



Junta de Comunidades de
Castilla-La Mancha

Delegación provincial de Educación Cultura y Deportes

P

Colegio Público BILINGÜE EL COSO

G



A

CURSO 23-24

SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDUCACIÓN.

C.E.I.P. EL COSO C/Pedro Arias, 56 – 13630 Socuéllamos TF. 926530882 correo:13002885.cp@edu.jccm

CIUDAD REAL



1.-INTRODUCCIÓN

2. EL CENTRO.

2.1. DATOS GENERALES.

2.2. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.

2.3. ORGANOS DE GOBIERNO

2.4. ORGANOS DE COORDINACIÓN.

3.- OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

3.3. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO.

3.4. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

3.5. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

3.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

4. LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN. CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRUPAMIENTOS.

5.2. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS PARA LAS ACTUACIONES PREVISTAS. (ALTHIA, BIBLIOTECA...)

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

7. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA.

9. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO PARA LOS PRÓXIMOS CUATRO CURSOS: ÁMBITOS Y DIMENSIONES.

10. ANEXOS: (Los documentos se adjuntan a esta PGA)

10.1 PROYECTO EDUCATIVO: MODIFICACIONES.

10.2. NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

10.3 PLANIFICACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN PARA ALUMNOS DE 3 AÑOS.

10.4 PLANES INSTITUCIONALES.

10.4.1. COMPROMISO SINGULAR PROGRAMA LINGÜÍSTICO.

10.5. PLAN DE FISIOTERAPIA.

10.6. PLAN DE AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO.

10.7. CALENDARIO PLAN DE TRÁNSITO ENTRE ETAPAS.

10.8. PROGRAMA ACTIVIDADES ATENCIÓN ALUMNADO NO RELIGIÓN.

10.9. PROGRAMA DE PROYECTO DE CENTRO-ÁREAS TRANSVERSALES.

10.10. PLAN DIGITAL DE CENTRO

[INDEX](#)

1. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual pretende ser el documento sobre el que se basen todas las actuaciones para el curso 2023-2024. Partimos de las conclusiones y propuestas de mejora que se derivaron de la Memoria 2022-2023, para establecer las siguientes líneas de actuación:

- Potenciar el aprendizaje de la lengua inglesa:
 - Adjudicación de auxiliar lingüístico. En junio se adjudicó al centro un auxiliar con el que poder trabajar la conversación con nuestro alumnado.
- Retomar, el espacio en el que se realicen pequeños experimentos para todas las clases de primaria y actividades propias del área de Science. De esta manera, mejoraremos el aprendizaje de nuestro alumnado, ya que sería un trabajo más manipulativo con el objetivo de una mejor asimilación de conceptos.
- Continuar con el uso de un rincón de la calma en el hall de Infantil para que el alumnado que lo requieran pueda gestionar sus emociones.
- Continuar con talleres de tertulias dialógicas, donde los alumnos, tras la lectura de libros o fragmentos, pongan en común los aspectos que más les haya llamado la atención y orientemos a los mismos a que lleguen a las conclusiones que queramos destacar de esos libros. Siempre utilizando un título con perspectiva de género.
- Incorporar para el curso próximo, un punto del día en las reuniones de ciclo en el que se aborde el trabajo concreto que se están llevando a cabo con alumnado con áreas suspensas y que se está trabajando para superarla.
- Solicitud del programa de agrupaciones escolares, con centros de Murcia, Alicante y Huelva.
- Poner en funcionamiento un taller de robótica en el que se trabaje la programación con nuestro alumnado.
- Poner en funcionamiento de un noticiario en el centro con el uso del material Croma.
- Llevar a cabo un taller de podcast para el alumnado del centro.
- Desarrollar la metodología STEAM en las diferentes áreas.
- Utilizar el doble profesorado dentro del aula.
- Continuar con el programa de atención a las necesidades en Educación Infantil.
- Continuar con el programa de detección de dificultades en lecto-escritura, aplicándose al final del curso del segundo nivel de primaria.
- Potenciar la coordinación entre tutores y especialistas con el equipo de orientación.
- Continuar con el plan de actividades anual dentro de la escuela de familias que abarque desde la educación infantil hasta el final de la etapa de primaria.
- Continuaremos el PTEE con plazos y procedimientos establecidos para la coordinación del profesorado implicado.
- Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.
- Con todo, se pretende hacer de nuestro centro un lugar en el que converjan el trabajo individual y en grupo del profesorado para lograr que nuestro alumnado esté cada vez mejor formado; es decir, sea más competente en idiomas, en matemáticas, en lengua castellana oral y escrita, emocionalmente...

[INDEX](#)

2. EL CENTRO.

2.1. DATOS GENERALES.

COMPOSICIÓN DEL CENTRO

Profesores/as

ED. Infantil.....	3
ED. Primaria.....	5
Lengua Inglesa.....	3
ED. Física.....	1
ED. Musical.....	1/2
Pedagogía Terapéutica.....	1
Audición y Lenguaje.....	1C
Orientador.....	1/2
Religión.....	1C

Total: 18

Alumnos/as

Ed. Infantil.....	42
Ed. Primaria:	
1º Nivel.....	14
2º Nivel.....	26
3º Nivel.....	22
4º Nivel.....	22
5º Nivel.....	22
6º Nivel.....	24

Total.....179



2.2. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

Adscripción. Distribución de aulas y tutorías

PROFESORADO	TUTORÍA/ ESPECIALIDAD
SÁEZ MELERO, LUISA FERNANDA	TUTORA 3 AÑOS
LÓPEZ MARTÍNEZ, M ^a ÁNGELES	TUTORA 4 AÑOS
LOZANO GARCÍA, ANA ISABEL	TUTORA 5 AÑOS
GARCÍA ORTEGA, SARA	TUTORA 1º
ROZALÉN COPETE, MARGARITA	TUTOR 2ºA
SEGOVIA GARCÍA, NOELIA	TUTOR 2ºB
FERNÁNDEZ JIMÉNEZ, FÉLIX	TUTOR 3º
FRANCÉS RIBERA, AGUSTÍN	TUTORA 4º
TORRES COLLADO, TOÑI	TUTORA 5º
BONILLA RUIZ, MARINA ISABEL	TUTORA 6º
FERNÁNDEZ PADILLA, MARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA 6º
VACAS PEREIRA, JOSÉ SILVERIO	EDUCACIÓN PRIMARIA 5º
VALERIANO PERAILE, ANA	MÚSICA
RUIZ ALCOLEA, M ^a PILAR	RELIGIÓN
CARRETERO GARCÍA, NURIA	PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA
MORENO TORRALBA, JOSÉ ANTONIO	ORIENTADOR
GÓMEZ QUINTANILLA, LOURDES	AUDICIÓN Y LENGUAJE
FERNÁNDEZ JIMENEZ, FÉLIX	EDUCACIÓN FÍSICA

[INDEX](#)

2.3. ÓRGANOS DE GOBIERNO

ÓRGANOS COLEGIADOS

CONSEJO ESCOLAR

REPRES. PROFESORADO

Toñi Torres Collado.
Pilar Ruiz Alcolea.
Luisa Fernanda Sáez Melero

REPRES. PADRES/MADRES ALUMNOS/AS:

Claudia Durán Sevillano
Ana Belén Olivares Alcolea
Adelina Palop Fernández

REPRES. AYUNTAMIENTO:

Salomé Carrión Moreno

ÓRGANOS UNIPERSONALES

EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTOR:
JOSÉ SILVERIO VACAS PEREIRA

JEFA DE ESTUDIOS:
MARÍA FERNÁNDEZ PADILLA

SECRETARIA:
ANTONIA TORRES COLLADO

[INDEX](#)

**2.4. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN.**

A) EQUIPOS DE CICLO. El día 01 de Septiembre se constituyeron los equipos de CICLO quedando como siguen:

EDUCACIÓN INFANTIL	
SÁEZ MELERO, LUISA FERNANDA	TUTORA 3 AÑOS
LÓPEZ MARTINES, MARIA DE LOS ANGELES	TUTORA 4 AÑOS
LOZANO GARCÍA, ANA ISABEL	TUTORA 5 AÑOS (COORDINADORA)
RUIZ ALCOLEA, Mª PILAR	RELIGIÓN
EQUIPO DE PRIMER CICLO	
GARCIA ORTEGA, SARA	TUTORA 1º (COORDINADORA)
ROZALEN COPETE, MARGARITA	TUTORA 2ºA
SEGOVIA GARCIA, NOELIA	TUTORA 2ºB
RUIZ ALCOLEA, Mª PILAR	RELIGIÓN
VALERIANO PERAILE, ANA	MÚSICA
FERNÁNDEZ JIMENEZ, FÉLIX	ED. FÍSICA
EQUIPO DE SEGUNDO CICLO	
FERNANDEZ JIMENEZ, FÉLIX	TUTOR 3º(COORDINADOR)
FRANCÉS RIBERA, AGUSTÍN	TUTOR 4º
RUIZ ALCOLEA, Mª PILAR	RELIGIÓN
FERNANDEZ JIMENEZ, FELIX	ED FÍSICA
VALERIANO PERAILE, ANA	MÚSICA
EQUIPO DE TERCER CICLO	
TORRES COLLADO, TOÑI	TUTORA 5º
FERNÁNDEZ PADILLA, MARÍA	ED. PRIMARIA
BONILLA RUIZ, MARINA ISABEL	TUTORA 6º (COORDINADORA)
VACAS PEREIRA, SILVERIO	ED. PRIMARIA
FERNANDEZ JIMENEZ, FELIX	ED. FÍSICA
RUIZ ALCOLEA, Mª PILAR	RELIGIÓN
VALERIANO PERAILE, ANA	MÚSICA
UNIDAD DE ORIENTACIÓN	
MORENO TORRALBA, JOSÉ ANTONIO	ORIENTADOR
CARRETERO GARCÍA, NURIA	PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA
GÓMEZ QUINTANILLA, LOURDES	AUDICIÓN Y LENGUAJE

[INDEX](#)

3.- OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

OBJETIVO 1: Desarrollar las normas y valores favoreciendo la implicación y responsabilidad compartida entre el profesorado, los/as padres/madres y los/as alumnos/as.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reuniones con padres/madres donde informar y definir pautas comunes de actuación en relación con hábitos, horarios, actitudes y normas de convivencia.	Tutores.	Primer trimestre.	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica	Seguimiento a través de los equipos de ciclo.
<p>Poner en conocimiento de la comunidad educativa el PE y el NCOF para su ejecución y cumplimiento real.</p> <p>- El desarrollo del PE, instando a la participación y a la convivencia basada en la confianza, la colaboración y el respeto a los derechos, y garantía del cumplimiento de deberes y obligaciones de los componentes de la comunidad educativa.</p> <p>- En cada grupo, de las diferentes etapas, se establecerá la necesidad de un desarrollo, meditado y consensuado, de las normas de convivencia, organización y funcionamiento propias, no siendo estas contrarias a las normas del Centro.</p>	Profesorado.	Todo el curso.	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	<p>Se realizará anualmente a través de la evaluación interna donde participa toda la comunidad educativa. Así mismo, La comisión de convivencia del consejo escolar realizará anualmente un informe donde se valorará el nivel de convivencia y se realizarán propuestas de mejora que se recogerán en la Memoria Final de curso.</p> <p>El claustro valorará el desarrollo de la convivencia, la formación en la mediación del alumnado y del cumplimiento de las funciones de los miembros de la comunidad educativa.</p>
Trabajar con el alumnado las normas y valores de convivencia que consideramos importantes en el aula, pasillos, patios, aseos, etc; realizando un seguimiento en las aulas.	Profesorado.	Todo el curso.	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica	Cada nivel realiza el seguimiento y cumplimiento de las normas a través de las reuniones que se mantienen con los equipos de ciclo.

