente en nuestra tarea diaria.

Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en proyectos de innovación.

Continuar con la creación y publicación de nuevos blogs de aula o temáticos para mejorar el trabajo de los alumnos, la información y colaboración de las familias y el reconocimiento de nuestro trabajo.

.

|  |
| --- |
| 3. - ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES3.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales |

* La elaboración de horarios se realizó atendiendo a la normativa vigente, mantuvimos las seis sesiones diarias y se tuvieron en cuenta lo que se refleja en la PGA en cuanto a los criterios utilizados para la elaboración tanto en horario general del centro como en los horarios para los alumnos.
* Los agrupamientos se han realizado ateniendo a las necesidades que presenta el centro y siempre en favor de la mejora de los alumnos del centro.
* En cuanto a la distribución de los espacios, han sido organizados para la correcta utilización de los alumnos. Siempre siguiendo nuestro plan de contingencia y aprovechando al máximo todos los espacios para abordar el tema de distancias de seguridad.

|  |
| --- |
| 3.2.- Análisis de la funcionalidad de:3.2.1. El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración. |

**3.2.1.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.**

El horario de alumn@s en el curso actual es el siguiente:

El horario de alumn@s en el curso actual es el siguiente:

De lunes a Viernes

|  |  |
| --- | --- |
| **Mañanas** | 8:45 a 13:45 |

La distribución horaria a partir de octubre queda como sigue:

* De lunes a viernes tendremos seis sesiones de 45 minutos cada una. Tres o cuatro sesiones antes del recreo y dos o tres después del mismo. Esto depende del curso.
* El recreo tendrá una duración de 30 minutos.

**EDUCACIÓN INFANTIL 3 Y 4 AÑOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días🡪**  **Horas** | **LUNES** | ***MARTES*** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **Horario**  **verano** |
| **8:45**  **A**  **9:30** |  |  |  |  |  | **8:45**  **a**  **9:20** |
| **9:30**  **A 10:15** |  |  |  |  |  | **9:20**  **a**  **9:45** |
| **10:15**  **A**  **11:00** |  |  |  |  |  | **9:45**  **a**  **10:30** |
| **11:00**  **A**  **11:30** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **10:30**  **a**  **11:00** |
| **11:30**  **A**  **12:15** |  |  |  |  |  | **11:00**  **a**  **11:35** |
| **12:15**  **A**  **13:00** |  |  |  |  |  | **11:35**  **a**  **12:10** |
| **13:00**  **A**  **13:45** |  |  |  |  |  | **12:10**  **a**  **12:45** |
| **13:45**  **A**  **14:00**  **15:45**  **A**  **18:30** | **EQUIPO DE NIVEL**  **CLAUSTRO**  **ATENCIÓN PADRES**  **FORMACIÓN** |  | | | | **12:45**  **A**  **13:00** |

**EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días🡪**  **Horas** | **LUNES** | ***MARTES*** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **Horario**  **verano** |
| **8:45**  **A**  **9:30** |  |  |  |  |  | **8:45**  **a**  **9:20** |
| **9:30**  **A**  **10:15** |  |  |  |  |  | **9:20**  **a**  **9:45** |
| **10:15**  **A**  **11:00** |  |  |  |  |  | **9:45**  **a**  **10:30** |
| **11:00**  **A**  **11:45** |  |  |  |  |  | **10:30**  **a**  **11:05** |
| **11:45**  **A**  **12:15** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **11:05**  **a**  **11:35** |
| **12:15**  **A**  **13:00** |  |  |  |  |  | **11:35**  **a**  **12:10** |
| **13:00**  **A**  **13:45** |  |  |  |  |  | **12:10**  **a**  **12:45** |
| **13:45**  **A**  **14:0**  **15:45**  **A**  **18:30** | **EQUIPO DE NIVEL**  **CLAUSTRO**  **ATENCIÓN PADRES**  **FORMACIÓN** |  | | | | **13:00**  **A**  **14:00** |

1. **HORARIO GENERAL DEL CENTRO EDUCACIÓN PRIMARIA.**

El horario de alumn@s en el curso actual es el siguiente:

De lunes a Viernes

|  |  |
| --- | --- |
| **Mañanas** | 9:00 a 14:00 |

La distribución horaria a partir de octubre queda como sigue:

* De lunes a viernes tendremos seis sesiones de 45 minutos cada una. Tres o cuatro sesiones antes del recreo y dos o tres después del mismo. Esto depende del curso.
* El recreo tendrá una duración de 30 minutos.

**EDUCACIÓN PRIMARIA 1º, 2º Y 4º NIVEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días🡪**  **Horas** | **LUNES** | ***MARTES*** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **Horario**  **verano** |
| **8:45**  **A**  **9:00** |  | | | | | **8:45**  **A**  **9:00** |
| **9:00**  **a**  **9:45** |  |  |  |  |  | **9:00**  **a**  **9:35** |
| **9:45**  **a**  **10:30** |  |  |  |  |  | **9:35**  **a**  **10:10** |
| **10:30**  **a**  **11:15** |  |  |  |  |  | **10:10**  **a**  **10:45** |
| **11:15**  **A**  **11:45** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **10:45**  **a**  **11:20** |
| **11:45**  **a**  **12:30** |  |  |  |  |  | **11:20**  **a**  **11:50** |
| **12:30**  **a**  **13:15** |  |  |  |  |  | **11:50**  **a**  **12:25** |
| **13:15**  **a**  **14:00** |  |  |  |  |  | **12:25**  **a**  **13:00** |
| **15:45**  **A**  **18:30** | **EQUIPO DE NIVEL**  **CLAUSTRO**  **ATENCIÓN PADRES**  **FORMACIÓN** |  | | | | **13:00**  **A**  **14:00** |

**EDUCACIÓN PRIMARIA 3º, 5º Y 6º NIVEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días🡪**  **Horas** | **LUNES** | ***MARTES*** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **Horario**  **verano** |
| **8:45**  **A**  **9:00** |  |  |  |  |  | **8:45**  **A**  **9:00** |
| **9:00**  **a**  **9:45** |  |  |  |  |  | **9:00**  **a**  **9:35** |
| **9:45**  **a**  **10:30** |  |  |  |  |  | **9:35**  **a**  **10:10** |
| **10:30**  **a**  **11:15** |  |  |  |  |  | **10:10**  **a**  **10:45** |
| **11:15**  **A**  **12:00** |  |  |  |  |  | **10:45**  **a**  **11:20** |
| **12:00**  **a**  **12:30** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **RECREO** | **11:20**  **a**  **11:50** |
| **12:30**  **a**  **13:15** |  |  |  |  |  | **11:50**  **a**  **12:25** |
| **13:15**  **a**  **14:00** |  |  |  |  |  | **12:25**  **a**  **13:00** |
| **15:30**  **A**  **19:30** | **EQUIPO DE NIVEL**  **CLAUSTRO**  **ATENCIÓN PADRES**  **FORMACIÓN** |  | | | | **13:00**  **A**  **14:00** |

**VALORACIÓN.**

Creemos que este es un horario funcional para toda la comunidad educativa, y más aún teniendo en cuenta que es un horario provisional, desarrollado según el plan de contingencia del centro.

**PROPUESTA DE MEJORA**

Propiciar la continuidad dentro del aula del profesor que imparte varias materias en la misma jornada escolar y así evitar las pérdidas de tiempo en los cambios de clase.

**3.2.1.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS**

1. **CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE MAESTR@S**

**ACUERDOS ALCANZADOS POR LOS/AS MAESTROS/AS**

**DESCRIPCIÓN DE LOS ACUERDOS SOBRE ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORÍAS:**

* Continuidad del profesor/a con el mismo grupo de alumnos/as, (LOMCE) durante un máximo de dos años escolares.
* En E. Infantil los grupos fueron adjudicados atendiendo a la continuidad del profesorado con el grupo a lo largo del ciclo, por orden de antigüedad y por la puntuación global del concurso de traslados.
* En E. Primaria quedaron sin tutor/a 1º, 3º y 5º curso. Fue adjudicado por orden de antigüedad y por la puntuación de los interinos obtenida en el concurso-oposición.
* El director del Centro se encarga del área de Lengua Castellana, Matemáticas, Religión y Ciencias Sociales a 5Aº de Ed. Primaria.
* La secretaria es la tutora de 4º, se encarga de las áreas de Lengua, Matemáticas, Ciencias Sociales y Valores
* Cubrir el área de Religión en la tutoría de Infantil, 1º, 2º, 3º, 4º, 5ºB y 6º a cargo de un profesor especialista.
* La jefa de estudios se encarga del área de Educación Física de 5ºB nivel, así como del área de lengua y matemáticas en 5ºB.
* Los refuerzos a los alumnos/as que precisan refuerzo educativo que no puede atender el P.T. los realizan los profesores que tienen horas excedentes.
* Las horas de educación física de 1º y 2º son impartidas por el tutor de 1º y 3º, 4º, 5ºA y 6º son impartidas por el especialista de educación física e inglés.

**VALORACIÓN**

El profesorado está muy de acuerdo con estos acuerdos que fueron consensuados entre todos. Buscando una implicación y un mayor desarrollo de la actividad docente. De esta manera buscamos que el profesorado se sienta a gusto con su puesto de trabajo y eso se refleja en un mayor y mejor funcionamiento del centro.

1. **HORARIO NO LECTIVO DE OBLIGADA PERMANENCIA.**

**Actividades que se llevarán a cabo Participantes**

-Entrevistas con padres: Lunes de 16:30 a 17:30 h Claustro

- Claustros: Lunes Claustro

- C. Escolar: Lunes Prof. Padres/Madres

- Asistencia a reuniones de nivel: Lunes Coordinadores de nivel.

- Asistencia a sesiones de evaluación: Trimestral Tutores /Especialistas/ EOA.

El horario restante se dedicará a formación, Tutores/ PT/ AL

programación y reuniones tutor- P.T. y A.L.

y biblioteca.