[INDEX](#)



Realizar un seguimiento a través del claustro y equipos de ciclo de la puesta en marcha de las NCOF con el fin de valorar la implicación de todos y recoger las propuestas de mejora.	Profesorado	Primer trimestre	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica	A través de las reuniones y las aportaciones de los coordinadores de ciclo se valora la realización de la misma y su funcionalidad.
Informar e implicar en el cumplimiento del Plan de normas y valores de nuestra convivencia a TODA la comunidad educativa (alumnos, padres/madres y profesorado).	Eq. Directivo. Profesorado.	Primer trimestre.	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica	Los equipos de ciclo recogen información de los distintos sectores y valoran el cumplimiento de las normas por la comunidad.
Priorizar algunas normas elaborando carteles.	-Profesorado, alumnado.	Primer trimestre	Todos los disponibles por el centro	A través de la observación y recogida de información de lo trabajado y expuesto en los pasillos por las distintas tutorías
Establecer vías de comunicación, alternativas a las ordinarias con aquellos/as padres/madres de alumnos/as que presenten absentismo.	Tutores Eq. Directivo E.O.	Cuando sea necesario	Todos los disponibles por el centro	Valorar a través de las hojas de seguimiento si hemos sido capaces de establecer una relación correcta con todas las familias.
Incentivar a los maestros para realizar una exposición permanente y renovada de los trabajos en los pasillos.	Profesorado	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles por el centro	En los claustros se valoran las aportaciones y los trabajos expuestos en los tablones de anuncios para hacerlos públicos a la comunidad. La observación directa de los trabajos expuestos y su renovación será un claro indicador de las tutorías que han participado en esta actividad.
				INDEX



OBJETIVO 2: Educar en la diversidad favoreciendo metodologías activas y participativas y estrategias didácticas adaptadas a las características del alumnado (diversidad en los agrupamientos, programas de trabajo individualizado, refuerzos, grupos flexibles, actividades STEAM....).

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZAC.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Profundizar en el uso de metodologías cooperativas, activas y participativas para mejorar el nivel de autonomía e iniciativa personal. Potenciando la planificación dentro de la programación actividades de cooperación (actividades de lectura, teatros, exposiciones) dentro de las distintas celebraciones en los distintos niveles.	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valoran a través de las reuniones del equipo de ciclo y del claustro las actividades realizadas.
Favorecer la innovación referida a la metodología y recursos a través del DUA, creando contenidos universales para la superación de barreras. Se propone emplear los recursos disponibles para desarrollar los principios del DUA: motivación, representación y acción-expresión.	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	La evaluación debe ser continua y la deben realizar los equipos de ciclo, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma.
<i>Fomentar como base a toda innovación en estrategias metodológicas propias de cada área para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje.</i> Educar favoreciendo metodologías y estrategias didácticas adaptadas a las características del alumnado (diversidad en los agrupamientos, aprendizaje cooperativo,...).	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	La evaluación debe ser continua y la deben realizar los equipos de ciclo, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma. Desde orientación también se realizará el seguimiento y control del trabajo realizado.
Planificación, desarrollo y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad, incluidas en los documentos programáticos del centro (PE, PGA)	Orientador	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro.	Se valora a través de reuniones y del seguimiento por J.E. y E.O.A.
Colaboración con los tutores en relación a medidas organizativas y metodológicas a aplicar en clase, teniendo presentes los principios del DUA, para reducir la	Orientador Tutores	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro. Sin dotación económica.	Se valora a través de reuniones y seguimiento del orientador con los tutores.



aplicación de medidas más individualizadas.				
Identificación y evaluación de las barreras para el aprendizaje del alumnado realizando evaluaciones psicopedagógicas con los correspondientes informes.	Orientador P.T. A.L.	Todo el curso	Pruebas psicopedagógicas.	Se valora de forma trimestral valorando las derivaciones de alumnado que se han realizado y los informes de evaluación realizados con las medidas adoptadas.
Priorización a principios de curso de los casos a tratar por el equipo de orientación.	Orientador P.T. A.L.	Septiembre-octubre	Todos los disponibles en el centro. Sin dotación económica.	Se valora a través de reuniones del EOA con jefatura de estudios.
Determinación de criterios comunes de actuación con el equipo docente basados en la propuesta de la adaptación curricular.	Orientador PT Equipo docente	Trimestral	Modelo plan de trabajo. Sin dotación económica.	Se valora a través de reuniones del EOA con el equipo docente de forma trimestral.
Asesoramiento sobre materiales de tutoría para el profesorado (Plan de Igualdad y convivencia, plan de lectura, prevención del absentismo y temas transversales).	EOA	A lo largo del curso.	Material elaborado por el EOA	Valoración del interés de las publicaciones por parte del EOA y del E. Directivo.
Orientación al iniciar y al finalizar la etapa de Educación Infantil.	-Tutor/a E.I. 5 años - E.O.A. -Tutor/a de Escuela Infantil y Tutor/a de E.I. 3 años	Tercer Trimestre	-Material elaborado por EOA. -Evaluación seguimiento desarrollo en 5 años. -Informes finales (traspaso información)	Grado de colaboración de los implicados. Análisis de las reuniones.
Orientación al finalizar la etapa de Educación Primaria.	-Tutores 6º -E.O.A.	Tercer Trimestre	Material elaborado por EOA	Valoración de la participación de las familias y grado de satisfacción.
Prevención y realización del seguimiento y la intervención	Orientador Jefatura de	Todo el curso	Protocolo absentismo escolar.	Se valora a través de reuniones con el orientador, jefatura de



sobre los casos de absentismo.	estudios Tutores			estudios y tutores para realizar el seguimiento del alumnado.
Atención de las necesidades comunicativo-lingüísticas del alumnado que presenten un retraso global del desarrollo del lenguaje.	AL	Todo el curso	Hojas de control.	Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá a través de un informe.
Desarrollo del programa de Detección de dificultades en la etapa de Educación Infantil.	Orientador Tutora de 5 años	Tercer trimestre	Entrevistas Registros Test	Se valora al final de los dos trimestres junto con la tutora.
Desarrollo del programa de evaluación de los procesos lectores en el alumnado de 2º nivel de Educación Primaria.	Orientador Tutoras	Tercer trimestre	Entrevistas Registros Test	Se valora al final de curso
Organizar los refuerzos priorizando las aulas más numerosas, así como la que tengan los alumnos con mayores necesidades.	Jefatura de estudios.	Primer trimestre.	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora en la M.A. qué la distribución de refuerzos y apoyos se hacen de acuerdo a los criterios establecidos.
Seguimiento y evaluación trimestral de los apoyos y refuerzos	Jefa de estudios, orientador y equipos de nivel.	Trimestral	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones la realización de los apoyos y refuerzos y su funcionalidad en las sesiones de evaluación.
Realizar las medidas extraordinarias de inclusión educativa, así como derivación para evaluación psicopedagógica a aquellos casos que se considere necesario (después de utilizar las medidas ordinarias).	Tutor con el asesoramiento del profesor de PT, orientador, AL.	A lo largo del curso.	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de reuniones de seguimiento del J.E. y E.O.A. de la correcta realización de las adaptaciones curriculares de todos los alumnos que lo necesiten.



Usar el documento PT. Plan de trabajo para la coordinación con el profesorado.	Profesorado, P.T. A.L. y orientador	Todo el curso.	Todos los disponibles por el centro	Se valora a través de las reuniones y aportaciones del profesorado implicado la coordinación para el PT
Atención directa de alumnos con NEE que tras ser evaluado se considere necesaria la intervención del especialista.	PT	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá a través de un informe.
Elaboración del plan de recuperación al alumnado que no promociona.	Todo el profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá en los actos de sesiones de evaluación.
Elaboración del plan de refuerzo al alumnado que no supera algún área.	Todo el profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá en los actos de sesiones de evaluación.
				INDEX



OBJETIVO 3: Promover la coordinación del profesorado de ciclo y de etapa. A través de un trabajo en equipo en el que se planifican reuniones, se dota de contenidos, se llega a acuerdos y se evalúan la eficacia de los mismos en el desarrollo del proceso E-A.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar en la línea que venimos trabajando de los esfuerzos dentro de las reuniones de equipo de ciclo para planificar actividades de estudio y estrategias de aprendizaje.	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora en las reuniones de nivel para recoger conclusiones y tomar decisiones.
Reuniones periódicas del profesorado por áreas, para establecer los contenidos y pautas comunes a trabajar a lo largo de toda la primaria.	Tutores/as y especialistas	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro. Sin dotación económica	Se valora de forma continua y procesual a través de las actas de las reuniones realizadas, coordinación, cumplimiento de acuerdos...
Reuniones de coordinación del E.O.	E.O. y Jefatura de estudios.	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora la consecución de los objetivos marcados y de las actuaciones programadas.
Valoración conjunta de la marcha de la clase por parte de la tutoría y de los especialistas que imparten clase a cada grupo.	Tutores/as y especialistas	Trimestral	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua y procesual a través de las sesiones de evaluación.

[INDEX](#)



<p>Medidas de coordinación de Infantil</p> <p>Reuniones de ciclo. Coordinación de la programación de nivel con las del ciclo. Coordinación de la programación de psicomotricidad, música e inglés con la de aula. Reuniones de los niveles con los especialistas: religión, inglés, PT. Realización de planes de trabajo. Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Actividades complementarias. Valoración del periodo de adaptación. Plan de Evaluación Interna 23-24. Propuestas a incluir en la PGA. Memoria fin de curso. Organización de reuniones generales con padres. Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación. Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias. Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p>	<p>Tutoras</p> <p>Especialistas</p> <p>Coordinadora de Ed. Infantil</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de seguimiento: las reuniones realizadas, coordinación, cumplimiento de acuerdos...</p> <p style="text-align: right;">INDEX</p>
--	---	-------------------------------------	---	--



<p>Medidas de coordinación INFANTIL-PRIMER NIVEL Coordinación en el método de lecto-escritura en cuanto al nivel adquirido en E. Infantil. Relación de alumnos / as con problemáticas especiales o dificultades en el aprendizaje. Unificación de algunos aspectos de la metodología en general. Programaciones didácticas. Analizar resultados académicos. Organización de apoyos y refuerzos. Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p>	<p>Tutoras de infantil y primero</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p>	<p>Se valora de forma continua y procesual a través de las reuniones con los tutores de los distintos niveles.</p> <p style="text-align: right;">INDEX</p>
--	--------------------------------------	-------------------------------------	---	--



<p>Medidas de coordinación primer ciclo</p> <p>Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD. Analizar resultados académicos, realizando planes de refuerzo o recuperación cuando sea necesario, a través de las sesiones de evaluación. Organización de apoyos y refuerzos. Plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes. Secuenciación y planificación de las actividades del centro. Control de faltas de asistencia. Control de faltas leves y graves. Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares. Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales. Preparación de reunión general con padres y madres. Plan de detección de alumnos con dificultades Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Organización de reuniones generales con padres. Propuestas a incluir en la PGA. Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación. Plan de Evaluación Interna 23 -24. Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias. Ayudas libros de texto. Memoria fin de curso. Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p>	Equipo de primer nivel	A lo largo de todo el curso.	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de actas de las reuniones de ciclo.</p> <p style="text-align: right;">INDEX</p>
--	------------------------	------------------------------	---	--



<p>Medidas de coordinación segundo ciclo Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD. Analizar resultados académicos, realizando planes de refuerzo o recuperación cuando sea necesario, a través de las sesiones de evaluación. Organización de apoyos y refuerzos. Plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes. Secuenciación y planificación de las actividades del centro. Control de faltas de asistencia. Control de faltas leves y graves. Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares. Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales. Preparación de reunión general con padres y madres. Plan de detección de alumnos con dificultades Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Organización de reuniones generales con padres. Propuestas a incluir en la PGA. Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación. Plan de Evaluación Interna 23 -24. Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias. Ayudas libros de texto. Memoria fin de curso. Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p>	<p>Equipo de segundo nivel</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de actas de las reuniones de ciclo.</p> <p>INDEX</p>
--	--------------------------------	-------------------------------------	---	---

<p>Medidas de coordinación tercer ciclo Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD. Analizar resultados académicos, realizando planes de refuerzo o recuperación cuando sea necesario, a través de las sesiones de evaluación. Organización de apoyos y refuerzos. Plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes. Secuenciación y planificación de las actividades del centro. Control de faltas de asistencia. Control de faltas leves y graves. Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares. Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales. Preparación de reunión general con padres y madres. Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Organización de reuniones generales con padres. Propuestas a incluir en la PGA. Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación. Plan de Evaluación Interna 23 -24. Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias. Ayudas libros de texto. Memoria fin de curso. Reuniones para trabajar el tránsito escolar a primero de ESO. Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p>	<p>Equipo de tercer nivel</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p>	<p>Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de seguimiento: las reuniones realizadas, coordinación, cumplimiento de acuerdos...</p> <p style="text-align: right;">INDEX</p>
--	-------------------------------	-------------------------------------	---	--