**VALORACIÓN**

Los acuerdos sobre el horario de obligada permanencia se han valorado por todo el profesorado como muy satisfactorio. El tener todo el horario concentrado en una tarde nos permite tener tiempo en las reuniones y tratar todos los temas en profundidad. Se cumple también un horario de obligada permanencia de 15 minutos en horario de mañana.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

Este formato creemos que es muy operativo para toda la comunidad educativa y para el próximo curso pretendemos continuar con el horario de obligada permanencia los lunes.

1. **ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS EXCEDENTES**:

**Relación de tareas prioritarias**  **Responsables**

-Coordinadora E. Infantil - Tutora I5A

-Coordinadora primer nivel E. P. – Tutor de 1º

-Coordinadora segundo nivel E. P. – Tutora de 2º

-Coordinador tercer nivel E. P. – Tutor de 3º

-Coordinadora cuarto nivel E. P. – Tutora de 4º

-Coordinador quinto nivel E. P. – Tutor de 5º

-Coordinadora sexto nivel E. P. – Tutora de 6º

-Coordinadora de actividades extracurriculares. - Tutora I 4A

-Coordinadora de biblioteca. - Especialista en inglés

-Refuerzo educativo. -Tutores -especialistas

- Coordinadora de Formación - Jefatura de Estudios

- Coordinador de Riesgos Laborales - Director

**VALORACIÓN**

Todo el profesorado está satisfecho y se ha involucrado en el desarrollo de las tareas asignadas dentro de este horario.

Tanto en Infantil como en Primaria, se ha cumplido con lo estipulado en la Programación General Anual y en los horarios personales de cada profesor. La Jefatura de Estudios y el Equipo de Orientación han organizado convenientemente el trabajo con los alumnos que necesitaban de refuerzo educativo aprovechando las horas lectivas excedentes del profesorado.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

Debemos valernos de todo lo bueno que podemos aportar (experiencia, entusiasmo, antigüedad) y combinarlos para ganar en funcionalidad en el centro.

1. **VIGILANCIA DE LOS PERIODOS DE RECREO DEL ALUMNADO.**

La situación sanitaria originada por la COVID-19, hace que para evitar un mayor número de alumnos en el patio de recreo, se establezcan varios turnos tanto en educación infantil, como en educación primaria. El periodo de recreo en educación infantil 3 y 4 años queda situado en el horario general del centro desde las 11:00 hasta 11:30 horas de la mañana. El de infantil de 5 años será desde 11:45h hasta las 12:45h. Siendo las tutoras de los cursos las encargadas de su vigilancia.

Por su parte, los horarios de recreo para los cursos de 1º, 2º y 4º, quedan marcados dentro del horario general de centro desde las 11:15h a las 11:45h. siendo para 3º, 5º y 6º nivel de educación primaria de 12h hasta las 12:30h.

Cada curso, quedara vigilado en la parte del patio asignada para el mismo, estableciendo un día a la semana por maestro para preparación de material durante este tiempo:

Según consta en el Proyecto Educativo de Centro:***“en los días de lluvia acompañarán a los alumn@s los profesores tutores (en E.I y E.P)”***

Los maestr@s especialistas apoyarán al curso al que están adscritos, tal cual se recoge en la PGA.

**VALORACIÓN**

Los recreos han estado perfectamente cuidados. No se han realizado actividades ni juegos previstos para este curso, todo ellos debido a la situación extraordinaria que estamos viviendo. Sin duda, el tener un profesorado participativo ha favorecido un ambiente muy enriquecedor tanto para el alumnado como para el profesorado. Ya que a pesar de todo, se han esforzado para hacer una ambiente más distendido.

Seguimos con el modelo de alumno mediador; siendo un recurso muy aceptado por parte de los alumnos.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

Debemos potenciar la continuidad de actividades durante los recreos. De manera que los/as alumnos/as que lo deseen tengan distintas alternativas de ocio. Pondremos en funcionamiento los recreos alternativos con actividades programadas en el presente curso, pero que debido a la suspensión de las clases lectivas no se han puesto en práctica.

**E. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SUSTITUCIONES DEL PROFESORADO.**

* Los/as alumnos/as han de estar atendidos cuando falta uno o varios maestros (tutores o especialistas).
* En Ed. Infantil se procurará que las ausencias que puedan surgir, sean cubiertas por los maestr@s que estén realizando tareas de refuerzo. En caso necesario se estaría a lo dispuesto en el Plan general de sustituciones.

**PLAN GENERAL**

1º.- Las decisiones tomadas en cada momento para la realización de sustituciones implican la consideración de estas cuatro variables:

* Las sustituciones se realizarán preferentemente dentro de la misma etapa.
* Procuramos, siempre que sea posible, que quien sustituya sea próximo al nivel educativo o refuerce a la clase.
* En sustituciones, priorizamos según el siguiente orden:
* A quien tiene refuerzo educativo a esa clase.
* A quien está en tareas de biblioteca
* A quien tiene coordinación o comisión.
* A quien tiene refuerzo educativo a alumnos.
* A quien tiene refuerzo en aulas en los que hay alumnos con dictamen de escolarización.
* El equipo directivo.
* A quien está con ACNEES.
* Valoramos el cómputo total de sustituciones.

2º.- Siempre que se pueda anticipar, **se facilitará la tarea al compañer@ que va a realizar la sustitución (preparando material, informando).**

3º.- Se informará a la Jefatura de Estudios el plan de trabajo a realizar en su ausencia, y se rellenará la solicitud de permiso.

4º.- Cuando la ausencia sea para varios días, se estudiará la sustitución de manera particular al objeto de que el grupo de alumnos sea atendido por el menor número de maestros/as.

**VALORACIÓN**

Tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria la valoración es positiva. Todo el profesorado está de acuerdo con estos criterios del plan de sustituciones.

La Jefatura de Estudios, en base al cuadrante de sustituciones que se diseñó a principio de curso y los criterios de sustitución aprobados en la P.G.A. a principio de curso, ha procurado repartir entre todo el profesorado de una manera lo más equitativa posible la sustitución de aquellos profesores que tuvieron que ausentarse a lo largo del curso.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

Para el curso que viene se continuará aplicando la normativa vigente que creemos es bastante funcional.

|  |
| --- |
| 3. 2. 2. Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración. |

**CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMN@S.**

#### DE MANERA GENERAL PARA TODO EL CENTRO

Se procurará:

* Adecuar los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente.
* Los refuerzos se realizan dentro del aula para potenciar la idea de tutoría compartida, en la que todos podemos y debemos seguir una visión y línea consensuada de lo que queremos hacer y conseguir.
* Distribuir las áreas de manera que no se concentren en un mismo día las de mayor o menor esfuerzo.
* Que el tutor permanezca el mayor número posible de horas con sus alumnos.
* Empezar el mayor número de días posibles la jornada diaria con el tutor.
* Priorizar el apoyo en las aulas con mayor número de alumnos o que presenten una problemática especial.
* Tener todos los cursos el mismo horario de recreo para evitar molestias entre los grupos, pero distribuyendo los patios, de manera que no se interfieran en el juego.
* Optimizar el horario del maestro de P.T. y la maestra de A.L. de manera que pueda atender al mayor número posible de alumnos.
* Hacer coincidir las áreas de Lengua y Matemáticas, en la medida de lo posible, con las sesiones disponibles del maestro de P.T., u otros maestros que vayan a apoyar a esos grupos de alumnos, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.
* Que al menos un miembro del Equipo Directivo tenga una o varias sesiones al día de atención al público.

Educación Infantil.

**EN LAS ETAPAS:**

⏩En tres años realizamos una entrada escalonada para facilitar el periodo de adaptación de los alumnos que entran por primera vez al centro. Durante estos días la tutora realizó reuniones con padres/madres para explicarles los objetivos de las medidas de adaptación, datos de interés para la tutora y para el centro, etc. (Plan de adaptación al centro de los alumnos/as de Ed. Infantil).

⏩ En los tres niveles de Ed. Infantil, el principal criterio para elaborar el horario es tener en cuenta el carácter globalizador del proceso de enseñanza y aprendizaje.

⏩ La flexibilidad en los diferentes tiempos y actividades es muy importante. Esto supone estar abierto a cambios y modificaciones que permita al alumno trabajar según su ritmo y necesidades. Es necesaria, por tanto una programación flexible del tiempo en el proceso de enseñanza, adaptado al proceso de aprendizaje, planificando espacios para la vivencia y la expresión (oral, escrita, corporal y plástica), para las actividades individuales, en pequeño grupo y en gran grupo.

⏩Establecemos, también, en el horario, tiempos destinados a la Vida Cotidiana (“rutinas”) que permiten al niño hacer propia y significativa la “vida del aula”; así como generar procesos de reflexión y comunicación que permitan, a la vez que organizamos la clase, que establecemos zonas de experiencia, que recogemos y registramos datos, que debatimos en asamblea, que conectamos el entorno (familiar, amigos,...) y la escuela. Hacer realmente funcional y con sentido el propio aprendizaje (con “un para qué” para el niño).

Incidiendo en la necesidad de adquirir o recibir por parte de la consejería de más material para juego simbólico.

⏩Los profesores de P.T. y A.L. atienden a aquellos alumnos/as que presentan algún tipo de necesidad educativa.

Educación Primaria.

🞺 Tomamos como punto de partida trabajar las áreas que exigen mayor esfuerzo académico en las horas de mayor rendimiento, siempre que sea posible.

🞺 Se suprime el aula de música, este curso está ocupada por la clase de 3º, y el especialista irá por las clases para impartir su área.

🞺 La sala cubierta está ocupada por 4º nivel, por lo que las clases de Educación física exclusivamente se darán o en clase, cuando sean teóricas o con condiciones meteorológicas adversas, o en la pista exterior, siempre que se sea posible.

🞺 El profesor de Pedagogía Terapéutica atiende a los alumnos con PT   
(dentro o fuera del aula a criterio de los profesores/as (criterios debatidos y consensuados) que están directamente implicados en la sesión de trabajo que se va a realizar con el alumno/a).

🞺 Los alumnos que estén dentro del programa de refuerzo se reforzarán dentro del aula y si es posible se harán coincidir el refuerzo del alumno/a en un área determinada con el periodo de tiempo en el que el grupo- clase trabaja o desarrolla esa área en concreto.

🞺 Optimizar las sesiones de refuerzo ordinario. Lo primero es saber, tras la evaluación inicial, qué cursos necesitan más refuerzo y definir el número de sesiones de refuerzo para cada grupo.

🞺 Optimizar las sesiones de apoyo de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica. Debido a la dificultad que supone elaborar todo el horario de estos especialistas una vez terminados todos los horarios de los grupos, muchas de las sesiones en las que apoyan estos especialistas se han fijado de antemano, sobre todo para los casos prioritarios.

🞺 Tutorías asignadas a especialistas. En nuestro centro, debido a su composición y organización, los especialistas deben ser tutores. A tales especialistas se le asignará una tutoría y, además de su especialidad, deben impartir las áreas instrumentales para, de este modo, garantizar un mayor seguimiento del grupo de alumnos/as.

🞺 Asignación de áreas en otros grupos distintos al de la tutoría.

**VALORACIÓN**

Tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria la valoración es positiva. Siguiendo estos criterios se han elaborado los horarios que han dejado satisfechos a todos los integrantes de la comunidad educativa.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

Para el curso que viene se va a potenciar la continuidad del profesorado con el mismo grupo de alumnos durante dos cursos.

Se ha solicitado un desdoble para sexto nivel de educación primaria.

|  |
| --- |
| 3.2. 3. Los agrupamientos. |

Al ser nuestro centro de una sola línea, la norma general que marca los agrupamientos vienen determinados por la edad de los mismos.

Los agrupamientos durante el curso han sido funcionales de tal forma que la organización ha sido la correcta.

* En cuanto a los agrupamientos se refiere, utilizamos el aula de forma flexible en función de las actividades e intenciones.
* Se ha trabajado de forma individual, parejas, pequeño grupo o grupo de trabajo (de 4 a 6 participantes) y gran grupo. Siempre en aquellos grupos que son considerados “estables”.

PROPUESTAS DE MEJORA

* Potenciar las actividades con agrupamientos de distintos niveles e intercentros, siempre que la normativa y la situación sanitaria nos permita realizarlo.
* Continuar incentivando el trabajo de grupo en todas las áreas.
* Proponer actividades relacionadas con un trabajo cooperativo para fomentar las relaciones entre iguales.

|  |
| --- |
| 3.2.4. La distribución de los espacios |

**ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS PARA LAS ACTUACIONES PREVISTAS.**

**Biblioteca del Centro.**

**-Ubicación**

Se encuentra ubicada en la planta baja.

**-Utilización**

El régimen general es de préstamo a las aulas y a los alumnos/as.

No obstante, como necesitábamos una entrada adicional para evitar aglomeraciones. La biblioteca quedó exclusivamente para la entrada y salida de alumnos. Quedando suspendido el préstamo de libros. Desde la biblioteca, se establecieron actividades a realizar en las distintas clases, para continuar con nuestro plan de biblioteca.

|  |
| --- |
| 4.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES4.1.- Análisis de la programación anual de actividades complementarias y extracurriculares y del Plan de actividades extracurriculares |

Este curso, debido a la situación sanitaria nos hemos visto obligados a modificar la metodología y la participación del alumnado en las actividades complementarias, tanto las propuestas por el centro, como las que nos llegaban de otras instituciones. Sin embargo,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES COMPLEMETARIAS:** | | | | |
| **ACTIVIDADES** | **NIVEL** | **ACTUACIÓN RESPONSABLES Y EVALUACIÓN** | **VALORACIÓN, GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO** | **PRESUPUESTO** |
| Charla sobre el juguete no sexista | Ed. Primaria  Alumnos de 1º nivel | Igualdad de género.  Centro de la mujer.  Muy positiva | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Charla de igualdad y corresponsabilidad | Ed. Primaria  Alumnos de 2º -3º nivel | Sensibilización sobre la igualdad de género  Centro de la mujer  Muy positiva | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Charla informativa familias “puertas abiertas” CEIP EL COSO | Padres y madres de alumnos que se incorporan por primera al sistema educativo. | Informar sobre trabajo y metodología del centro.  Eq. Directivo y orientación.  Muy positiva | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Charla: “Inteligencia emocional. Cómo gestionar nuestras emociones y ayudar a nuestras hijas e hijos a gestionarlas. | Padres de educación infantil y primaria. | Charlas llevadas a cabo por aulas de familia.  Equipo directivo y orientación | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Charla: “uso y supervisión de las nuevas tecnologías” | Padres de educación infantil y primaria. | Charlas llevadas a cabo por aulas de familia.  Equipo directivo y orientación | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Actividad: “chiquilicuentos e introducción al teatro escolar” | Alumnado Educación Primaria. | Introducción al teatro escolar.  Tutores de los cursos. | Muy satisfactoria | GRATUITA |

hemos intentado mantener algunos de los objetivos que tenemos como prioritarios, como es el de:

1.Realizar un programa de actividades complementarias y extraescolares que se sustente dentro de las programaciones didácticas y conecte nuestro centro con el entorno más próximo que es nuestra localidad, planificando las mismas y adecuando los espacios y los tiempos en los que se realizan para dar respuesta a las inquietudes de los padres y madres al respecto.

Dejaremos a un lado temporalmente, aquellas que implican las salidas fuera del centro, o la visita de personas externas al mismo.

No obstante, continuaremos con las actividades festivas y conmemorativas, así como actividades dentro del plan de igualdad que comenzamos el curso pasado y que continuaremos durante éste.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Charla “autoestima y asertividad. Cómo desarrollar estas habilidades y transmitirlas a nuestras hijas e hijos. | Padres de educación infantil y primaria. | Charlas llevadas a cabo por aulas de familia.  Equipo directivo y orientación | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Charla “Comunicación Familiar. Ideas para mejorarla y factores que la favoren ” | Padres de educación infantil y primaria. | Charlas llevadas a cabo por aulas de familia.  Equipo directivo y orientación | Muy satisfactoria | GRATUITA |
| Charlas del “Uso responsable de las nuevas tecnologías” | Ed. Primaria  Alumnos de 5º y 6º nivel | Centro de la mujer.  Ponente: Centro omega | Muy satisfactoria. | GRATUITA |
| Charla “salud bucodental” | Ed. Primaria.  Alumnos de 2º y 3º | Clínica Gema Campos | Muy satisfactoria | GRATUITA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIESTAS Y DIAS CONMEMORATIVOS:** | | | | |
| **ACTIVIDADES** | **NIVEL** | **ACTUACIÓN RESPONSABLES Y EVALUACIÓN** | **VALORACIÓN, GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO** | **PRESUPUESTO** |
| - Halloween | Infantil y Primaria  Octubre | La coordinadora del programa lingüístico en coordinación con todo el equipo organizó diferentes actividades. Para la festividad de Halloween este año cada curso ha trabajado diferentes actividades relacionadas con la festividad, como por ejemplo: leer historias, hacer adornos, disfrazarse… También hemos profundizado en el conocimiento de dicha festividad realizando juegos y actividades propias de estas fechas como fiestas de disfraces y el juego “trick or treat”.  Muy positiva | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| -Día de la Constitución. | Primaria  6º nivel | Actividad consistente en grabar varias preguntas para que en un montaje de televisión, respondieran los grupos políticos a esas cuestiones.  Eq. Directivo, tutora  Muy positiva | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| -Festival navidad. | Infantil y Primaria | El alumnado de los distintos niveles se preparó para la llegada de la Navidad y desarrollamos gran diversidad de actividades tales como la creación de postales propias de estas fechas y adornos para las clases. También se ha trabajado el vocabulario en inglés, realizando fichas y juegos que han tenido una gran aceptación por parte del alumnado. Se realizó un video en el que todo el alumnado, cada uno desde su tutoría, prepararon un baile y se envió a las familias.  Eq. Direc., tutores y especialistas  Muy positiva. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día de la paz | Infantil y Primaria | El mes de enero se dedicó a concienciar al alumnado de la importancia de la Paz, para ello, todo el colegio, infantil y primaria, realizamos actividades por talleres, cada uno en su aula.  Eq. Direc., tutores y especialista  Muy positiva. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Actividades de medio ambiente. | Infantil 5 años y Primaria | Involucrar a los alumnos en el respeto al medio ambiente, a través de la plantación de árboles, del consumo responsable y el reciclado de materiales cotidianos.  Ayuntamiento, Eq. Directivo, tutores. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - San Valentín. | Infantil y Primaria | Los diferentes niveles han trabajado el vocabulario y han realizado postales en inglés. También han practicado diferentes juegos con los compañeros y se realizó un gran mural que se expuso en la calle.  Especialistas Inglés  Positiva | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día del padre. | Primaria | Importancia de la familia y se realizan diferentes actividades por clase para celebrarlo.  Especialistas Inglés | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día del libro | Infantil y Primaria | Fomentar la lectura en los niños como fuente de cultura  Ayuntamiento, Eq. Directivo, tutores. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día de la madre. | Infantil y Primaria  Abril | Importancia de la familia y se realizan diferentes actividades por clase para celebrarlo.  Especialistas Inglés | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| -Festival fin de curso. | Infantil y Primaria  Junio | Se prepararon los temas a preparar por los profesores y alumnos. Se trabajó por aulas e hicimos un festival que se grabó en video y se expuso a las familias | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día conta la violencia de género. | Infantil y Primaria | Actividad programada dentro de nuestro PLAN DE IGUALDAD. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia. | Infantil y Primaria | Actividad programada dentro de nuestro PLAN DE IGUALDAD. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |
| - Día de la mujer trabajadora | Infantil y Primaria | Actividad programada dentro de nuestro PLAN DE IGUALDAD. | Muy satisfactoria. Todo el profesorado participó en las diferentes actividades programadas | GRATUITO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \* **SALIDAS FUERA DE LA LOCALIDAD:** | | | | |
| **ACTIVIDADES** | **NIVEL** | **ACTUACIÓN RESPONSABLES Y EVALUACIÓN** | **VALORACIÓN, GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO** | **PRESUPUESTO** |
| Salida al Parque de atracciones Warnes brox en Madrid. | Ed. Primaria  5º y 6º nivel  18 junio | Se aprovechó la retirada del toque de queda para q los alumnos de 5º y 6º tuvieran al menos una pequeña salida para despedir este curso.  Tutores  Muy positiva | Muy satisfactoria. Se tuvieron en cuenta las medidas de seguridad y sanitarias para que se desarrollara esta actividad con la mayor de las precauciones posibles. | Aportación de las familias |

|  |
| --- |
| **4.2. Informe del responsable de actividades complementarias y extracurriculares.** |

Todas las actividades que se programan desde el centro, tanto complementarias como extracurriculares, son puestas en común en las reuniones de nivel y aparecen en PGA a principio de curso. Estas son repetidas durante todos los cursos para acercar a los alumnos a su entorno más próximo. Lo que pretendemos es que todos los alumnos cuando acaben su escolarización hayan realizado las mismas visitas y las mismas salidas y así tengan una visión global de lo que en su pueblo pueden encontrar.