<p>Establecer actuaciones comunes para todos los centros educativos públicos de la localidad que faciliten el tránsito de la etapa de Educación Primaria a Secundaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programaciones didácticas.- Proyectos bilingües.- Convivencia.- Inclusión educativa.- Aspectos metodológicos.- Evaluación del Plan de Tránsito. <p>• Además:</p> <ul style="list-style-type: none">- Análisis de los resultados académicos.- Análisis de los planes de convivencia.- Análisis de absentismo. <p>- Desarrollo del Plan de Transición Entre Etapas, constituyendo y desarrollando las comisiones marcadas desde la dirección provincial.</p>	<p>Directores y orientadores de la localidad.</p> <p>Tutores</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>INDEX</p>
---	--	----------------------	---	------------------------------

**OBJETIVO 4: Mejorar la calidad educativa del centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Desarrollar programas de innovación y experimentación. Competencia STEAM, digitalización, bilingüismo, lectura...	Profesorado	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua a través de reuniones y del seguimiento de las actividades la colaboración y participación en actividades nuevas e innovadoras para la mejora de la calidad educativa.
Potenciar actividades de formación y adecuándolas a los intereses del centro para que la incidencia en la práctica docente sea mayor.	Profesorado	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora en la M.A. si el profesorado participe en actividades formativas relacionadas con la práctica docente que viene desarrollando en el centro.
-				INDEX

**OBJETIVO 5: Potenciar la comprensión y expresión oral y escrita. Así como, profundizar en el razonamiento lógico y cálculo matemático. Estimulando la creatividad, la comunicación.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Potenciar que todo el profesorado participe activamente en la propuesta de actividades del centro	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Continua
<p>En la competencia de comunicación lingüística, expresión escrita, los resultados del centro determinan un nivel competencial bueno, por lo que para este curso 2023/24 vamos a continuar con el desarrollo de los siguientes programas:</p> <p><u>A nivel académico,</u> queremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el programa de detección de necesidades en Educación Infantil y un programa de detección de dificultades en lectoescritura en 2º nivel de Educación Primaria. - A lo largo de toda la primaria, vamos a trabajar actividades de lectura que desarrollaremos a lo largo del curso, dentro de nuestro Plan de lectura. - Promover un correcto uso y mantenimiento del cuaderno por parte del profesorado que formen parte del equipo de ciclo. - Facilitar agrupamientos flexibles para el trabajo y mejora de la comprensión lectora y expresión escrita como herramienta fundamental para optimizar los resultados en el resto de las áreas instrumentales. <p>Como propuesta para mejorar los resultados en la competencia matemática vamos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar un programa de trabajo en el que se trabajen problemas de razonamiento matemático en situaciones reales diferentes. 	Profesorado EOA Jefe de Estudios	<p>Marzo y abril para 2º. Mayo para educación infantil</p> <p>Durante todo el curso.</p>	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	La evaluación debe ser continua y la deben realizar todos los órganos implicados, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma.
Organizar el servicio de préstamo a través de la biblioteca del centro y de la plataforma LEEMOS CLM.	Tutores	Primer trimestre.	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones de ciclo y registros de seguimiento de las mismas.
				INDEX

**OBJETIVO 6: Conocer y cuidar el MEDIO AMBIENTE desde el entorno más cercano (centro, barrio, localidad, comunidad autónoma) creando actitudes positivas de mejora del mismo.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Colaborar en el cuidado de las zonas verdes y uso correcto de las papeleras.	Tutores, alumnos padres/madres .	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora a través de cuestionarios y la observación directa en qué medida colaboran todos los sectores de la comunidad en el mantenimiento del centro
Poda de los árboles (patio infantil y primaria). Quitar, reparar o sustituir objetos cortantes y peligrosos de los patios de recreo.	Ayuntamiento . Concejalía de Medio ambiente.	A lo largo de todo el curso, según las necesidades.	Ayuntamiento Sin dotación económica	Se valora a través de la observación y las reuniones con los distintos sectores que forman parte de la comunidad educativa los trabajos de mantenimiento del centro.
Plan de autoprotección. . Realizar un simulacro de evacuación del Centro. . Información a los/as nuevos/as compañeros/as del centro.	Equipo directivo, profesorado y conserje.	El simulacro será a lo largo del primer trimestre, sin previo aviso.	Ayuntamiento Sin dotación económica	Se valora de forma procesual a través de reuniones y/o cuestionarios a los distintos sectores de la comunidad educativa.
Mantenimiento de contenedores de papel y de envases en las zonas comunes del centro, para facilitar el reciclaje del mismo. Realizar un seguimiento completo del proceso de reciclaje.	Ayuntamiento . Concejalía de obras. Tutores. Equipo directivo, AMPA.	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora en las reuniones de equipo de ciclo, las aulas y los maestros que trabajan y participan en potenciar el reciclaje dentro del colegio y que estos residuos vayan a los contenedores adecuados.
Decoración de pasillos y escaleras implicando en ello al alumnado de Educ. Infantil y Educ. Primaria con trabajos de plástica, manuales, etc. Incentivar la participación del profesorado.	Profesorado	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro	Se valora a través de las reuniones y observación que toda la comunidad participa en la decoración del centro.
Continuar trabajando el cuidado del medio ambiente y reciclado.	Familias Profesorado	A lo largo del curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora en las reuniones de equipo de ciclo que trabajan y participan en el desarrollo de la actividad.

[INDEX](#)

OBJETIVO 7: Favorecer la COLABORACIÓN, la RESPONSABILIDAD y la IMPLICACIÓN de las familias en la dinámica del Centro para una convivencia compartida.

ACTUACIONES	RESPONSAB.	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar las reuniones generales e individuales para informar y definir pautas comunes de actuación. El E.O. participará en aquellos casos que se estime necesario.	Tutores/as, padres/madres y E.O.	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro	Se valora a través de los registros y hojas de seguimiento que se realicen reuniones individuales y colectivas con las familias.
Mantener informados a los padres, informando sobre aspectos generales y específicos del funcionamiento del centro. Explicando las normas que están trabajando en el colegio, con el fin de que puedan ser conocidas y trabajadas también en casa. Esta información quedará recogida en la página web del centro.	Equipo Directivo, Tutores/as.	Primer trimestre.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora a través de los cuestionarios cuyas conclusiones se reflejan en la M.A. que se establezcan una vía concreta de comunicación para transmitir aspectos generales del funcionamiento del centro.
Revisaremos el plan de igualdad y convivencia con medidas que consoliden la dinámica actual: Dando protagonismo a las familias y alumnado con medidas y actuaciones que refuercen el clima de convivencia (alumnado mediador, recreos inclusivos, banco de la amistad) Reflexionaremos sobre nuestra realidad y como abordar los conflictos mas comunes que surgen en las aulas (mediación, círculo de diálogo, tertulias dialógicas). Analizando y valorando críticamente comportamientos inadecuados o desigualdades existentes en el centro. Colaborando con instituciones y organismos para la sensibilización de toda la comunidad educativa.	Equipo Directivo EOA. Tutores/as.	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora a través de los cuestionarios cuyas conclusiones se reflejan en la M.A. que se establezcan una vía concreta de comunicación para transmitir aspectos generales del funcionamiento del centro.
				INDEX

<p>Consolidar la claridad en las gestiones que se vayan haciendo en los ámbitos económicos, organizativos y educativos.</p> <p>- A través de reuniones informativas, noticias en el tablón de anuncios, etc.</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de los docentes sobre el proceso de intercambio de información electrónica, la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p>
<p>Informar a toda la comunidad educativa de los diferentes cauces de participación que posee el centro, así como las vías de comunicación y servicios que ofrece.</p> <p>-Reunión con las familias al inicio de curso, para darle información a cerca del mismo. Uso de la plataforma Educamos para comunicarse con el profesorado.</p> <p>-Cauces de participación y posibilidades de comunicación: consejo escolar, asociación de padres y madres, reuniones con profesores tutores o especialistas, horario del equipo directivo para atención a familias o a otras instituciones, asesoramiento desde orientación, página web.</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de los docentes sobre el proceso de intercambio de información y la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p>
<p>Favorecer la formación digital a las familias para el intercambio de información.</p> <p>- Reuniones para explicar a las familias los procedimientos y utilización de plataforma Educamos..</p> <p>-Utilizando los recursos electrónicos para la consulta y seguimiento de sus hijos.</p> <p>- Fomentando el uso de la plataforma Educamos por los docentes y resolveremos dudas a las familias.</p> <p>- Atención individualizada para los grupos vulnerables, para reducir la brecha digital.</p>	<p>Equipo directivo. Tutores. Familias.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p>
<p>Creemos que uno de los pilares para mejorar los resultados es la participación activa de las familias en su formación en lo referente al desarrollo de las relaciones personales en el entorno familiar, en la escuela...</p>	<p>Equipo directivo. AMPA Profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p>	<p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p>



<p>- Potenciando la participación de las familias con titulación y/o preparación como ponentes en actividades del Centro.</p> <p>- Programaremos de forma conjunta y coordinada con las familias actividades presentes en los planes y programas del centro.</p>				
<p>Colaborar con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos en la realización de un plan de participación de las familias, que recoja todos los aspectos de interés en la educación de los hijos y los desarrollen en el centro.</p> <p>Incentivaremos a las familias para que formen parte del AMPA, así como su participación en actividades programadas por la misma.</p> <p>Realizaremos una encuesta sobre los temas de interés a tratar.</p>	<p>Profesorado Padres del centro</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p>	<p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p>
<p>Canalizar las opiniones de las familias respecto de la vida escolar.</p> <p>- Mostrando la vida del centro a través de la web, a toda la comunidad educativa.</p> <p>- Enviando encuestas a las familias que se correspondan con el plan de evaluación interna o con la evaluación del proyecto de dirección.</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p>	<p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de los docentes sobre el proceso de intercambio de información electrónica, la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p>
<p>Concienciación de las familias sobre la prevención y sensibilización de Identidad y Expresión de género, así como valores democráticos de responsabilidad, igualdad, tolerancia, para favorecer la convivencia en el centro y la mediación para la resolución de conflictos.</p>	<p>Equipo directivo Tutores Especialistas</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p>	<p>Se valora de forma continua en las reuniones de nivel, a través de cuestionarios a los alumnos y sus conclusiones y valoraciones se reflejarán en la M.A. como una actuación prioritaria.</p> <p style="text-align: right;">INDEX</p>

**OBJETIVO 8: Potenciar y unificar para todo el profesorado estrategias metodológicas activas, participativas y cooperativas que favorezcan el aprender a aprender. (Aprendizaje autónomo).**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer y delegar responsabilidades en los/as alumnos/as.	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora en las reuniones de ciclo y a través de cuestionarios a los alumnos si se dan a conocer los derechos, deberes y responsabilidades de los alumnos dentro del aula y del centro
Usar metodologías que faciliten la utilización diversa de recursos, la creatividad y la búsqueda de información a través de diversos medios (informáticos, textos, etc.).	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora en las reuniones de ciclo y a través de cuestionarios a los alumnos si se dan a conocer los derechos, deberes y responsabilidades de los alumnos dentro del aula y del centro
Establecer espacios de debate y reflexión para la resolución de conflictos, mejora de las propias producciones, autocorrección, recogida de iniciativas de los/as alumnos/as...	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua en las reuniones de ciclo y a través de cuestionarios a los alumnos a nivel de aula y de centro
Desarrollar en el alumnado el gusto por aprender, investigar, observar, realizar las tareas bien hechas, disfrutar con el aprendizaje y mejorar a partir de la autoevaluación. Realizar actividades para comunicar: entre aulas, entre niveles.	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua en las reuniones de ciclo, a través de cuestionarios a los alumnos y sus conclusiones y valoraciones se reflejaran en la M.A. como una actuación prioritaria.
Realizar el plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes.	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua en las reuniones de ciclo, a través de cuestionarios a los alumnos y sus conclusiones y valoraciones se reflejaran en la M.A. como una actuación prioritaria.

[INDEX](#)

**OBJETIVO 9: Utilizar las tecnologías digitales de la información y la comunicación (TDIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Impulsar el uso del equipamiento informático por parte del profesorado como recurso en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje del alumnado.</p> <p>- Incluyendo actividades de Formación del profesorado, consensuadas y adaptadas a las necesidades del Centro. Debemos garantizar un buen uso por parte del profesorado y el alumnado de estas herramientas, por lo que la formación básica en el uso de las TIC será fundamental.</p>	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Las evaluaciones que realizaremos a lo largo de las actividades que se vayan realizando y serán las que nos indiquen su grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora.
-Mantenimiento y actualización de la página Web del Centro.	Profesorado	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles en el centro	Se valorará al final de curso su mantenimiento y la correcta actualización de la misma.
- Gestionar el mantenimiento compartido de los equipos informáticos.	Centro, AMPA	Primer trimestre.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora que el profesorado participe de forma colaboradora para el mantenimiento compartido y responsable de los equipos.
<p>Impulsar el uso de medios informáticos también desde las actividades complementarias.</p> <p>- Las TIC han de ser herramientas que, integrando distintas competencias, nos permita ser medio de comunicación entre el centro, nuestra comunidad educativa y el resto del mundo. Se planteará la creación de un blog escolar de noticias de nuestro centro en el que se recojan todas las vivencias que realizan nuestros alumnos. La intención es potenciar la competencia digital.</p>	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se llevará a cabo un seguimiento a través de las reuniones de la comisión de recursos informáticos del uso que se hacen de los recursos digitales, tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje, como en la comunicación con la comunidad educativa y con la sociedad en general.



<p>Introducir en 5º y 6º curso de Educación Primaria una visión realista de los medios de comunicación y la capacidad de valorar esa información.</p> <p>- Explicación de las normas básicas como usuario de las redes sociales y realización de actividades complementarias a través de diferentes organismos.</p>	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Las valoraciones que realicemos a lo largo de las actividades (escuela de padres) que se vayan realizando serán las que nos indiquen su grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora.
<p>Hacer los procesos de administración y comunicación interna del centro más práctico.</p> <p>- Utilizando además del tablón de anuncios de la sala de profesores, el correo electrónico para comunicar información por el equipo directivo.</p> <p>- Crearemos un espacio compartido con la red del centro para intercambiar y difundir información entre los docentes, mediante la plataforma Microsoft Teams.</p>	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Las valoraciones que realicemos a lo largo del curso en las reuniones serán las que nos indiquen el grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora.
<p>Puesta en marcha del plan de digitalización.</p> <p>Prestamos de quipos, formación...</p> <p>Daremos una mayor actividad a la plataforma Educamos, para que los padres tengan una mayor conocimiento de lo que acontece en el centro en referencia a sus hijos.</p>	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Las valoraciones que realicemos a lo largo del curso en las reuniones serán las que nos indiquen el grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora.
				INDEX

OBJETIVO 10: Practicar la comunicación en lengua inglesa y que esta se produzca en otros espacios y situaciones que aporten nuevos estímulos.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZAC.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con nuestro estilo de trabajo colaborativo y coordinado. Todas las actividades son elaboradas por todo el equipo, lo que nos hace que todos estén informados y participen activamente.	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones semanales y quincenales de los miembros del equipo de bilingüismo.
<i>Implicar a la comunidad educativa en el desarrollo del plan integral de plurilingüismo.</i> - Desarrollando el proyecto lingüístico de centro incluido en el Proyecto Educativo. - Informando del proyecto lingüístico de centro en las reuniones generales con las familias. - Fomentando la obtención entre el profesorado del nivel B2 para que se amplíe el número de maestros que puedan participar en la sección. - Intensificando los esfuerzos para alcanzar una competencia mayor en relación con las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir mediante el aprendizaje integrado de contenidos y de la lengua extranjera	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	La evaluación será continua, prestando especial atención al seguimiento y evaluación de los programas bilingües que se planteen de forma externa. También se utilizarán las reuniones de evaluación y específicas de seguimiento y evaluación de dicho proyecto como instrumentos de evaluación interna.
<i>Dirigir al centro hacia proyectos intercentros.</i> Solicitando la participación en proyectos de inmersión, proyectos intercentros, actividades de convivencia con otros centros, para potenciar: - Fomento del conocimiento y la comprensión de la diversidad de culturas y lenguas europeas y el valor de esa diversidad. - Ayudar a adquirir las aptitudes básicas para la vida y las competencias necesarias para su desarrollo personal, su futuro laboral y la ciudadanía europea activa. - Apoyar el desarrollo de prácticas de aprendizajes permanentes	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	La evaluación será continua prestando especial atención al seguimiento y evaluación de los programas bilingües que se planteen de forma externa. También se utilizarán las reuniones de evaluación y específicas de seguimiento y evaluación de dicho proyecto como instrumentos de evaluación interna.



<p>innovadores y basados en las TICs. - Incrementar la calidad y la dimensión europea de la formación del profesorado.</p>				
<p>Se valorarán las actuaciones a través de las reuniones periódicas que realiza el equipo de lengua extranjera (Inglés).</p> <p>Para ello utilizaremos distintos procedimientos desde la observación directa, a la realización de cuestionarios para ver en qué medida hemos conseguido el objetivo con las actuaciones planteadas.</p>	Profesorado	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	
<p>Una lengua es, para los niños de estas edades, una herramienta que se puede manipular, y es labor del profesor o profesora crear situaciones adecuadas (juegos, cuentos, poemas, canciones, etc.) para que esto se pueda producir.</p>	Profesorado	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	
<p>Mejorar la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva.</p>	Profesorado	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro	
				INDEX



3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

NOS ORGANIZAMOS POR COMISIONES que se constituyen en torno a un “eje o temática” común, con el fin de:

- Impulsar la realización de determinados proyectos distribuyendo tareas y responsabilidades.
- Coordinar, programar y evaluar las actividades que se van a llevar a cabo.
- Motivar e implicar al resto de compañeros en dichas actividades.
- Informar al Claustro y recoger sugerencias del mismo.

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Objetivo: Desarrollar medidas para potenciar la inclusión de la perspectiva de género en las prácticas educativas en la vida del centro.

Actuaciones.	Responsables.	Temporalización.	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actividades. Modificación de documentos programáticos.	D. J. Silverio Vacas D ^a . Toñi Torres D ^a María Fernández D. José Antonio Moreno. Dña. Adeli Palop	A lo largo del curso	Todos los disponibles en el centro	La comisión valora a través de la recogida de los materiales a final de curso el estado y conservación de los materiales.

COMISIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y SELECCIÓN DE MATERIALES CURRICULARES.

Objetivos: Gestionar la dotación de recursos informáticos.
Elegir los materiales curriculares que más se ajusten a las necesidades del centro.

Actuaciones.	Responsables.	Temporalizac.	Recursos	Evaluación
Necesidades de adquisición del centro. Supervisando el correcto funcionamiento de las paneles digitales y tablets. - Selección de libros de texto.	D. J. Silverio Vacas D ^a Toñi Torres D ^a María Fernández	Una vez al trimestre. Informe anual.	Todos los disponibles en el centro Con dotación económica	Continua

COMISIÓN DE PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

Objetivo: Fomentar la afición y el gusto por la lecto-escritura, favoreciendo la función comunicativa y el uso de los diferentes tipos de texto. Redacción y puesta en marcha del Plan de lectura de centro.

Actuaciones	Responsables.	Temporaliz.	Recursos	Evaluación
* Préstamo de libros. * Organización de la biblioteca, y entrada a los nuevos libros. * Desarrollo del Plan de biblioteca que regule su uso, renovación y mantenimiento.	Toñi Torres Margarita Rozalén José Antonio Moreno. María Fernández Claudia Durán	A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones del equipo de lectura el trabajo que se ha realizado en cada nivel para el desarrollo del plan de lectura.

COMISIÓN DE DEPORTES

Objetivo: Fomentar la actividad deportiva en la Comunidad educativa de nuestro Centro.
Cuidado y conservación del material deportivo

Actuaciones.	Responsables.	Temporalizac.	Recursos	Evaluación
Planificación de actividades. Habilitar una zona de juegos alternativos en los patios interiores. Supervisar, gestionar y tener cuidado de que no se pierda el material deportivo del centro.	María Fernández Silverio Vacas. Félix Fernández	- A lo largo de todo el curso.	Todos los disponibles en el centro	Se valora en la M.A.

COMISIÓN DE ECONOMÍA.

Objetivo: Estudiar periódicamente el estado de cuentas del Centro.

Actuaciones.	Responsables.	Temporalizac.	Recursos	Evaluación
Revisión trimestral del estado de cuentas. Propuesta de compras. Búsqueda de subvenciones y ayudas.	D ^a María Fernández D. J. Silverio Vacas D ^a Toñi Torres	Una vez al trimestre. Informe anual.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Continua

COMISIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Objetivo: Desarrollar el plan digital de centro.

Actuaciones.	Responsables.	Temporalizac.	Recursos	Evaluación
Seguimiento y valoración del plan digital de centro	D. J. Silverio Vacas D ^a . Toñi Torres D ^a María Fernández Sara Ortega	Una vez al trimestre. Informe anual.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Continua

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES

Objetivo: Gestionar y supervisar el programa de gratuidad de materiales curriculares.

Actuaciones.	Responsables.	Temporalización.	Recursos	Evaluación
Propiedad y conservación de los materiales. Gestión y supervisión.	D. J. Silverio Vacas D ^a . Toñi Torres D ^a María Fernández D ^a Claudia Durán	Final de curso.	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	La comisión valora a través de la recogida de los materiales a final de curso el estado y conservación de los materiales.

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Objetivo: Supervisar el mantenimiento, reparación, limpieza e higiene tanto del material como de instalaciones del centro.
Mantener un nivel adecuado de convivencia y relación entre los distintos sectores de la comunidad educativa

Actuaciones.	Responsables.	Temporalizac.	Recursos	Evaluación
Mantenimiento y limpieza del centro acorde con los criterios que se acuerden en la comisión. Propuesta de posibles obras para mejorar la convivencia de los distintos sectores de la comunidad educativa en el centro. Realización de actividades para mantener las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa.	D. José Antonio Moreno D ^a María Fernández D. J. Silverio Vacas D ^a Adeli Palop	A lo largo del curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	A lo largo del curso se valora a través de las reuniones y cuestionarios a los distintos sectores de la comunidad. Las conclusiones se recogen en la M.A.

[INDEX](#)



CONSEJO ESCOLAR				
OBJETIVOS/ ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZAC.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Favorecer la participación del alumnado en el control de los conflictos y en la toma de decisiones.	Consejo	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Continua
Favorecer la participación de los padres y madres del alumnado en la vida del centro, fomentando su interés y colaboración en algunas tareas: hábitos de higiene, normas del centro, entradas, salidas, etc..	Consejo escolar	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones y la difusión de las normas de convivencia. Al final de curso se realizan cuestionarios y registros para valorar el desarrollo de la actuación.
Mejorar la formación de las familias en aspectos educativos a través de una Escuela de Padres.	Consejo escolar	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora la realización de la escuela de padres a través de la M.A. y de cuestionarios y reuniones con los mismos para valorar el grado de desarrollo de la actuación y de satisfacción de los padres con la realización de la misma..
Mejorar los canales de información entre el centro y los padres: reuniones y hojas informativas.	Consejo escolar	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua a través de reuniones si existe una buena comunicación con las familias a lo largo del curso. INDEX

CLAUSTRO DE MAESTROS/AS

OBJETIVOS/ ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantener actualizado el Proyecto Educativo de Centro.	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones de ciclo y claustros.
<p><i>Delegar responsabilidad de funciones a todos los miembros de la Comunidad, mediante una especificación clara de las funciones atribuidas a cada miembro de la comunidad: comenzando por el equipo directivo, tutores, especialistas, padres/madres, alumnos.</i></p> <p>Normas de aula (alumnos) Entrega de documentación con sus funciones (docentes) Nota informativa: derechos y deberes (padres)</p>	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones si se llevan a cabo las funciones asignadas.
Desarrollar el plan de Evaluación Interna del Centro.	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones si se desarrolla el plan y si se realizan los cuestionarios, de forma adecuada.
<p>Reconocimiento social y de la figura del profesorado.</p> <p>Desde el equipo directivo potenciaremos la figura del profesor y se favorecerá el que en las reuniones generales con las familias se valore el trabajo del equipo docente.</p> <p>Es necesario, que entre todos busquemos la máxima profesionalidad en nuestra labor, dando valor al trabajo que realizamos y no permitiendo actitudes negativas hacia la misma.</p>	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valorará a través de la evaluación interna.