No obstante, desde el ayuntamiento o desde las diferentes asociaciones, a lo largo del curso, se van proponiendo actividades y desde el centro se valora la posibilidad de llevarlas a cabo o no. Aunque en la gran mayoría de los casos, siempre que el calendario lo permita, si se realizan.

Si es cierto, que muchas de las actividades programadas otros años, no se han podido llevar a cabo debido a las circunstancias tan especiales este curso, no obstante, serán tenidas en cuenta para el curso próximo y así aparecerán reflejadas en PGA.

|  |
| --- |
| 5.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO 5.1.- **Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado cursos, niveles y asignaturas.** |

ESTADISTICA DE POR NIVELES Y ÁREAS

Análisis General de los resultados y Propuestas de Mejora.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CURSO | Ciencias Naturales | Ciencias Sociales | E. Artística | E. Física | Lengua C. | Inglés | Matemáticas | Religión | Valores cívicos |
| 1º A (20 al.) | 95% | 100% | 100% | 100% | 95 % | 95% | 95% | 100 % | 100 % |
| 2º A (22 al) | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 95.65 % | 95.65 % | 100% | 100 % | 100 % |
| 3º A (24 al.) | 100 % | 100% | 100 % | 100 % | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % |
| 4º A (23 al) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 96% | 100% | 100% | 100% |
| 5º A (31 al.) | 93% | 93% | 100% | 100 % | 93% | 93% | 93% | 100% | 100% |
| 6º A (15al) | 87% | 92,3% | 100 % | 100 % | 92,3% | 92.3 % | 92.3% | 100 % | 100 % |

**VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Al finalizar cada una de las evaluaciones, los equipos de nivel realizaron el análisis cualitativo de los resultados con el siguiente guion: valoración de los resultados de los grupos, sugerencias de mejora para las familias, sugerencias para el alumnado, sugerencias para el profesorado, sugerencias para el Equipo Directivo. En Claustro y en Consejo Escolar fueron presentados y analizados los resultados cuantitativos de la evaluación, así como el análisis cualitativo mencionado.

La valoración de los Equipos de nivel sobre los resultados de la evaluación final del alumnado es positiva de modo general, observando las dificultades para conseguir los objetivos de quienes no cuentan con apoyo y seguimiento familiar.

En Educación Infantil se han cumplido los objetivos propuestos en los tres grupos de modo general. Como sugerencias de mejora para las familias apuntan la necesidad de mejorar los horarios de llegada al centro, así como adaptar algunas de las normas generales a la edad del alumnado.

.

**Infantil 3 años:**

La clase consta de 12 alumnos, en un principio eran 11 alumnos, pero a finales del segundo trimestre se incorporó un alumno procedente de un colegio de Ciudad Real. Consta con un alumno ACNEE y desde inicio de curso recibe atención tanto del PT como del AL.

Otro alumno, fue valorado por parte del equipo de orientación determinando que saliera una hora con la especialista de PT ya que apenas interiorizaba conceptos básicos de tres años.

El alumno que se incorpora más tarde al centro presenta también dificultades en la adquisición de contenidos de tres años.

En la clase encontramos diferentes ritmos de aprendizaje, alumnado que no presentan problemas, así como otros más inmaduros y poco estimulados por parte de las familias.

Destacar las faltas de normas desde casa así como el comportamiento desobediente de la gran mayoría del grupo.

Dos alumnos asisten al servicio de comedor escolar ofertado desde el Ayuntamiento.

**Infantil 4 años:**

La clase de 4 años cuenta con un total de **24** alumnos, 13 niños y 11 niñas.

La evolución de los alumnos a lo largo del curso ha sido muy satisfactoria. Han evolucionado en la adquisición de hábitos y rutinas.

Hay un ACNEE derivado con retraso en diferentes áreas (personal, social, comunicativa). Ha seguido recibiendo apoyo por parte de los especialistas del centro (PT, AL y Fisioterapeuta). La evolución del mismo ha sido notable en todas las áreas, mejorando sobre todo a nivel de expresión oral.

Este curso, se ha mantenido una sesión semanal de estimulación del lenguaje, llevada a cabo por la especialista de AL y que ha tenido lugar dentro del aula con todos los alumnos.

En general, el grupo es bueno a nivel de adquisición de conocimientos pero nos encontramos con el hándicap del mal comportamiento, que ha influido de forma continua en la realización de actividades. Procuraremos mejorar este aspecto y seguiremos respetando como hasta ahora los diferentes ritmos de aprendizaje para que los alumnos sigan avanzando en su proceso de enseñanza- aprendizaje.

**Infantil 5 años:**

La clase de 5 años cuenta con un total de 22 alumnos, 9 niños y 14 niñas.

La evolución de los alumnos a lo largo del curso ha sido muy satisfactoria. Comenzamos recordando contenidos anteriores que quedaron sin trabajar por el confinamiento del curso pasado y se ha ido avanzando a buen ritmo, consiguiendo ver todos los contenidos establecidos para este curso.

Hay un ACNEE derivado de retraso en las áreas personal, social y comunicativa (según informe).Ha recibido apoyo por parte del especialistas de Audición y Lenguaje y de la especialista de Pedagogía Terapéutica. Este alumno ha evolucionado muchísimo a lo largo del curso, sobre todo a nivel de expresión oral, trabajando con çe´a partir de su Plan de Trabajo.

Debido a las dislalias que han presentado algunos de los alumnos y alumnas del grupo, se ha formado un pequeño grupo al que se les han impartido por parte de la especialista de Audición y Lenguaje un taller de Estimulación del lenguaje una vez por semana

En general, es un grupo muy bueno, hay buen clima de trabajo y respetan las normas de convivencia. Los resultados académicos son buenos, aunque podemos observar diferentes ritmos de aprendizaje.

**Primer nivel**

La clase cuenta con 20 alumnos y en general los resultados son satisfactorios, teniendo un suspenso en el área de lengua, matemáticas, CC.NN. e inglés. Los niños han ido evolucionando adecuadamente en rutinas, comportamientos y contenidos.

Cuatro alumnos han recibido refuerzo mediante el programa REFUERZA-T y posteriormente el PREPARA-T. Además, otros dos alumnos recibían sesiones por parte de la especialista de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

Un alumno a pesar de que ha avanzado durante el curso, no ha alcanzado lo establecido como básico para el primer nivel, por lo que permanecerá otro año más en este.

La mayoría de las familias se preocupan por la educación de sus hijos y se involucran en el proceso de enseñanza-aprendizaje., lo que ha hecho que la comunicación con las familias haya sido bastante buena.

**Segundo Nivel**

La clase cuenta con 23 alumnos (15 niñas y 18 niños) y en general los resultados son positivos. El grupo – clase es muy trabajador y participativo. Los alumnos / as han ido evolucionando y mejorando progresivamente en el desarrollo de las distintas competencias.

La clase cuenta con dos alumnos que reciben apoyo de la maestra de audición y lenguaje. Un alumno no supera los objetivos marcados para el curso, suspendiendo dos áreas: lengua e inglés.

Durante este cuso, ha habido un grupo de 8 alumn@s que han recibido apoyos desde el programa “Refuerza-T” y posteriormente “Prepara-T”. De igual manera, se recomienda que sigan los refuerzos, especialmente por la falta de atención y sus dificultades con el aprendizaje de algunos conceptos.

**Tercer Nivel**

La clase cuenta con 24 alumnos, 10 niñas y 14 niños y en general los resultados son muy positivos. El grupo- clase es muy trabajador y participativo. El alumnado han ido evolucionando y mejorando progresivamente en el desarrollo de las distintas competencias.

La clase cuenta con un alumno ACNEE que recibe apoyo de los profesionales de PT y AL. Éste supera los objetivos del curso, ya que pone mucho empeño en aprender y superarse día a día.

Para el próximo curso, se recomienda seguir con los refuerzos y si es posible aprovechar los programas como PREPARA-T.

La mayoría de las familias ha asistido a las reuniones convocadas y se preocupan por el trabajo diario de sus hijos e hijas.

**Cuarto Nivel**

Clase compuesta por 23 alumnos, 11 chicos y 12 chicas. Hay una alumna ACNEE que con ayuda (ya que recibe refuerzo a nivel metodológico dentro del aula) sigue el ritmo de la clase. Hay un grupo pequeño de alumnos (3) que presentan un comportamiento, a veces, disruptivo. Han mejorado este curso, pero trabajan poco y dadas las carencias y dificultades deben tenerse en cuenta para el próximo curso.

En general, son trabajadores y tienen un nivel competencial alto en la mayoría de las asignaturas, ya que un número muy elevado trabaja a diario, se esfuerza y tiene una motivación alta y actitud positiva.