[INDEX](#)



Conseguir un mayor trabajo en equipo y corresponsabilidad del profesorado en el funcionamiento general del centro: participando en la elaboración de la PGA y de la MA, participando en la elaboración del presupuesto, cumpliendo los acuerdos adoptados en el Claustro, fomentando las críticas constructivas en el Claustro, etc.	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica	A través de las reuniones y de registros, cuestionario. Se establece en la M.A. el grado de implicación del profesorado en la vida del centro. Esta recogida de información nos será muy útil para cambiar aspectos y/o evitar situaciones que deterioren la convivencia en el centro.
Coordinar la revisión de las Programaciones de Didácticas acorde con la nueva normativa LOMLOE	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua el seguimiento y desarrollo de las programaciones didácticas en los distintos niveles.
Planificación de las sesiones de Evaluación.	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones y de las actas de las mismas que todo el profesorado conoce los contenidos a trabajar en las sesiones de evaluación.
Coordinación de las actuaciones a realizar en la consecución de los objetivos generales para este curso.	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las actas de las reuniones y del desarrollo de las mismas que todo el profesorado conoce las actuaciones a realizar.
Seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad para el presente curso. Planificación, priorización y seguimiento del trabajo con el alumnado de N.E.E.	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	En las reuniones de nivel se valora el seguimiento que se realiza de los alumnos con N.E.E. y si este es el más adecuado. Para ello se utilizan además de las reuniones que se planifican con el EOA, cuestionarios que se pasan a los maestros para recoger valoraciones y posibles propuestas de mejora.
Planificación de actividades generales del centro...	Claustro	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora que las actividades sean consensuadas por todos. Tras su realización se realizan valoraciones y puestas en común sobre el desarrollo de las mismas y para extraer conclusiones para la M.A.

[INDEX](#)

EQUIPOS DE CICLO

OBJETIVOS/ ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZAC.	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Realización de la Programación Didáctica. Realización de las programaciones de aula. Preparación y selección del material didáctico del alumno/a.</p> <p>. Trabajar en las programaciones didácticas una educación en valores personales, sociales y ambientales para que se reflejen en la convivencia del centro.</p> <p>- Debemos transmitir la concepción del aula y del centro como espacio de enseñanza y aprendizaje en el respeto, la responsabilidad, la comunicación y el diálogo.</p> <p>- Implicaremos a las familias en las acciones de convivencia mediante medidas concretas de aula (diario de clase, agenda, normas de aula...etc.).</p> <p>La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizarán actividades dentro de los diferentes niveles dirigidas a menores sobre Identidad y Expresión de género. - Aunque el clima de convivencia en el centro es bueno, pretendemos la incorporación de la formación en la mediación por parte del alumnado como parte de la formación integral de éstos y para la prevención y resolución de conflictos de una manera constructiva. - Para prevenir los conflictos se proponen técnicas como: alumnos ayudantes, alumnos mediadores, aprendizaje cooperativo, fomentar la autoestima, valorar las consecuencias de nuestros actos, aprender a disculparse, analizar situaciones problemáticas y encontrar soluciones 	<p>Profesorado</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<p>Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica</p>	<p>Se valora a través de las reuniones de nivel la realización de las programaciones y su desarrollo</p>



Adecuación del Proyecto Educativo y del NCOF a la nueva Normativa. Conocimiento y cumplimiento del NCOF (Seguimiento de Faltas leves y graves)	Equipos de ciclo	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora en las reuniones que nuestros documentos estén actualizados. Para ello podemos utilizar distintos cuestionarios.
Plan de Evaluación Interna.	Equipos de ciclo	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora que se lleve a cabo y se realicen los distintos cuestionarios, a los diferentes sectores de la comunidad educativa y las conclusiones que de ellos se derivan.
Coordinación de toda la acción educativa como equipo de ciclo.	Equipos de ciclo	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua a través de las reuniones y de las actas de las mismas que todo el profesorado este coordinado.
Coordinación de tutores con especialistas en programaciones de aula, evaluaciones trimestrales, planes de refuerzo y recuperación, etc.	Equipos de ciclo	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua a través de las reuniones y de las actas de las mismas que todo el profesorado este coordinado.
Individualización del trabajo y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de integración y N.E.E. Elaborar y aplicar medidas de integración del alumnado inmigrante.	Equipos de ciclo	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora de forma continua a través de las reuniones y de los PTI correspondientes el desarrollo del trabajo de los alumnos con N.E.E.
Elaborar estrategias para que el alumnado adquiera las pautas para un comportamiento cívico y responsable en relación con el entorno escolar y social. Mejorar el comportamiento del alumnado en el patio.	Equipos de ciclo	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de cuestionarios y de la observación directa el desarrollo de la actuación.
Elaboración Memoria Final de curso.	Equipos de ciclo	Final de curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones la participación de todos en su elaboración.

[INDEX](#)

**REUNIONES DEL PROFESORADO previstas para el curso escolar 2023-2024**

Tipos de Reuniones	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	HORARIO	ASISTENTES REUNIÓN	LUGAR
EQUIPOS DE CICLO	18	2 - 16	6 - 20	Ses Ev	8-22	5	Ses Ev	8-22	6 - 20	3 + Ses Ev	16:00 -17:00	TODOS LOS MAESTROS QUE DAN CLASE EN EL CICLO	SALA PROFES
EQUIPO DIRECTIVO	8-15-22-29	6-13-20-27	3-10-24	1-15-22	12-19-26	9-16-23	1-8-15-22	5-12-19-26	3-10-17-24	7-14-21	13:15-14:00	DIRECTOR, JEFE ESTUDIOS SECRETARIA	DESPACHO DIRECTOR
	EVAL INICIAL			1º EVAL.			2º EVAL.			3º EVAL. FINAL			
SESIONES DE EVALUACIÓN	Ed. Infantil 5 oct Primer curso 9 oct Segundo curso 9 oct Tercer curso 9 oct Cuarto curso 26 sept Quinto curso 27 sept Sexto curso 28 sept			Ed. Infantil 27 nov Primer curso 4 dic Segundo curso 4 dic Tercer curso 11 dic Cuarto curso 11 dic Quinto curso 18 dic Sexto curso 18 dic			Ed. Infantil 26 feb Primer curso 26 de marzo Segundo curso 4 de marzo Tercer curso 4 de marzo Cuarto curso 4 de marzo Quinto curso 11 de marzo Sexto curso 11 de marzo			Ed. Infantil 24 junio Primer curso 24 junio Segundo curso 24 junio Tercer curso 24 junio Cuarto curso 24 junio Quinto curso 24 junio Sexto curso 24 junio	Según convocatoria J. Estudios	TODOS LOS MAESTROS QUE DAN CLASE EN EL CURSO	SALA PROFES
REUNIONES SECCIONES BILINGÜES	19	9-23	13		15-29	19		15-29	13-27	4	16:00 -17:00	MAESTR@S QUE IMPARTEN INGLÉS O ÁREAS IMPARTIDAS EN LENGUA INGLESA	SALA PROFES
REUNIONES EQUIPO DE ORIENTACIÓN	25	9-23	6-20	4-18	15-29	19	4-18	15-29	13-27	10	16:00 -17:00	OR, PT, AL, JE	Aula de OR
REUNIONES COORDINACIÓN INFANTIL - 1º PRI		28							3				
ENTREGA DE NOTAS				A l@s padres/madres 22 diciembre			A l@s padres/madres 22 marzo			A l@s padres/madres 27 junio			

Nota: Estas reuniones programadas se celebrarán siempre que sea posible en las fechas indicadas, no obstante, estas fechas podrán ser alteradas por causas justificadas, de lo que se avisará con la máxima antelación posible

[INDEX](#)

3.3. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO:				
<ul style="list-style-type: none"> Promover la actuación coordinada de todas las instituciones implicadas para modificar las situaciones que facilitan el desarrollo del absentismo escolar. Asegurar la asistencia regular al centro educativo de todo el alumnado escolarizado de edades comprendidas entre los 6 y los 16 años, estableciendo programas y acciones de prevención que anticipen y eviten situaciones de ausencia, y actuando de forma inmediata para resolver las situaciones absentistas. Realizar actuaciones encaminadas a concienciar a los padres de la importancia de la educación como medida preventiva de posteriores retrasos en el aprendizaje y riesgo de absentismo en etapas obligatorias, en el caso del alumnado matriculado en Educación Infantil que presente absentismo. Colaborar en la escolarización y posterior control del absentismo de alumnado inmigrante no acompañado en edad de escolarización obligatoria. 				
1º Actuaciones de prevención:	RESPONSABLES	TEMPORALIZAC.	RECURSOS	EVALUACIÓN
a.- Facilitación de información y establecimiento de vías de sensibilización como medios para evitar el absentismo escolar en la enseñanza obligatoria y en edades más tempranas.	Tutores y EO	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora a través de reuniones de claustro la información y la sensibilización sobre este tema en las reuniones de principio de curso.
b.- Atención a los grupos sociales en situación de mayor riesgo, tanto en el inicio de la escolarización de los niños y niñas como en los tramos finales de la escolarización obligatoria.	Tutores y EO	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	
c.- Desarrollo, en el ámbito escolar y local, de programas de potenciación de la autoestima, de entrenamiento en habilidades sociales, de prevención de conductas de riesgo, de ocio y vida sana, y potenciación de la orientación educativa.	Tutores y EO	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	A través de las reuniones de equipo de nivel se valora que se ha trabajado.
d.- Coordinación de todas las intervenciones relacionadas con la atención a menores diseñando programas conjuntos que permitan actuaciones coincidentes desde distintos ámbitos.	EO y Servicios Sociales	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro y Servicios Sociales	Se valora a través de reuniones conjuntas la coordinación y las intervenciones realizadas.
2. Actuaciones de control, con el establecimiento de mecanismos de seguimiento del alumnado y sus familias, en colaboración con éstas, y en coordinación con los servicios municipales e instituciones y organismos implicados.	Tutores, E.D., E.O. y servicios sociales.	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro y Servicios Sociales	Se valora a través de reuniones conjuntas el seguimiento del alumnado y de las familias.



<p>3. Actuaciones de intervención, adoptando las medidas necesarias con las familias y con el resto de instituciones para asegurar la asistencia regular y normalizada al centro educativo.</p> <p>Asimismo, cuando las características socio laborales de la zona dificulten durante un periodo transitorio la asistencia del alumnado, se establecerán las medidas educativas necesarias para compensar dichas ausencias.</p>	Tutores, E.D., E.O. y servicios sociales.	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro y Servicios Sociales	Se valora a través de reuniones conjuntas las medidas adoptadas y los objetivos alcanzados.
--	---	---------------	--	---

-Protocolo: responsables y funciones.

Las responsabilidades compartidas, el carácter social del problema y la propia eficacia del Programa exigen la actuación coordinada del centro docente y de todas las instituciones y organismos implicados.

Para el desarrollo eficaz del Programa de prevención, seguimiento y control del absentismo es necesario establecer y cumplir el siguiente protocolo:

1. El tutor o tutora, a través del registro diario de asistencia, identificará el problema y anticipará medidas preventivas mediante la atención personalizada y actividades relacionadas con las habilidades sociales, autoestima, resolución de conflictos,... si la intensidad es media o baja (menos del 50). Además, contactará con la familia del alumnado.
2. Si no remite el absentismo incorporándose al centro en 7 días, o el absentismo es alto (más del 50 %) el tutor junto con el equipo directivo citará a la familia a una entrevista informativa mediante correo certificado. Y le comunicará al responsable de absentismo del centro (la orientadora) para valorar conjuntamente la situación escolar y personal. Si de esta valoración se deduce que el origen es escolar, se abordará a través de una respuesta educativa y reuniéndose con la familia
3. Si no se resuelve la situación o de la valoración se deduce que el origen del absentismo es socioeducativo, el equipo directivo informará al Servicio de Inspección Educativa y a la familia y se canalizará a Servicios Sociales del Ayuntamiento de Socuéllamos, a través del informe de solicitud de valoración complementaria, con toda la información escolar que sea relevante.
4. En el caso de no resolverse la situación, la responsable de absentismo junto con servicios sociales, diseñarán un Plan de Intervención Socio-Educativa, del que la orientadora será responsable, junto con el tutor, de realizar el seguimiento y puesta en marcha en el centro educativo
5. Si no se resolviese la situación, se reformularía el Plan de Intervención Educativa.

[INDEX](#)



3.4. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO 1: Queremos mantener una cercana relación que nos permita intercambiar experiencias, compartir recursos... que nos ayuden a seguir mejorando nuestra práctica educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Coordinación para la escolarización del alumnado.	Directores Inspector	Tercer trimestre	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica.	Se valora de forma continua a través de las reuniones escolarización que se realizan periódicamente.
Coordinación con el instituto de la promoción de alumnos/as de Ed. Primaria a la ED Secundaria.	Tutora de 6º J.E.	Tercer trimestre	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica.	Se valora en las reuniones que se realizan conjuntamente entre todos los centros de la localidad y que cada uno recoge en su M.A. correspondiente
Profundizar el nivel de colaboración con la AMPA del centro, promoviendo canales de información general y estableciendo reuniones de trabajo con los miembros de la Junta Directiva (información y propuestas).	Profesorado	A lo largo del curso	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica.	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de la evaluación interna.
Aprovechar las posibilidades educativas del entorno, respetando la coherencia de nuestro modelo educativo.	Profesorado	A lo largo del curso	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica.	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de la evaluación interna.
Desarrollar el Plan de Tránsito entre etapas, a través de comisiones de trabajo y reuniones convocadas desde la dirección provincial	Profesorado de 5º y 6º	A lo largo del curso	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final.
Como Centro EDUCATIVO consideramos primordial la relación que se debe establecer entre todas las partes que, directa o indirectamente, participan en nuestra acción educativa. Se hace necesario coordinar acciones y esfuerzos.	Profesorado	A lo largo del curso	Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica.	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de la evaluación interna.

[INDEX](#)

**OBJETIVO 2: Abrir el colegio al entorno, familias, barrio, otras instituciones y a la propia administración favoreciendo su participación e implicación.**

ACTUACIONES	RESPONSAB	TEMPO R.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Manteniendo buenas relaciones con el ayuntamiento, las distintas concejalías y con los servicios sociales de la localidad. A través del Equipo de Orientación mantendremos reuniones periódicas para trabajar conjuntamente con alumnos y familias.	Ayuntamiento. E.O.A. Jefe de estudios	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica.	Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final.
- Solicitando la colaboración de Protección Civil y Policía local para las actividades programadas como simulacros de evacuación de centro y actualización del Plan de Emergencia.	Equipo directivo. Ayuntamiento.	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final.
<i>Disponer una actitud de ayuda y colaboración con todo tipo de instituciones: centros educativos, ayuntamiento, entidades privadas, administración educativa,... para beneficiarnos mutuamente de los recursos disponibles y hacer partícipe al alumnado.</i> -Reuniones con el ayuntamiento: organización de actividades, demandas del centro, etc.	Maestros Ayuntamiento. Otros centros.	A lo largo de todo el curso. Sin dotación económica	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final.
<i>Colaborar con el servicio de Inspección Educativa en las diferentes actuaciones de supervisión que realizan cada curso académico.</i>	Inspección educativa. Equipo directivo	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles por el centro.	Se elaborará un informe anual de cada actividad al final de curso que se incluirá en la memoria final.
<i>Demandar asesoramiento y pautas de actuación por parte del Servicio de Inspección Educativa.</i>	Inspección educativa. Equipo directivo	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles por el centro.	Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final.

[INDEX](#)

**OBJETIVO 3:** Elaborar y desarrollar un Plan de Tránsito entre Etapas a nivel de localidad con la coordinación del profesorado implicado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPOR.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Comisión de convivencia. Realiza propuestas para la convivencia entre los distintos centros educativos	J. de estudios Orientación	23- nov. 22 febrer 23 mayo	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final.
Creación de una comisión en el área de lengua. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad.	Tutores Orientador J. de estudios Director	27 nov. 26 febrer 20 mayo	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final.
Creación de una comisión en el área de matemáticas. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad..	Tutores Orientador J. de estudios Director	24 nov. 23 febr. 21 mayo	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final.
Creación de una comisión en el área de conocimiento del medio natural, social y cultural. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad.	Tutores Orientador J. de estudios Director	22 nov. 20 febr. 22 mayo	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final.
Comisión en el área de inglés. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad.	Tutores Orientador J. de estudios Director	21 nov. 20 febr. 21 mayo	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final.
Comisión de bilingüismo. Organización y desarrollo del programa lingüístico por parte de todos los centros de la localidad que desarrollan este programa.	Asesor lingüístico J. de estudios Director	Convoca administración	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final
Puesta en común de las conclusiones del PTEE de las diferentes comisiones	Jefe de estudios Orientadores	7 junio	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	INDEX

3.5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.

OBJETIVO 1: Potenciar la utilización de la plataforma Educamos para la gestión administrativa del centro.

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Utilizar la plataforma Educamos como recurso para toda la comunidad educativa y lógicamente como medio para desarrollar las funciones que tiene encomendadas.	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora mediante la observación y cuestionarios que todo el profesorado conozca el programa y tenga actualizado Delphos según las funciones de cada maestro.
Potenciar la utilización de este programa entre el profesorado. Creación y puesta en marcha de las aulas virtuales y del cuaderno de evaluación.	Profesorado			

OBJETIVO 2: Informatizar todo el funcionamiento del centro: Abies, Programa Digital

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ.	RECURSOS	EVALUACIÓN
Dar a conocer a los maestros interesados los programas existentes tanto en la biblioteca (abies) como en el aula (programa Carmenta)	Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de cuestionarios que los maestros interesados conozcan estos programas y los utilicen en la práctica diaria.
Posibilitar la renovación y actualización en Educación Infantil y Primaria.	Profesorado de Ed. Infantil	A lo largo del curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora en la M.A. a través de cuestionarios al profesorado implicado con el trabajo con estos equipos informáticos.

[INDEX](#)

**OBJETIVO 3: Desarrollar el programa digital del centro.**

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Potenciar el uso didáctico de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula.	Todo el profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realiza una valoración a través de las reuniones de los equipos de nivel, reuniones con las familias y cuestionarios a los alumnos y padres.
Realizar actividades de perfeccionamiento para el profesorado en el programa digital del centro.	Profesorado implicado.	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se realiza una valoración a través de las reuniones de los equipos de nivel, reuniones con las familias y cuestionarios al alumnado y familias.

OBJETIVO 4: *Plan de formación del profesorado 2023-24*

La formación del profesorado es indispensable para poder ofrecer una educación de más calidad y más acorde con los tiempos en los que vivimos. Esta formación debe servir también para promover la actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado, para el ejercicio de la docencia y para el desempeño de puestos de gobierno, de coordinación didáctica y de participación en el control y gestión de los centros.

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar cursillos, seminarios o talleres colaborativos online a través del portal de la JCCM habilitado para tal efecto: Centro Regional de Formación del Profesorado. Grupos de trabajo. Búsqueda de cursillos o material curricular en internet que pueda ser de utilidad para nuestro enriquecimiento profesional. Este curso nos vamos a formar en torno a: - Trabajamos en el cuaderno de evaluación.	Coordinadora de formación Profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de reuniones trimestrales para ver su evolución y finalmente en la M.A.

[INDEX](#)

**3.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS****OBJETIVO 1: Continuar mejorando el programa de gratuidad de materiales curriculares.**

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisar y potenciar actividades de tutoría para incentivar el cuidado de todos los materiales curriculares.	Todo el profesorado	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica	Se valora a través de las reuniones de nivel, de la comisión de materiales curriculares y de cuestionarios a todos los sectores de la comunidad educativa.

OBJETIVO 2: Aula matinal.

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Promoción y difusión del aula matinal entre las familias.	Ayuntamiento	A lo largo del curso	Sin dotación económica por parte del centro	Comunicaciones a las familias
Comunicación al Consejo Escolar de la apertura del aula matinal. Cesión para la utilización de espacios al ayuntamiento.	Ayuntamiento	Inicio de curso	Sin dotación económica por parte del centro	Comunicación a las familias
Colaborar con el ayuntamiento para la implantación y gestión del servicio.	Ayuntamiento	A lo largo del curso	Sin dotación económica por parte del centro	Memoria anual

OBJETIVO 3: Comedor escolar

OBJETIVOS/ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZ	RECURSOS	EVALUACIÓN
Gestionar las solicitudes de altas, bajas, renunciaciones a ayudas... manteniendo actualizado el módulo correspondiente de Delphos.	Equipo directivo	A lo largo del curso	Sin dotación económica por parte del centro	Memoria anual
Proporcionar a la coordinadora del ayuntamiento la información necesaria para el correcto desarrollo del servicio	Ayuntamiento	A lo largo del curso	Sin dotación económica por parte del centro	Memoria anual
				INDEX



4. LAS LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

A la hora de trazar las líneas prioritarias de formación a nivel centro, tenemos que tener muy en cuenta nuestro Proyecto Educativo, así como la presente Programación General Anual para el presente curso 2023/2024.

Este centro tiene como una de sus prioridades y valores la apuesta por la innovación, la calidad educativa, el cuidado de nuestro entorno...

Consecuentemente, debemos trazar tres líneas formativas en las que orientaremos nuestras necesidades formativas

La primera línea formativa entronca con la propia apuesta por la innovación educativa que supone la utilización de las nuevas tecnologías.

La trayectoria de esta línea formativa es de medio- largo plazo (llevamos varios años formándonos en este sentido, realización de blogs educativos, utilización de paneles interactivos, aplicaciones educativas) todo esto, llevado a la práctica en el aula. Se intercambian experiencias y se apuesta por una línea metodológica común e innovadora y participativa orientada al desarrollo de las competencias claves, en este caso, priorizando la competencia digital.

Es por ello, que este curso, continuamos con el programa digital , con la utilización de tablets y libro digital, todo ello valiéndonos de la instalación de los paneles interactivos.

La nueva normativa, nos invita a participar en actividades de elaboración de programaciones didácticas. Así, como seguir formándonos en el uso de las tecnologías de la información y comunicación y haciéndolas participes cada día en las actividades de enseñanza aprendizaje de nuestro alumnado.

La segunda línea a medio plazo es la promoción de la participación en el cuidado y mantenimiento de nuestro entorno. Creemos que es importante que valoremos todo lo que nos rodea tanto natural (medio ambiente) como artificial (infraestructuras que cuestan tanto y se cuidan tan poco). Se vienen realizando actividades estos años relacionadas con el cuidado del medio (huerto escolar, reciclado, cuidado del entorno), todo ello enfocado al aprendizaje servicio.

La tercera línea formativa es más a corto plazo, este año estamos inmersos en la realización de actividades o cursos a través del Centro Regional de Formación del Profesorado.

Vemos imprescindible, los que nos ayuden a la realización de las nuevas programaciones LOMLOE. Siendo también importantes, aquellos que nos permitan desarrollar actividades desde una metodología STEAM.

[INDEX](#)



5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN. CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRUPAMIENTOS.

A. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EDUCACIÓN INFANTIL.

El horario de alumn@s en el curso actual es el siguiente:

De lunes a Viernes

Mañanas

9:00H a 14:00H

La distribución horaria a partir de octubre queda como sigue:

- De lunes a viernes tendremos seis sesiones de 45 minutos cada una. Cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.
- El recreo tendrá una duración de 30 minutos.

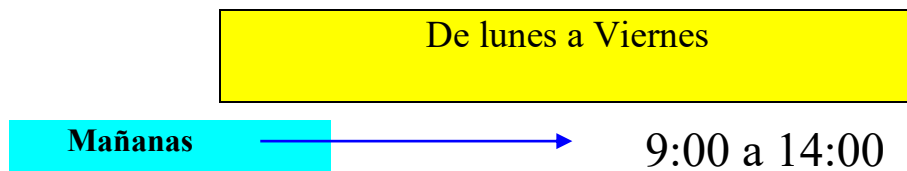
EDUCACIÓN INFANTIL

Días→ Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Horario verano
9:00 A 9:45						9:00 A 9:35
9:45 A 10:30						9:35 A 10:10
10:30 A 11:15						10:10 A 10:45
11:15 A 12:00						10:45 A 11:20
12:00 A 12:30	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO	11:20 A 11:50
12:30 A 13:15						11:50 A 12:25
13:15 A 14:00						12:25 A 13:00
15:30h A 19:30h	REUNIONES CLAUSTRO FAMILIAS COMPUTO MENSUAL					13:00 A 14:00

[INDEX](#)

B. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EDUCACIÓN PRIMARIA.