**Quinto Nivel**

Quinto es un curso numeroso por lo que está dividido en dos grupos más pequeños. El grupo A de 15 alumnos, uno de ellos ACNEE y otra alumna que ha llegado este curso con desconocimiento del idioma; y el grupo B, con 16 alumnos, uno de ellos ACNEE y otro alumno que se incorporó en el mes de octubre al centro.

En general, en ambos grupos, la mayoría del alumnado supera de forma satisfactoria los objetivos programados en las distintas áreas. Han trabajado bien a lo largo del curso, superando las dificultades iniciales derivadas, principalmente, de los meses de confinamiento. Durante este curso, han afianzado el hábito de trabajo y estudio diario, que seguirán trabajándose en el curso próximo. No promocionan y por lo tanto permanecerán otro curso más en quinto, dos alumnos. Uno de cada quinto en conformidad con todo el equipo docente y las familias.

Durante el curso escolar, se ha contado con la colaboración de gran parte de las familias, quienes suelen hacer un seguimiento activo de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.

De manera global, los resultados se valoran de manera muy positiva y le clima de trabajo en ambas aulas es bastante bueno.

**Sexto Nivel**

En sexto curso la valoración es positiva, la mayoría de los alumnos superan de forma satisfactoria los objetivos programados en las distintas áreas. Se trata de un poco numeroso de 15 alumnos, pero heterogéneo en cuanto a niveles académicos.

El alumnado ha trabajado en general bien a lo largo de todo el curso, con un rendimiento bueno y con la colaboración de gran parte de las familias, ya que hacen un seguimiento de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.

La mayoría de las familias colaboran y trabajan con los alumnos/as en casa. El clima de convivencia ha sido bastante bueno, no presentan problemas de disciplina.

Gran parte del alumnado tiene afianzado el hábito de trabajo y estudio diario.

Un reducido grupo de alumnos, muestran dificultades a la hora de conseguir los objetivos debido a ciertas lagunas de aprendizaje, pero se esfuerzan y consiguen alcanzarlos.

Y un alumno ACNEAE con plan de trabajo en las áreas de lengua, matemáticas, inglés, ciencias naturales y ciencias sociales, el cual se esfuerza mucho para conseguir lo que se le pide..

Hemos mantenido reuniones con el IES Fernando de Mena para informar sobre la evolución de cada uno de los/as alumnos/as y se han remitido los informes de evaluación individualizados.

**ASPECTOS DE MEJORA**

* Potenciar la autoestima del alumnado, valorando su esfuerzo y sus logros.
* Utilizar una metodología motivadora.
* Utilizar las experiencias positivas desarrolladas por el profesorado del Centro con el alumnado para mejorar los aprendizajes.
* Buscar estrategias para la participación y la implicación en el proceso educativo del alumnado cuyas familias tienen escaso contacto con la institución escolar.
* Continuar potenciando las normas de convivencia desde las tutorías con la ayuda del equipo de ORIENTACIÓN, realizando actividades, charlas, para un mayor cumplimiento de las mismas tanto dentro del aula como el resto de espacios del centro.
* Debemos valorar la importancia de los apoyos y refuerzos para los alumnos con más dificultades sobre todo en los primeros cursos e Infantil 5 años.

|  |
| --- |
| **6. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**  **6.1. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.** |

El funcionamiento de los órganos de coordinación docente ha sido muy satisfactorio. En la PGA se estableció un calendario de reuniones para el curso 20-21 que ha resultado muy útil para la organización y coordinación del profesorado.

Los equipos de nivel han agilizado su funcionamiento, organizándolo de manera más eficaz y coordinada bajo los mismos principios organizativos que para el Claustro y el Consejo Escolar del Centro. Apoyamos la idea de que el profesorado del centro es el motor o generador de las iniciativas pedagógicas que diariamente se verán plasmadas en las aulas, a través de la meditada reflexión, la puesta en común, el intercambio de experiencias y la preparación próxima del trabajo personal y colectivo. Así por tanto, el profesorado es uno de los mayores recursos de calidad que nuestro centro posee y sobre el cual repercutirá toda la organización pedagógica y didáctica.

Con el objeto de ofrecer una educación de calidad, el trabajo de todo maestro debe centrarse en el trabajo en equipo. La organización del profesorado requiere por tanto de un acercamiento mutuo a la hora de realizar las actividades del centro y asumir unas condiciones mínimas de trabajo. Es necesaria la existencia de compromiso y consenso entre los maestros: sólo de esta manera se podrá desarrollar el trabajo de forma colaborativa y en equipo.

El curso que viene este tipo de funcionamiento basado en el trabajo colaborativo en equipo debemos incrementarlo a todos los niveles del centro de manera que los distintos equipos docentes del centro tengan claro el objetivo a conseguir, teniendo un conocimiento adecuado y amplio de sus grupos de alumnos, delimitando una metodología y unos criterios de trabajo claros, manteniendo una comunicación constante y fluida, estableciendo unas normas de colaboración que sean respetables por todos los miembros del equipo y realizando una autoevaluación de su trabajo y valoración conjunta. Será necesario pues basar la mejora de la profesionalidad en la labor colectiva de reflexión sobre la propia práctica docente de intercambio de experiencias y de elaboración conjunta de propuestas y alternativas a los problemas educativos.

Las actuaciones que se han llevado a cabo en este sentido han sido:

Organizar la composición de los Equipos de Nivel e informar de sus funciones.

Nombrar a los Coordinadores de nivel e informar sobre sus competencias y funciones.

Informar sobre las competencias y funciones de Equipos Docentes y Tutores.

Establecer cauces de comunicación e información más fluidos y rápidos con la utilización de la plataforma Educamos UCLM y la web del centro y evitando la utilización de otras herramientas como Whatsaap, Dropbox…

|  |
| --- |
| **6.2 Relaciones entre profesorado y alumnado.** |

En las relaciones entre el profesorado y el alumnado, hemos intentado crear un ambiente distendido y cordial, procurando infundirles confianza y seguridad, e intentando fortalecer su autoestima y superando la timidez.

En general, las relaciones han sido excelentes, observándose cariño, admiración y respeto hacia el profesorado, sobre todo en los primeros niveles.

|  |
| --- |
| **6.3 Ambiente y clima de trabajo en las aulas.** |

A nivel general y tal y como nos expresa el profesorado en las reuniones mantenidas tanto de evaluación como en los equipos de nivel, el ambiente y clima de trabajo es bueno, ya que los alumnos conocen al profesorado y tienen marcados desde el principio de curso las normas marcadas..

Al ser un centro de una línea, los alumnos se conocen desde que empiezan su escolaridad y hace que los posibles conflictos que puedan surgir se resuelvan pronto

|  |
| --- |
| **6.4. Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.** |

El centro no siempre dispone de suficientes recursos materiales para satisfacer las necesidades tanto del alumnado como del profesorado. Con los existentes es necesaria una buena planificación para su óptima rentabilidad.

La organización del trabajo en el aula ha dado resultados muy satisfactorios. La planificación previa, ha posibilitado aprovechar de la mejor manera posible tiempos, espacios y recursos. En el aula se han realizado diversas actividades simultáneamente, adecuadas a las características de los alumnos. La organización del profesorado ha permitido también flexibilidad a la hora de trabajar.

El estudio de la rentabilidad de los refuerzos trimestralmente puede ayudar a mejorar todavía más, durante el curso, el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales de los que se dispone en el centro. Las estrategias seguidas a lo largo del curso con los recursos tecnológicos de que disponemos (pizarra digital, Tablet, PC, paneles digitales interactivos) ha permitido familiarizarse y profundizar en su uso para utilizarlos de la mejor manera posible.

Se sigue requiriendo mucho tiempo para buscar, organizar y adaptar materiales debido a las características innovadoras de los proyectos en que se está implicado. El compartir y colaborar con el resto del profesorado ayuda a rentabilizar el esfuerzo realizado en beneficio de los alumnos.

|  |
| --- |
| **6.5 Colaboración con los padres- madres o tutores legales.** |

Las relaciones entre los padres y el profesorado han sido, en general, cordiales y fructíferas, ya que en la mayoría de los casos los padres y madres muestran mucho interés por la educación de sus hijos e hijas, prestando su colaboración siempre que la hemos solicitado. También se dan casos en los que la respuesta de los padres no es tan positiva, lo que, según nuestra opinión, resulta perjudicial para la educación de los menores.

Además de las reuniones establecidas, se ha citado a los padres cuando se ha considerado necesario a través de reuniones colectivas o entrevistas personales., siempre dese la plataforma MICROSOFT TEAMS. De igual manera el profesorado ha mostrado siempre una buena disponibilidad a la hora de atender a las familias siempre que éstos lo han solicitado, siendo algunas de estas reuniones fuera del horario de atención a padres.

En las diferentes reuniones y entrevistas, los temas tratados han sido los relativos a la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y de aprendizaje, organización de actividades complementarias y extraescolares, evolución escolar individual, solución de pequeños conflictos de cualquier tipo que se hayan presentado, etc.

Los procedimientos empleados para contactar con las familias han sido, a parte de las reuniones citadas, circulares informativas y peticiones de autorización para la realización de determinadas actividades.

|  |
| --- |
| **6.6. Evaluación de las programaciones didácticas:** |

Las programaciones de nivel quedaron elaboradas según la normativa vigente y han sido el referente seguido por el profesorado en el aula. Se considera muy satisfactorio el grado de cumplimiento de estas programaciones.

|  |
| --- |
| **6.6.1. Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso, finales de etapa e individualizadas de tercer curso.** |

En las reuniones de evaluación final de los diferentes niveles, se hizo una valoración general de los resultados de los alumnos y que se muestran en el punto 5 de esta Memoria Final.

No obstante, en cuanto a los cambios de etapa, cabe destacar que un alto porcentaje de los alumnos que pasan de infantil a primero de primaria pasan con un nivel alto en lo que lectura y matemáticas se refiere, por lo que la valoración que hacemos de este curso es bastante positiva.

En cuanto a los resultados obtenidos de los alumnos de sexto, la valoración que hacemos de ellos es bastante positiva. Los alumnos han trabajado mucho durante ese curso, y a pesar de ser un curso bastante heterogéneo se han esforzado por cumplir con creces lo que estaba marcado para trabajar durante este curso.

|  |
| --- |
| **6.6.2. Secuencia y temporalización de los contenidos.** |

Los contenidos trabajados a lo largo del curso fueron secuenciados y temporalizados al empezar el curso académico, adaptándose al calendario escolar provincial 2020-2021.

La valoración que se hace desde los diferentes niveles es buena, ya que se partió de un repaso de lo visto y trabajado en el tercer trimestre del curso pasado, quedando ampliado en este curso, pudiendo trabajar todos los contenidos planteados para este curso.

|  |
| --- |
| **6.6.3. Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables e integración de las competencias clave.** |

Tal y como se recoge en nuestras programaciones, los estándares de aprendizaje son evaluados en cada una de las unidades didácticas, y para ello nos valemos de la herramienta Evalúa. Estos estándares guardan una estrecha relación con las competencias clave a las que hacen referencia. Desde los equipos de nivel, se trabajó para asegurar que estas competencias estuvieran presentes en los contenidos a trabajar.

|  |
| --- |
| **6.6.4. Estrategias e instrumentos de evaluación.** |

Dentro de las programaciones didácticas aparecen los instrumentos y las estrategias de evaluación, de ellas nos valemos para ver los estándares que nos planteamos superar al terminar el curso académico. Y aunque con el uso de pruebas escritas dejamos evaluados gran parte de los estándares de aprendizaje, nos valemos de la técnicas de observación y del trabajo diario para que la evaluación del alumno sea lo más real posible, pudiendo reforzar en aquellos alumnos los contenidos que no hayan adquirido.

Debemos incrementar el uso de aplicaciones (kahoot, plickers…) para un mejor aprovechamiento del uso de la Tablet.

|  |
| --- |
| **6.6.5. Recursos y materiales didácticos.** |

Los recursos de los que se disponen en las aulas son suficientes para llevar a cabo la labor docente, si bien es cierto que muchas veces nos gustaría contar con algunos más.

No obstante, se considera que en educación infantil los recursos no son suficientes y faltan materiales imprescindibles para realizar nuestra labor óptimamente. No obstante, debido a la característica especial de este curso, se redujo al máximo el uso de material manipulativo a compartir.

Destacar el uso de las Tablets y sobre todo de las PDI para el trabajo de las clases de tercero, cuarto y quinto, ya que estando dentro del programa Carmenta hemos podido hacer un uso mayor y a diario de los medios audiovisuales.

|  |
| --- |
| 7.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO |

|  |
| --- |
| 7.1.- Balance económico de gastos e ingresos. |

El balance económico se ajusta a lo previsto en la PGA y en el Presupuesto de 2021. El gasto corriente de material fungible y de recursos didácticos se ha mantenido según lo previsto. Se ha dado respuesta, fundamentalmente, a los gastos que nos permiten un correcto funcionamiento operativo del centro. Sobre todo a los gastos básicos y necesarios como suministros, telefonía, alarma, fotocopiadora…Si bien durante este curso se ha elevado el gasto en suministro de artículos relacionados con las medidas higiénico-sanitarias derivadas de la COVID.

Durante el primer semestre de 2021 se ha recibido el último pago (20%) de los ingresos asignados por la Consejería para 2020. Y, en marzo, se han recibido el primer y segundo pago de la asignación para gastos de funcionamiento en 2021.

También se han recibido distintas cantidades: 2.000 € para OBRAS REFORMA, con lo que se ha sustituido por completo la grifería de los baños de Educación Infantil y Primaria que presentaban gran deterioro y no se adaptaban a las necesidades del alumnado y 145 € del Programa Leemos CLM, para acceder a la Plataforma de préstamos de libros electrónicos para centros educativos de Castilla-La Mancha. En septiembre de 2020 se ingresaron 1.051,04€ en concepto de JCCM REFUERZO MEDIDAS HIGIENICO-SANITARIAS.

A fecha 30 de junio de 2021 el saldo en la Cuenta de gestión del centro es de 4.275,45 euros.

|  |
| --- |
| 7.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA. |

En la PGA de nuestro centro, elaborada para el curso 2019/20, la mayoría de los objetivos propuestos hacen referencia a la elaboración y actualización de documentos fundamentales para la organización y funcionamiento del proceso educativo. Bien es cierto, que el quehacer diario del centro, así como su mantenimiento, conlleva unos gastos, que no permiten realizar actividades que conlleven algún gasto extraordinario.

Es por ello, que los objetivos propuestos en nuestra PGA no hacen referencia directa a una ejecución de gastos concreta, por lo que el gasto que se ha llevado a cabo es limitado a lo imprescindible para el funcionamiento básico del centro. La coherencia con los objetivos propuestos ha sido adecuada, ya que el centro ha intentado, en la medida de lo posible, aportar el material necesario para la ejecución de los mismos.

|  |
| --- |
| **8. EVALUACIÓN INTERNA** |

|  |
| --- |
| **8.1.- Informe del proceso de evaluación interna 20-21.** |

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Dimensión I: Condiciones materiales, personales y funcionales

**Subdimensión 1.** Infraestructuras y equipamiento.

**Valoración de los espacios y equipamientos (Profesores y alumnos)**

Para la comunidad educativa, la limpieza, seguridad, luminosidad, temperatura, conservación, patios, pista deportiva, aseos (en el edificio de Infantil no hay baños para maestras y se tienen que desplazar al edificio de primaria), son aspectos prioritarios para el centro.

Las aulas presentan un tamaño reducido (en ocasiones), más aun cuando el número de alumnos cumple con la ratio total. La dotación de libros de la biblioteca de centro es mejorable, aunque durante el curso pasado se destinó recursos económicos para aumentar el número de ejemplares, gracias al Plan de Igualdad. El material de Ed. Física ha ido aumentando con los años, aunque se sigue invirtiendo cada año en su reposición. El material más pequeño (balones, pelotas) se pierde sobre todo porque los alumnos lo cuelan jugando a los patios vecinos por encima de la valla metálica. El material de música, es muy escaso y el que hay está bastante deteriorado. Hay que trabajar en la creación de hábitos de cuidado y conservación del material del centro en todos los sectores (maestr@s, alumnos/as y padres/madres.). Mucho del material didáctico (manipulable) está incompleto, lo que hace que su uso sea muy limitado. En educación infantil, se repuso mucho material de juego simbólico gracias a lo recibido desde la Consejería de educación, no obstante, para ajustarnos al plan de contingencia se retiró parte de ello.

El acceso al centro es mejorable al disponer solo de una entrada/salida. Aunque este curso, debido a las circunstancias, se hizo entrada escalonada y se habilitó el uso de la biblioteca para entrada y salidas de grupos. También debemos concienciar a toda la comunidad, especialmente a maestros y padres sobre la necesidad de cuidar y mantener libres y abiertos los accesos al centro y las tutorías.

El alumnado y maestros piden más equipamiento en relación a la dotación de material en las clases.

Se debe continuar con la organización de la biblioteca, así como una mayor dotación de libros. Esperamos poder volver a su uso y al préstamo de ejemplares lo antes posible.

El mantenimiento de los medios informáticos, es aceptable. Si bien es cierto que se dotó a los centros de ordenadores, echamos en falta los recursos para ponerlos en funcionamiento así como su mantenimiento.

**Subdimensión 2.** Plantilla y características de los profesionales.

|  |
| --- |
| Los docentes conocen y poseen los documentos del centro y participan en su revisión.  Si bien, es importante incentivar su consulta, el tratarse de documentos extensos, los cambios en la plantilla, hacen que en ocasiones no se conozcan en toda su amplitud.  Los docentes elaboran a principio de curso sus programaciones y temporalizaciones basándose en parte en modelos editoriales.  En general, los docentes se sienten implicados en la comunidad educativa y participan en las actividades programadas por el centro con un alto grado de satisfacción.  Se realizan actividades de formación con la perspectiva de que esta formación repercuta en el centro. Satisfaciendo así, las necesidades que tiene el centro.  Los alumnos en general se sienten motivados y participan de forma activa en el centro. Esta motivación y participación se refleja en una valoración positiva en cuanto a hábitos, actitudes y normas de conducta.  En general, la opinión más extendida es que se necesita una mayor autonomía y gestión pero con una supervisión directa y sistemática de la administración. |
|  |

**Subdimensión 3.** Características del alumnado.

|  |
| --- |
| En general, el número de alumnos es alto, excesivo en algunos cursos, salvo en ciertas aulas que se considera adecuado. Excesivo debido al aumento de la ratio por aula.  Para el próximo curso, se ha solicitado el desdoble en el sexto nivel, ya que se contará con 29 alumnos, dos de ellos NEE.  Los alumnos están integrados y hay una buena relación con los/as tutores/as y de estos con las familias.  Es conveniente informar a principio de curso, tanto a las familias como a los alumnos, de los comportamientos inadecuados que acarrean faltas leves y graves junto con las consecuencias que llevan la acumulación de las mismas.  En general, a los alumnos les gusta trabajar en equipo, existe compañerismo y manifiestan su interés por aprender. Si bien, hay excepciones y en estos alumnos/as es donde hay que poner más interés para potenciarles su participación en clase. |

**Subdimensión 4.** Organización de los grupos y distribución de tiempos y espacios.

|  |
| --- |
| Cumpliendo con las indicaciones dadas por el servicio de inspección, para no duplicar la información, las observaciones y propuestas de mejora quedan reflejadas en el **apartado 3** de la programación general anual. |

*DIMENSION II: DESARROLLO DEL CURRÍCULO*

Subdimensión 1: Programaciones didácticas de áreas

**Área de Lengua**

Todo el profesorado de Primaria junto con el Equipo Directivo se ha implicado en la elaboración y actualización de las programaciones. Dichas programaciones reflejan la secuencia y temporalización de los contenidos, criterios de evaluación y sus correspondientes estándares de aprendizaje. Recogen fielmente la integración de las competencias claves en los elementos curriculares. Reflejan metodología, organización de tiempo, espacios, agrupamientos.... al igual que concretan la estrategias, instrumentos y criterios para la evaluación de los aprendizajes.