El horario de alumn@s en el curso actual es el siguiente:



La distribución horaria a partir de octubre queda como sigue:

- De lunes a viernes tendremos seis sesiones de 45 minutos cada una. Cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.
- El recreo tendrá una duración de 30 minutos.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Días→ Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Horario Verano
9:00 a 9:45						9:00 a 9:35
9:45 a 10:30						9:35 a 10:10
10:30 a 11:15						10:10 a 10:45
11:15 A 12:00						10:45 a 11:20
12:00 a 12:30	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	11:20 a 11:50
12:30 a 13:15						11:50 a 12:25
13:15 a 14:00						12:25 a 13:00
15:30h A 19:30h	REUNIONES CLAUSTRO FAMILIAS COMPUTO MENSUAL					13:00 A 14:00

[INDEX](#)

B. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

B.1 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE MAESTR@S

B.1.1. ACUERDOS ALCANZADOS POR LOS/AS MAESTROS/AS

• DESCRIPCIÓN DE LOS ACUERDOS SOBRE ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORÍAS:

- Continuidad del profesor/a con el mismo grupo de alumnos/as, durante un máximo de dos años escolares.
 - El orientador, que está compartido con CEIP Carmen Arias. Al CEIP El Coso, viene los lunes y jueves y los miércoles las tres primeras sesiones.
 - La AL del centro, que está compartida con CEIP Carmen Arias, viene al centro los lunes y los jueves.
 - La PT está a tiempo completo en el centro.
 - El fisioterapeuta será: martes de 12:30 a 14:00h.
- En E. Infantil los grupos fueron adjudicados atendiendo a la continuidad del profesorado con el grupo a lo largo del ciclo, por orden de antigüedad y por la puntuación global del concurso de traslados.
- En E. Primaria quedaron sin tutor/a 1º, 2ºA, 2ºB, 3º, 5º, 6º curso. Fue adjudicado por orden de antigüedad y por la puntuación de los interinos obtenida en el concurso-oposición.
- El director del Centro se encarga del área de Matemáticas a 5º de Ed. Primaria.
- La secretaria es la tutora de 5º, se encarga de las áreas de Lengua, Matemáticas, Valores cívicos y éticos y área transversal.
- Cubrir el área de Religión en la tutoría de Infantil, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º a cargo de un profesor especialista.
- Los refuerzos a los alumnos/as que precisan refuerzo educativo que no puede atender el P.T. los realizan los profesores que tienen horas excedentes.
- La jefa de estudios se encarga de las áreas de lengua, matemáticas, no religión y del área transversal del curso de 6º.
- Las horas de educación física son impartidas por el especialista de EF que llega al centro como consecuencia de la incorporación del área al programa lingüístico.

[INDEX](#)

B.1.2.-HORARIO NO LECTIVO DE OBLIGADA PERMANENCIA.

<u>Actividades que se llevarán a cabo</u>	<u>Participantes</u>
-Entrevistas con padres: lunes de 17:30h a 18:30 h	Claustro
- Claustros: Lunes de 16:30h a 17:30h	Claustro
- C. Escolar: Lunes	Prof. Padres/Madres
- Asistencia a reuniones de ciclo: lunes 15:30 a 16:30	Claustro.
- Asistencia a sesiones de evaluación: Trimestral	Tutores /Especialistas/ EOA.
El horario restante se dedicará a formación, programación y reuniones tutor- P.T. y A.L. y biblioteca.	Tutores/ PT/ AL

B.1.3.-ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS EXCEDENTES:

<u>Relación de tareas prioritarias</u>	<u>Responsables</u>
-Coordinadora E. Infantil	- Tutora I5A
-Coordinadora primer ciclo E. P.	- Tutora de 1º
-Coordinador segundo ciclo E. P.	- Tutora de 3º
-Coordinador tercer ciclo E. P.	- Tutora de 6º
-Coordinadora de actividades extracurriculares.	- Tutora de I3A
-Coordinadora de biblioteca.	- Especialista en inglés
-Refuerzo educativo.	-Tutores y especialistas
- Coordinadora de Formación	- Tutor de 1º
- Coordinador de Riesgos Laborales	- Director

[INDEX](#)



B.1.4. VIGILANCIA DE LOS PERIODOS DE RECREO DEL ALUMNADO.

El horario de recreo para educación infantil y educación primaria es de 12 h hasta las 12:30h.

Se establecerá el uso de la pista con material de la clase de la siguiente manera.

Lunes: primer ciclo,

Martes: segundo ciclo.

Miércoles: 5º curso.

Viernes: 6º curso.

Dentro del plan de igualdad y convivencia, se seguirá manteniendo los recreos inclusivos. Se realizarán los jueves y serán los profesores responsables de estos recreos los que supervisen la correcta realización de los mismos. Siempre apoyado por el profesorado que este de vigilancia del recreo.

TURNOS DE RECREO 23-24

ED. INFANTIL

Luisa: lunes, martes y viernes

Ana: lunes, miércoles y jueves

María de los Ángeles: martes, miércoles, viernes

Nuria. Miércoles, jueves y viernes

Ana (Música): miércoles y viernes

Lourdes: lunes

Pilar: martes y jueves

ED. PRIMARIA

Sara: martes, miércoles y viernes

Agustín: martes, miércoles y viernes

Noelia: lunes, martes y viernes

Marina: lunes, jueves y viernes

Marga: lunes, martes y jueves

Félix: lunes, miércoles y jueves

Equipo directivo: martes, miércoles y jueves

Días de lluvia.

Si está lloviendo

Cada tutor/a se queda con su tutoría en su aula

Si deja de llover a lo largo del recreo continuamos en el aula.

Días de frío extremo.

Se informará por el equipo directivo si se sale o no se sale al recreo.

En caso de no salir al recreo cada tutor/a se hace responsable de su tutoría

Especialistas de apoyo:

Nuria en Ed. Infantil

Pilar, Ana y Lourdes apoyan a 2º y 3º ciclo en la planta de arriba.

Jueves. Recreos inclusivos. Marina, Marga y Félix

[INDEX](#)

B.2 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS.

DE MANERA GENERAL PARA TODO EL CENTRO

Se procurará:

- Adecuar los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Los refuerzos se realizan dentro del aula para potenciar la idea de tutoría compartida, en la que todos podemos y debemos seguir una visión y línea consensuada de lo que queremos hacer y conseguir.
- Distribuir las áreas de manera que no se concentren en un mismo día las de mayor o menor esfuerzo.
- Que el tutor permanezca el mayor número posible de horas con sus alumnos.
- Empezar el mayor número de días posibles la jornada diaria con el tutor.
- Priorizar el refuerzo en las aulas con mayor número de alumnos o que presenten una problemática especial.
- Optimizar el horario del maestro de P.T. y la maestra de A.L. de manera que pueda atender al mayor número posible de alumnos.
- Hacer coincidir las áreas de Lengua y Matemáticas con las sesiones disponibles del maestro de P.T., u otros maestros que vayan a apoyar a esos grupos de alumnos, al ser éstas las materias que requieren mayor tratamiento individualizado.
- Que al menos un miembro del Equipo Directivo tenga una o varias sesiones al día de atención al público.

EN LAS ETAPAS:

Educación Infantil.

▶▶ En tres años realizaremos una entrada escalonada para facilitar el periodo de adaptación de los alumnos que entran por primera vez al centro. Durante estos días la tutora realizará reuniones con padres/madres para explicarles los objetivos de las medidas de adaptación, datos de interés para la tutora y para el centro, etc. (Plan de adaptación al centro de los alumnos/as de Ed. Infantil).

▶▶ En los tres niveles de Ed. Infantil, el principal criterio para elaborar el horario es tener en cuenta el carácter globalizador del proceso de enseñanza y aprendizaje.

▶▶ La flexibilidad en los diferentes tiempos y actividades es muy importante. Esto supone estar abierto a cambios y modificaciones que permita al alumno trabajar según su ritmo y necesidades. Es necesaria, por tanto una programación flexible del tiempo en el proceso de enseñanza, adaptado al proceso de aprendizaje, planificando espacios para la vivencia y la expresión (oral, escrita, corporal y plástica), para las actividades individuales, en pequeño grupo y en gran grupo.

▶▶ Establecemos, también, en el horario, tiempos destinados a la Vida Cotidiana (“rutinas”) que permiten al niño hacer propia y significativa la “vida del aula”; así como generar procesos de reflexión y comunicación que permitan, a la vez que organizamos la clase, que establecemos zonas de experiencia, que recogemos y registramos datos, que debatimos en asamblea, que conectamos el



entorno (familiar, amigos) y la escuela. Hacer realmente funcional y con sentido el propio aprendizaje (con “un para qué” para el niño).

► Los profesores de P.T. y A.L. atienden a aquellos alumnos/as que presentan algún tipo de necesidad educativa.

Educación Primaria.

- * Tomamos como punto de partida trabajar las áreas que exigen mayor esfuerzo académico en las horas de mayor rendimiento, siempre que sea posible.
- * Se suprime el aula de música, este curso está ocupada por la clase de 5º, y el especialista irá por las clases para impartir su área.
- * La sala cubierta estará disponible para los especialistas de E.F, así como para la psicomotricidad que imparten la maestras de educación infantil. Siempre que sea posible, se realizará al aire libre.
- * El profesor de Pedagogía Terapéutica atiende a los alumnos con PT (dentro o fuera del aula a criterio de los profesores/as (criterios debatidos y consensuados) que están directamente implicados en la sesión de trabajo que se va a realizar con el alumno/a).
- * Los alumnos que estén dentro del programa de refuerzo se reforzarán dentro del aula y si es posible se harán coincidir el refuerzo del alumno/a en un área determinada con el periodo de tiempo en el que el grupo- clase trabaja o desarrolla esa área en concreto.
- * Optimizar las sesiones de refuerzo ordinario. Lo primero es saber, tras la evaluación inicial, qué cursos necesitan más refuerzo y definir el número de sesiones de refuerzo para cada grupo.
- * Optimizar las sesiones de apoyo de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica. Debido a la dificultad que supone elaborar todo el horario de estos especialistas una vez terminados todos los horarios de los grupos, muchas de las sesiones en las que apoyan estos especialistas se han fijado de antemano, sobre todo para los casos prioritarios.
- * Tutorías asignadas a especialistas. En nuestro centro, debido a su composición y organización, los especialistas deben ser tutores. A tales especialistas se le asignará una tutoría y, además de su especialidad, deben impartir las áreas instrumentales para, de este modo, garantizar un mayor seguimiento del grupo de alumnos/as.
- * Asignación de áreas en otros grupos distintos al de la tutoría.

[INDEX](#)



C) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SUSTITUCIONES DEL PROFESORADO.

- El alumnado ha de estar atendidos cuando falta uno o varios maestros (tutores o especialistas).

PLAN GENERAL

1º.- Las decisiones tomadas en cada momento para la realización de sustituciones implican la consideración de estas cuatro variables:

- Las sustituciones se realizarán preferentemente dentro de la misma etapa.
- En los grupos de permanencia estable, permanecerá siempre que sea posible un mismo maestro el máximo tiempo posible. Preferiblemente, algún maestro de los que imparta clase en ese nivel.
- Procuramos, siempre que sea posible, que quien sustituya sea próximo al nivel educativo o refuerce a la clase.
- En sustituciones, priorizamos según el siguiente orden:
 - A quien tiene refuerzo educativo a esa clase.
 - A quien está en tareas de biblioteca.
 - A quien tiene coordinación o comisión.
 - A quien tiene refuerzo educativo a alumnos.
 - A quien tiene refuerzo en aulas en los que hay alumnos con dictamen.
 - El equipo directivo.
 - A quien está con ACNEES.
- Valoramos el cómputo total de sustituciones.

2º.- Siempre que se pueda anticipar, **se facilitará la tarea al compañer@ que va a realizar la sustitución (preparando material, informando).**

3º.- **Se informará a la Jefatura de Estudios el plan de trabajo a realizar en su ausencia, y se rellenará la solicitud de permiso.**

4º.- **Cuando la ausencia sea para varios días, se estudiará la sustitución de manera particular al objeto de que el grupo de alumnos sea atendido por el menor número de maestros/as.**

[INDEX](#)



6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para este curso, planteamos un objetivo como prioritario:

1. Realizar un programa de actividades complementarias y extraescolares que se sustente dentro de las programaciones didácticas y conecte nuestro centro con el entorno más próximo que es nuestra localidad, planificando las mismas y adecuando los espacios y los tiempos en los que se realizan para dar respuesta a las inquietudes de los padres y madres al respecto.