Estas programaciones han tenido como punto de partida para su realización la Propuesta Curricular, siempre de acuerdo a la legislación vigente.

**Área de Matemáticas**

Todo el profesorado de Primaria junto con el Equipo Directivo se ha implicado en la elaboración y actualización de las nuevas programaciones. Dichas programaciones reflejan la secuencia y temporalización de los contenidos, criterios de evaluación y sus correspondientes estándares de aprendizaje. Recogen fielmente la integración de las competencias claves en los elementos curriculares. Reflejan metodología, organización de tiempo, espacios, agrupamientos.... al igual que concretan la estrategias, instrumentos y criterios para la evaluación de los aprendizajes.

Estas programaciones han tenido como punto de partida para su realización la Propuesta Curricular, siempre de acuerdo a la legislación vigente.

Los objetivos están definidos en los documentos del centro. Pero se asume el proyecto editorial por lo que es conveniente trabajar por adaptar estos objetivos a nuestro contexto más cercano.

Los alumnos desarrollan los contenidos matemáticos correspondientes de forma programada y se intentan relacionar con el entorno más cercano.

Aunque se siga la línea editorial es conveniente adaptarla a nuestro contexto más cercano.

**Área de ciencias**

Todo el profesorado de Primaria junto con el Equipo Directivo se ha implicado en la elaboración y actualización de las nuevas programaciones.

Se establecen al igual que en todas las áreas y los cursos las competencias básicas y siempre se parte de los conocimientos previos que poseen los alumnos.

Si bien, es conveniente introducir estrategias metodológicas que eviten el depender en esta área de un excesivo uso del estudio memorístico.

**Área de lengua inglesa**

Todo el profesorado de Primaria junto con el Equipo Directivo se ha implicado en la elaboración y actualización de las nuevas programaciones.

Si bien, es conveniente introducir estrategias metodológicas que eviten el depender en esta área de un excesivo uso del estudio memorístico.

Se debe potenciar en esta área la comunicación en lengua inglesa (con el proyecto de bilingüismo se ha progresado en este camino pero aún debemos seguir progresando).

**METODOLOGÍA**

La metodología se ha adaptado a las diferentes situaciones educativas surgidas en la enseñanza de las distintas áreas, y a la edad y características del alumnado. Siendo continuamente revisada, con el fin de modificar los aspectos que no se han considerado idóneos para el proceso de aprendizaje.

Hemos considerado la importancia de que resulte atractiva y motivadora para el alumnado, para facilitarles el aprendizaje y despertar en ellos el interés por el estudio y la escuela.

El material didáctico empleado, ha sido, tanto el disponible en el Centro, como el elaborado o aportado por los alumnos/as y maestros/as. En este sentido se señala la escasez de los mismos.

Se realizan diferentes tipos de actividades, diferentes organizaciones, etc que ayudan al desarrollo de los alumnos.

La metodología en Ed. Infantil es globalizada y en Ed. Primaria es interdisciplinar, pasando de lo global a lo específico de forma que la metodología no sufra cambios bruscos que puedan repercutir en el alumnado de forma negativa.

La atención a la diversidad es tenida en cuenta, siendo las pautas que orientación y especialista en PT proporcionan tanto a tutores como a los maestros que imparten clase a estos alumnos, pudiendo así darles una mejor y mayor atención.

Si bien, se hace necesario continuar con las reuniones que se realizan entre los maestros que se ocupan de estos alumnos con necesidades (con la supervisión y seguimiento del orientador).

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se valora el trabajo desarrollado por el alumnado tanto en el aula como en casa. Las pruebas contemplan diferentes niveles de dificultad, se programan actividades de ampliación, de refuerzo, y se evalúa la práctica docente, a los alumnos/as y las programaciones.

Se informa a las familias de los resultados de cada prueba y al final del trimestre de los resultados obtenidos en todo el trabajo del alumno. Además de estas reuniones siempre se mantienen otras de carácter puntual para tratar temas específicos que surgen a lo largo de todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Consideramos que la evaluación es un aspecto muy importante ya que nos permite adaptar el proceso de E/A a las necesidades de nuestro alumnado.

**Subdimensión 2: Plan de atención a la diversidad**

|  |
| --- |
| El plan de atención a la diversidad funciona correctamente. En cuanto a programaciones, PTs, vemos posibilidades de mejora en cuanto a rentabilizar más nuestro trabajo de cara al alumnado implicado.  Todo el profesorado está bastante conforme con la participación y el apoyo de orientación y del asesoramiento de EO hacia los tutores/as para los alumnos que requieren refuerzos. Todos los tutores conocen el procedimiento para solicitar el estudio de un alumno/a para que pueda ser diagnosticado ACNEE o ACNEAE cumpliendo con sus funciones como tutores/as de alumnos con necesidades educativas especiales.  Se destaca como muy positivo que las medidas adoptadas suponen una mejora en los resultados de los alumnos, organizándose equitativamente los apoyos con una gran participación del profesorado en los refuerzos ordinarios, realizándose dentro de aula, asegurándose así que todos los alumnos con necesidades educativas reciben apoyo.  La coordinación entre tutores y equipo de orientación ha sido buena.  Es importante incentivar la elaboración de materiales individualizados y no abusar de los materiales de las editoriales que aunque nos facilitan nuestra tarea no satisfacen todas nuestras perspectivas de mejora en determinados alumnos.  Las familias colaboran y son informadas por el equipo de orientación, tutores y especialistas de las medidas adoptadas para con sus hijos, a través de reuniones periódicas y del boletín informativo individualizado donde se informa con total claridad de las capacidades trabajadas y su nivel de consecución. |

**Subdimensión 3: Plan de acción tutorial**

|  |
| --- |
| El plan de acción tutorial es revisado a principio de curso. Los padres en general están satisfechos con la acción tutorial que se desarrolla en el centro.  Todos los tutores tienen las reuniones reglamentarias y el visualizado de boletines se hace mediante la plataforma Educamos CLM, donde también se informa de los objetivos del plan de acción tutorial.  *Plan de acción tutorial” ( profesorado)*  El plan de acción tutorial se valora positivamente por los docentes. Estos se coordinan dentro de los equipos de nivel y con el orientador para su realización y está abierto a modificaciones durante todo el curso.  El plan de acción tutorial está impregnado de los objetivos de nuestros documentos programáticos, de esta manera todo el profesorado lo conoce y lo valora. |

**DIMENSION III: Resultados escolares del alumnado**

|  |
| --- |
| **Alumnos**  El nivel de satisfacción del alumnado en cuanto a su trabajo y los resultados que obtienen es bueno.  No siempre las familias están concienciadas del trabajo que los alumnos deben de realizar en casa, si bien, la mayoría de ellas responden de forma positiva a las demandas que los maestros hacemos del trabajo para casa. |
| **Familias**  Los padres conocen los resultados de sus hijos.  Las familias en general colaboran y ayudan a sus hijos en casa y están de acuerdo y satisfechos de los resultados de estos. |

**ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**DIMENSIÓN V. FUNCIONAMIENTO**

Subdimensión III: Asesoramiento y colaboración.

**Valoración de los apoyos externos al centro. Inspección educativa (Profesorado)**

Creemos que las relaciones con el inspector son buenas y es receptivo hacia nuestras demandas.

Consideramos realmente positivo que visite el centro y conozca de primera mano todo lo que acontece en el mismo.

DIMENSIÓN VI: CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

**Para el Alumnado del Centro**

**EL COLEGIO, LAS AULAS, LAS NORMAS**

En general los alumnos están contentos con los espacios del centro. Les gustaría tener más instalaciones y con más materiales. Los alumnos conocen las normas de convivencia y las cumplen. Todos colaboran en propiciar una buena convivencia. No hay conflictos graves. Los conflictos que se pueden originar, son atendidos y solucionados desde la tutoría.

**LOS COMPAÑEROS**

Los alumnos se sienten integrados en el grupo clase y en el centro.

**RELACIONES CON TU TUTORIA**

En todos los casos las relaciones con su tutor son muy buenas.

**OTRO PROFESORADO**

En general, se resuelven las quejas y sugerencias que se plantean, estando siempre a disposición de alumnos y familias.

**PARA LAS FAMILIAS**

En general, las relaciones de las familias con los tutores son fluidas y el trato es el adecuado.

La información que reciben las familias es amplia y detallada.

Los tutores cumplen su plan de acción tutorial para con las familias y estás se sienten integradas y participativas en el desarrollo del proceso E-A.

El colegio está abierto a la realización de actividades sociales, deportivas, extraescolares,... si bien es importante concienciar a estas personas, monitores,... que las aulas son espacios compartidos que debemos respetar y cuidar para el correcto desarrollo de todas las actividades. Es importante evitar conflictos de utilización de espacios potenciando el que cada uno cuide ese espacio y vele porque quede en las mismas condiciones que cuando el accedió al mismo, siendo esto de gran importancia**.** No obstante, este curso, no se ha abierto el centro por la tarde a otras actividades ajenas al centro.

**CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN (PROFESORADO)**

El profesorado tiene una visión buena del estado del centro. Existen quejas sobre las pequeñas dimensiones de las aulas, la falta de aseos de maestros en el edificio de infantil.

Las tutoras realizan un seguimiento bastante completo de las ausencias, salidas del aula, puntualidad, conflictos, de cara a poder ser analizados o poder trasladarlos al equipo de orientación para que nos ayuden o colaboren en la resolución de estos problemas.

Es importante, potenciar la visión de nuestra labor en el centro y no anteponer nuestra labor para con un grupo de alumnos. Las dos tienen su importancia pero la segunda no puede anteponerse a la primera.

Todos formamos un equipo para desarrollar una serie de proyectos conjuntos y del centro y no personales o limitados a un ámbito de aula.

En general, en mayor o menor medida todos nos sentimos implicados en el centro.

Debemos buscar la completa implicación no solo de los maestros, sino de toda la comunidad educativa.

**ÁMBITO III RELACIONES CON EL ENTORNO.**

DIMENSIÓN IX: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

**Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias desarrolladas por la comunidad educativa (PROFESORES)**

El plan de actividades extraescolares y complementarias se desarrolla correctamente.

Todos coinciden positivamente en que existe un plan inicial de actividades global que incorpora a todos los niveles y ciclos, que desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad, realizándose suficientes actividades a lo largo del curso.

Todas las actividades responden al desarrollo de las intenciones educativas, principios pedagógicos y didácticos del PE atendiendo a los distintos bloques de contenidos de las diversas áreas. Afectan a todos los niveles por igual, aunque la organización, en horario lectivo, depende de cada nivel (Ed. Primaria) y ciclo (Ed. Infantil).

El profesorado participa en el desarrollo de dichas actividades dentro del horario lectivo y no lectivo y se responsabiliza de la planificación, desarrollo y la evaluación de las mismas. Existe bastante aceptación por parte de los alumnos por las actividades propuestas.

**Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias desarrolladas por la comunidad educativa (FAMILIAS)**

Las familias conocen las actividades programadas y participan según el tipo de actividad en la realización de las mismas.

Las actividades siempre tienen una finalidad lúdica y educativa y están enmarcadas en el desarrollo de la programación.

El desarrollo de este tipo de actividades y sobre todo las que se realizan fuera de la localidad, despiertan cada vez más negativas puesto que tiene un plus de peligrosidad, que al final solo asume el profesorado. Las familias deben involucrarse activamente en el desarrollo de este tipo de actividades.

Se debe potenciar y valorar toda la labor del docente y no solo la que se realiza dentro del aula.

Se observa que hay una opinión generalizada sobre la poca colaboración de las familias en el desarrollo de las actividades, dependiendo esta de la demanda y de las actividades propuestas.

Otro aspecto destacable es la poca valoración que se siente de la labor del profesorado al realizar estas actividades por parte de algunos padres (ya que no es una actividad obligatoria para un docente y conlleva muchísima responsabilidad) y sobre todo de la delegación (no hay sentimiento de respaldo ante posibles problemas que pudieran surgir). A pesar de estas últimas reflexiones, los participantes están satisfechos con su desarrollo

**Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias desarrolladas por la comunidad educativa (alumnos)**

Los alumnos están satisfechos con las actividades que se realizan, si bien algunos piden más actividades.

Las familias dependiendo de algunos factores como acompañantes, itinerarios, los dejan participar en varias actividades.

Como aspectos positivos se reflejan, que dichas actividades:

Fomentan el desarrollo íntegro del alumnado, favorecen la convivencia, conocimiento de la realidad sociocultural, autonomía y el trabajo en equipo.

|  |
| --- |
| **8.2.- Grado de participación del profesorado, familias y alumnado.** |

Los distintos sectores de la comunidad educativa han sido informados puntual y concretamente de todo el proceso, los primeros, mediante notificaciones escritas y en las reuniones generales de padres, y los segundos por sus tutores.

Durante el proceso se ha contado con la colaboración y participación plena del profesorado a la hora de entregar y recoger los cuestionarios, de la recogida de datos y en la organización y realización de las entrevistas. Para ello, en diversas reuniones de coordinación se han previsto y se han adjudicado las distintas tareas a realizar así como sus responsables. En todo momento se ha tenido una actitud positiva ante todo lo que significaba la realización de este proceso de evaluación. La coordinación de todos los procedimientos ha sido responsabilidad compartida del Equipo Directivo, siendo el Director el responsable de centralizar toda la información. En diversas reuniones de coordinación se ha ido valorando el desarrollo de todo el proceso con el fin de que el resultado final fuera lo más fiable posible y ajustado a la realidad.

|  |
| --- |
| 9.- INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA |

Durante el curso 2020/2021 no ha sido necesaria la intervención de la Comisión de Convivencia ya que no ha surgido ningún conflicto de convivencia en el centro que demande de su intervención. En general la convivencia en el Centro ha sido satisfactoria, aunque ha surgido pequeños conflictos entre el alumnado en el que se han debido aplicar las normas de aula por medio del tutor y especialistas con las correspondientes medidas correctoras para la resolución de los mismos.

La relación **familia-escuela**, se considera positiva. Aunque desde el centro seguimos demandando un poco más de implicación, de algunas familias, con respecto a la línea pedagógica que desde la escuela se intenta seguir; pero por lo general, las familias están involucradas en la educación de sus hijos e hijas.

La relación entre el **profesorado** ha sido bastante buena. Existiendo una muy positiva coordinación entre todo el profesorado.

En cuanto al **alumnado**, el clima general es adecuado, no existiendo conflictos significativos, aunque en ocasiones puntuales se han producido enfrentamientos en los recreos que se han solucionado con la intervención rápida de los profesores vigilantes de patio y/o el Equipo Directivo.

Como resultado de la convivencia diaria en el colegio, aquellos pequeños problemas que han ido surgiendo en relación con el alumnado, profesorado o familias, se han resuelto de forma ágil y satisfactoria gracias a la labor de los respectivos tutores, profesores, Equipo Directivo y buena disposición de las familias.

De las faltas que han sucedido a lo largo del curso, podemos destacar:

- Las faltas son de carácter leve, generalmente interrupciones durante la clase.

- No se detectan casos de acoso escolar, al menos con los requisitos para que pueda ser tipificado como tal.

En todos los casos, la aplicación de las Normas y sus correspondientes sanciones han permitido corregir estas actuaciones y la correcta escolarización.

**INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA:**

Reunidos los miembros de la Comisión de la Convivencia del CEIP EL COSO:

INFORMAN:

Que a lo largo del curso escolar 20120/21, no se han producido incidentes de carácter grave, reduciéndose estos a los habituales de la convivencia normal entre alumnado de esta etapa educativa, sin que tuviese que intervenir para su solución esta Comisión.

Lo cual certifico como presidente de la Comisión de la Convivencia del CEIP BILINGÜE EL COSO de Socuéllamos.



José Silverio Vacas Pereira

|  |
| --- |
| 10.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA DEL CENTRO, ASI COMO LA APLICACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA, |

Este curso no se ha realizado.

|  |
| --- |
| 11.- PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN **11.1. Reformas de acondicionamiento y mejoras** |

* Traslado de armario de comunicaciones de la antigua Aula Althia, para poder aprovechar ese espacio para otras actividades.
* Estudiar la posibilidad de techar la pista polideportiva para poder usarla a pesar de situaciones atmosféricas adversas.

|  |
| --- |
| 11.2. Propuestas con respecto al perfil profesional de los puestos de trabajo. |

Es muy importante consolidar la plaza de orientación educativa para que haya una continuidad en este puesto de trabajo.

Solicitamos igualmente, que la plaza de música salga definitiva y no tengamos cada año un nuevo docente para este área.

Solicitamos que se desdoble las aulas con ratios superiores a 25 alumnos para el curso 2020-2021, atendiendo a las limitaciones de espacio en las aulas y a la diversidad del alumnado.

Solicitamos que los docentes que vengan definitivos al centro, vengan con una acreditación mínimo de B2.

|  |
| --- |
| 12. CONCLUSIONES PRINCIPALES DE LA MEMORIA Y PROPUESTAS DE MEJORA |

Las propuestas de mejora para el siguiente curso 21-22 irán encaminados a continuar trabajando las actuaciones que han quedado en proceso y consolidar aquellas que se han implantado. Nuestra línea de trabajo se referirá preferentemente a:

* Potenciar el aprendizaje de la lengua inglesa, estamos los cuartos en la reserva para la adjudicación de un auxiliar de conversación que ayude a que la lengua inglesa sea cada vez más hablada por los alumnos.
* Retomar, si fuera posible, el espacio en el que se realicen pequeños experimentos para todas las clases de primaria y actividades propias del área de Science. De esta manera, mejoraremos el aprendizaje de nuestros alumnos, ya que sería un trabajo más manipulativo con el objetivo de una mejor asimilación de conceptos.
* Siempre tenemos en cuenta, la evaluación individualizada para ver que aspectos mejorar y que sean tenidos en cuenta en la PGA del curso que viene. Este año, no se ha realizado, aun así seguiremos trabajando en la misma línea que venimos haciendo.
* Crear un rincón de la calma en el hall de Infantil para que los alumnos que lo requieran puedan gestionar sus emociones.
* Continuar con talleres de tertulias dialógicas, donde los alumnos, tras la lectura de libros o fragmentos, pongan en común los aspectos que más les haya llamado la atención y orientemos a los mismos a que lleguen a las conclusiones que queramos destacar de esos libros.
* Llevar a cabo desde principio de curso, una pequeña formación en el uso de plataformas educativas y canales de comunicación con el alumnado y familias ya que en un principio se seguirá la misma línea en cuanto a canales de comunicación se refiere.
* Potenciar la coordinación entre tutores y especialistas con el equipo de orientación.
* Organizar la biblioteca para que, además de entrada y salida, pueda ser usada para las funciones propias de la misma.
* Volver a hacer uso del gimnasio para educación física.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2021-2022 DEBIDO A LA CRISIS SANITARIA ORIGINADA POR EL COVID-19 Y QUE MANTENDREMOS PARA EL PRÓXIMO CURSO:

* Habilitar espacios para los grupos más numerosos.
* Solicitud de permisos para las entradas escalonadas en el centro para el curso 2021-2022.
* Solicitud de permiso para hacer un doble turno de recreo y así disminuir el número de alumnos durante este periodo.

Ya que los padres no podrán acceder al centro en horario de entrada y salida del alumnado, se solicitará al ayuntamiento el corte de tráfico de la calle del colegio, durante las entradas y las salidas al mismo.