No obstante, continuaremos con las actividades festivas y conmemorativas, así como actividades dentro del plan de igualdad, plan de digitalización y plan de lectura:



*FESTIVAS Y CONMEMORATIVAS:				
ACTIVIDADES	FECHA	PARTICIPAN	COLABORAN	RESPONSABLE
Halloween	Octubre	EI/EP	Padres/madres Profesorado Instituciones.	Profesorado
Día contra la violencia de género	Noviembre	EI/EP		
Día de la Constitución.	Diciembre	EI/EP		
Día de la paz	Enero	EI/EP		
San Valentín.	Febrero	EI/EP		
Día del padre.	Marzo	EI/EP		
Día de la mujer	Marzo			
Día del libro.	Abril	EI/EP		
Día de la madre.	Mayo	EI/EP		
Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.	febrero	EI/EP		
Día de Europa	Mayo	EI/EP		
Festival de navidad	diciembre	EI/EP		
Día de la mujer trabajadora	marzo	EI/EP		
Salidas en bicicleta	mensual	EP		
Festival de verano	junio	EI/EP		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
ACTIVIDADES	FECHA	PARTICIPAN	COLABORAN	RESPONSABLE
Salida educativa. Tercer ciclo	Febrero/ marzo	EP	Padres/madres Profesorado Instituciones.	Profesorado
Salida educativa Segundo ciclo	Mayo/ junio	EP		
Salida educativa Primer ciclo	Mayo/ junio	EP		
Salida educativa. Educación infantil Granja escuela Giraluna (Brunete)	5 Febrero	EI		
Salida educativa al centro de educación ambiental “El chaparrillo” Actividad: Los misterios del bosque	2 noviembre	1º y 2º EP		
Salida educativa al aula de la naturaleza “Valle de los perales” Actividad: Una ventana con vistas.	8 noviembre	5º Y 6º EP		
Salida educativa al centro de educación ambiental “El chaparrillo” Actividad: Lo que el chaparrillo esconde.	10 abril	3º Y 4º EP		
Salida educativa CRIEC	5, 6, 7 y 8 febrero	6º nivel		

[INDEX](#)



6. PRESUPUESTO DEL CENTRO (PRORROGADO) Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2023
(Anexo I)
Ingresos

Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
 Nombre del Centro: CP EL COSO
 Código del Centro: 13002885
 Localidad: SOCUELLAMOS
 Provincia: CIUDAD REAL

1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR		Subt.	3.505,63 €
RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.			
2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.			
Programa 422A		5.155,18 €	
		Subt.	5.155,18 €
3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.			
Programa 423A	Concepto 487	5.000,00 €	
		Subt.	5.000,00 €
4.- RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS			
De AYUNTAMIENTO		60,00 €	
		Subt.	60,00 €
5.- OTROS RECURSOS			
. Legados y donaciones, legalmente adquiridos			
. Convenios			
. Prestación de servicios			
. Venta de bienes			
. Uso de instalaciones			
. Intereses bancarios			
. Otros ingresos autorizados			
		Subt.	0,00 €
TOTAL			13.720,81 €

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día diecisiete de enero de dos mil veintitrés.

º Bº
EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: JOSE SILVERIO VACAS PEREIRA



LA SECRETARIA DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: ANTONIA TORRES COLLADO

[INDEX](#)



Castilla-La Mancha

PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2023
(Anexo II)
Gastos

Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA
 Nombre del Centro: CP EL COSO
 Código del Centro: 13002885
 Localidad: SOCUELLAMOS
 Provincia: CIUDAD REAL

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229

.Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	0,00 €
.Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00 €
.Reparación y conservación de elementos de transporte	0,00 €
.Reparación y conservación de mobiliario y enseres	1.500,00 €
.Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	0,00 €
.Material de oficina	1.160,00 €
.Mobiliario y equipo	1.200,00 €
.Suministros	1.500,00 €
.Comunicaciones	700,00 €
.Transportes	0,00 €
.Primas de seguros	0,00 €
.Gastos diversos	662,50 €
.Trabajos realizados por otras empresas	380,48 €
	0,00 €
	7.102,98 €

2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 423A	Concepto 487	6.617,83 €
		6.617,83 €

TOTAL (1 + 2)	13.720,81 €
------------------------	--------------------

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día diecisiete de enero de dos mil veintitrés.

Vº Bº
EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR



Fdo.: JOSE SILVERIO VACAS PEREIRA



LA SECRETARIA DEL CONSEJO ESCOLAR



Fdo.: ANTONIA TORRES COLLADO

[INDEX](#)



Castilla-La Mancha

**ANEXO III. (MEMORIA PRESUPUESTARIA)
PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO 2023
CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS**

Centro de Enseñanza: **CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA** Localidad: **SOCUELLAMOS**
 Nombre del Centro: **CP EL COSO** Provincia: **CIUDAD REAL**
 Código del Centro: **13002885**

OBJETIVO Nº 1 MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)											Gastos conceptos distintos F.O.	TOTAL F.O.	TOTAL		
	Reparación y conservación			Materiales			Comuni.		Transp.	Primas seguros	Gastos diversos				Trabaj. empres.	
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobili. enseres	Inform.	Material oficina	Mobili. y equipo	Suminis.								Comuni.
Fig 422A				1.500,00			1.200,00	1.500,00	700,00			662,50	380,48	7.042,98	7.042,98	
AYUNTAMIENTO						90,00								80,00	80,00	60,00
Total Objetivo 1				1.500,00		1.150,00	1.200,00	1.500,00	700,00			662,50	380,48	7.102,98	7.102,98	7.102,98
Porcentajes				21,118		16,331	16,894	21,118	9,655			9,327	5,357	100,000	100,000	100,000

MEMORIA Con el Presupuesto para 2023 se cubren las necesidades económicas necesarias para conseguir los objetivos marcados por el Proyecto de Dirección y reflejados en la PGA. Las partidas más importantes recaen en Suministros, Material de oficina, Mobiliario y equipo, Gastos Diversos y Trabajos realizados por otras empresas.



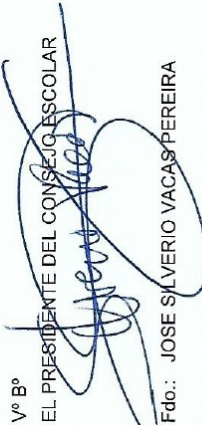
ANEXO III. (Continuación)
PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL AÑO 2023
CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS



Centro de Enseñanza: CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA Localidad: SOCUELLAMOS
Nombre del Centro: CP EL COSO Provincia: CIUDAD REAL
Código del Centro: 13002885
OBJETIVO Nº 2 Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares


PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPIGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)											TOTAL F.O.	Gastos conceptos distintos F.O.	TOTAL	
	Reparación y conservación				Material oficina y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Trabaj. empres.				
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres											Inform.
P'g 423A cpto. 487													0,00	8.617,83	8.617,83
Total Objetivo 2														8.617,83	8.617,83
Porcentajes														100,000	100,000

MEMORIA Representa la cantidad remanente del año 2022 (1617,83 euros)

Vº Bº
 EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

 Fdo.: JOSE SILVERIO VACAS PEREIRA

Aprobado por el Consejo Escolar en su reunión del día diecisiete de enero de dos mil veintitrés.
 LA SECRETARIA DEL CONSEJO ESCOLAR





Fdo.: ANTONIA TORRES COLLADO



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	10.215,18	32.444,61	-22.229,43
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.155,18	27.864,61	-22.709,43
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	60,00	80,00	-20,00
10302 AYUNTAMIENTO	60,00	80,00	-20,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	5.000,00	4.500,00	500,00
10507 Concepto 487	5.000,00	0,00	5.000,00
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2 GASTOS	13.720,81	32.490,54	-18.769,73
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.500,00	991,57	508,43
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	183,01	-183,01
206 MATERIAL DE OFICINA	1.160,00	209,10	950,90
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.200,00	1.169,70	30,30
208 SUMINISTROS	1.500,00	905,20	594,80
209 COMUNICACIONES	700,00	397,24	302,76
212 GASTOS DIVERSOS	662,50	23.729,75	-23.067,25
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	380,48	404,97	-24,49
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	6.617,83	4.500,00	2.117,83
21407 Concepto 487	6.617,83	0,00	6.617,83
21413 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00

A fecha 1 de septiembre de 2023 la comparativa de Ingresos y Gastos ofrece estos datos:

En el apartado RECURSOS DE LA CONSEJERÍA (229), se han recibido cuatro pagos, correspondiente al 80% del dinero asignado.

También por este mismo concepto, hemos tramitado el pago de 905€ correspondiente al programa LEEMOS CLM.

Algunas cantidades no están presupuestadas ya que cuando se elabora el Presupuesto se desconoce la cantidad.

- No se han recibido aún ninguna cantidad destinada a Becas de Material curricular, aunque queda un remanente del año anterior de 1617,87€.
- Se ha recibido un libramiento de 4500€, con fecha 15/03/2023 correspondiente al pago para la adquisición de dispositivos digitales para el objetivo de “Formar a docentes del centro para potenciar la transformación digital” que se ha gastado íntegramente y anotado en la cuenta 21413, concepto 605: Equipamiento.
- De OTRAS ADMINISTRACIONES (AYUNTAMIENTO), se ha ingresado la cantidad de 80 € en concepto de Premios de Concurso de Belenes.
- Hemos recibido 3 partidas económicas con cargo a COMEDOR (cuya modalidad es Convenio de gestión integral con el Ayuntamiento). El importe total de dichas facturas se ha transferido íntegramente al Ayuntamiento de nuestra localidad. El gasto se anotó en la cuenta 21204 según instrucciones recibidas.

Por lo demás, en cuanto a gastos de funcionamiento, se ha intentado en todo momento ajustar el Gasto a lo presupuestado.

8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA.

Se solicita que se amplíe el patio de educación infantil, aprovechando el espacio que se encuentra desaprovechados en la parte trasera de las clases.

De igual manera, la valla que cierra la pista polideportiva está muy deteriorada, con alambres sueltos y zonas más oxidadas, por lo que se solicita que sea cambiada, ya que, a pesar de ir arreglándola, enseguida salen de nuevo pinchos y alambres peligrosos para el alumnado. A fecha de hoy, el ayuntamiento se ha comprometido a cambiarla.

La pista, arreglada hace 2 cursos, presenta grietas y agujeros. Se ha notificado su estado a la concejalía de Educación del Ayuntamiento de Socuéllamos.

Se ha solicitado al ayuntamiento que cumpla con el programa de pintura en los centros, ya que, durante este curso escolar, el centro, debe quedar pintado al completo.

Se ha solicitado la limpieza, cambio o reposición de la arena de los patios de infantil y primaria.

[INDEX](#)

9. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO PARA CUATRO CURSOS: AMBITOS Y DIMENSIONES.

Nos planteamos el plan de evaluación interna como un proceso en el que hay apartados que se deben evaluar cada año y otros que se deben evaluar al principio y al final.

9.1. PARA EL CURSO 2023-24

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

9.2. PARA EL CURSO 2024-25

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.



Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Subdimensión 2.4. Recursos externos.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.



9.4. PARA EL CURSO 2025-26

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.

Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.

Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.

Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna

10. ANEXOS:

10.1 PROYECTO EDUCATIVO: MODIFICACIONES.

Se revisó y se actualizó con las novedades legislativas durante el pasado curso.

10.2. NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

Se revisó y se actualizó con las novedades legislativas durante el pasado curso.

10.3 PLANIFICACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN PARA ALUMNOS DE 3 AÑOS

Se adjunta como anexo dicho plan del período de adaptación para alumnos de 3 años.

10.4 PLANES INSTITUCIONALES.

10.4.1. PROGRAMA LINGÜÍSTICO.

Para este curso se continuará desarrollando el Programa Lingüístico donde las Disciplinas No Lingüísticas son Conocimiento del Medio, Educación Artística y Educación física.

10.5. PLAN DE FISIOTERAPIA

Se incluye en el anexo una tabla de datos, el horario y el plan de trabajo de la fisioterapeuta.

10.6. PLAN DEL AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO

Se incluye en el anexo el plan de trabajo del auxiliar técnico educativo.

10.7. CALENDARIO DEL PLAN DE TRÁNSITO ENTRE ETAPAS

Una vez temporalizado dentro de los objetivos de esta PGA, incluimos calendario.

10.8. PROGRAMA ACTIVIDADES ATENCIÓN ALUMNADO NO RELIGIÓN.

Se incluye actividades a realizar por trimestres y ciclos.

10.9. PROGRAMA DE PROYECTO DE CENTRO-ÁREAS TRANSVERSALES.

Se incluye actividades a realizar por trimestres y ciclos.

10.10. PLAN DIGITAL DE CENTRO

[INDEX](#)

D. José Silverio Vacas Pereira, como director del CEIP El Coso de Socuéllamos.

CERTIFICO:

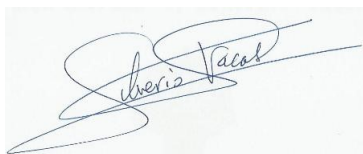
Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado y evaluado la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado y evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual.

En Socuéllamos, a 30 de octubre de 2023.

El director del CEIP El Coso



Fdo.: D. José Silverio Vacas Pereira

[INDEX](#)