

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Coso

Código del centro

13002885

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

21/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En la memoria anual del centro, se hicieron propuestas de mejora para el curso 24-25 irán encaminados a continuar trabajando las actuaciones que han quedado en proceso y consolidar aquellas que se han implantado. Nuestra línea de trabajo se referirá preferentemente a:

- Potenciar el aprendizaje de la lengua inglesa:
 - Continuaremos dentro del programa E- twinning.
- Continuar con el uso de un rincón de la calma en el hall de Infantil para que el alumnado que lo requieran pueda gestionar sus emociones.
- Continuar con el uso de un rincón de la calma para el alumnado de primaria que lo requieran pueda gestionar sus emociones.
- Continuar con talleres de tertulias dialógicas, donde los alumnos, tras la lectura de libros o fragmentos, pongan en común los aspectos que más les haya llamado la atención y orientemos a los mismos a que lleguen a las conclusiones que queramos destacar de esos libros. Utilizando un título con perspectiva de género.
- Incorporar para el curso próximo, un punto del día en las reuniones de ciclo en el que se aborde el trabajo concreto que se están llevando a cabo con los alumnos con áreas suspensas y que se está trabajando para superarla.
- Darle una mayor importancia, desde todos los niveles, al huerto escolar. Uso y cuidado.
- Continuar con el taller de robótica en el que se trabaja la programación con nuestro alumnado.
- Continuar con el noticiario en el centro con el uso del material Croma.
- Continuar con el taller de podcast para el alumnado del centro.
- Desarrollar la metodología STEAM en las diferentes áreas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS DE ENSEÑANZA

| OBJETIVO 1: Desarrollar las normas y valores favoreciendo la implicación y responsabilidad compartida entre el profesorado, los/as padres/madres y los/as alumnos/as. | | | | |
|--|----------------|-------------------|---|--|
| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Reuniones con padres/madres donde informar y definir pautas comunes de actuación en relación con hábitos, horarios, actitudes y normas de convivencia. | Tutores. | Primer trimestre. | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica | Seguimiento a través de los equipos de ciclo. |
| Poner en conocimiento de la comunidad educativa el PE y el NCOF para su ejecución y cumplimiento real. - El desarrollo del PE, instando a la participación y a la convivencia basada en la confianza, la colaboración y el respeto a los derechos, y garantía del cumplimiento de deberes y obligaciones de los componentes de la comunidad educativa. - En cada grupo, de las diferentes etapas, se establecerá la necesidad de un desarrollo, meditado y consensuado, de las normas de convivencia, organización y funcionamiento propias, no siendo estas contrarias a las normas del Centro. | Profesorado. | Todo el curso. | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará anualmente a través de la evaluación interna donde participa toda la comunidad educativa. Así mismo, La comisión de convivencia del consejo escolar realizará anualmente un informe donde se valorará el nivel de convivencia y se realizarán propuestas de mejora que se recogerán en la Memoria Final de curso. El claustro valorará el desarrollo de la convivencia, la formación en la mediación del alumnado y del cumplimiento de las funciones de los miembros de la comunidad educativa. |
| Trabajar con el alumnado las normas y valores de convivencia que consideramos importantes en el aula, pasillos, patios, aseos, etc; realizando un seguimiento en las aulas. | Profesorado. | Todo el curso. | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica | Cada nivel realiza el seguimiento y cumplimiento de las normas a través de las reuniones que se mantienen con los equipos de ciclo. |
| Realizar un seguimiento a través del claustro y equipos de ciclo de la puesta en marcha de las NCOF con el fin de valorar la implicación de todos y recoger las propuestas de mejora. | Profesorado | Primer trimestre | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica | A través de las reuniones y las aportaciones de los coordinadores de ciclo se valora la realización de la misma y su funcionalidad. |
| Informar e implicar en el | Eq. Directivo. | Primer | Todos los | Los equipos de ciclo recogen |

| | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|--|---|
| <p>cumplimiento del Plan de normas y valores de nuestra convivencia a TODA la comunidad educativa (alumnos, padres/madres y profesorado).</p> | Profesorado. | trimestre. | disponibles por el centro. Sin dotación económica | información de los distintos sectores y valoran el cumplimiento de las normas por la comunidad. |
| <p>Priorizar algunas normas elaborando carteles.</p> | -Profesorado, alumnado. | Primer trimestre | Todos los disponibles por el centro | A través de la observación y recogida de información de lo trabajado y expuesto en los pasillos por las distintas tutorías. |
| <p>Establecer vías de comunicación, alternativas a las ordinarias con aquellos/as padres/madres de alumnos/as que presenten absentismo.</p> | Tutores Eq. Directivo E.O. | Cuando sea necesario | Todos los disponibles por el centro | Valorar a través de las hojas de seguimiento si hemos sido capaces de establecer una relación correcta con todas las familias. |
| <p>Incentivar a los maestros para realizar una exposición permanente y renovada de los trabajos en los pasillos.</p> | Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles por el centro | En los claustros se valoran las aportaciones y los trabajos expuestos en los tabloneros de anuncios para hacerlos públicos a la comunidad. La observación directa de los trabajos expuestos y su renovación será un claro indicador de las tutorías que han participado en esta actividad. |

OBJETIVO 2: Educar en la diversidad favoreciendo metodologías activas y participativas y estrategias didácticas adaptadas a las características del alumnado (diversidad en los agrupamientos, programas de trabajo individualizado, refuerzos, grupos flexibles, actividades STEAM....).

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|---|-------------|---------------|---|--|
| <p>Profundizar en el uso de metodologías cooperativas, activas y participativas para mejorar el nivel de autonomía e iniciativa personal. Potenciando la planificación dentro de la programación actividades de cooperación (actividades de lectura, teatros, exposiciones) dentro de las distintas celebraciones en los distintos niveles.</p> | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valoran a través de las reuniones del equipo de ciclo y del claustro las actividades realizadas. |
| <p>Favorecer la innovación referida a la metodología y recursos. Debemos emplear los recursos disponibles para desarrollar los principios de individualización e inclusión educativa. <i>La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.</i> Atención personalizada que facilite el</p> | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | La evaluación debe ser continua y la deben realizar los equipos de ciclo, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma. |

logro de las competencias claves y los objetivos de la Educación Primaria.

Fomentar como base a toda innovación en estrategias metodológicas propias de cada área para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
Educar favoreciendo metodologías y estrategias didácticas adaptadas a las características del alumnado (diversidad en los agrupamientos, aprendizaje cooperativo,¿).

Planificación, desarrollo y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad, incluidas en los documentos programáticos del centro (PE, PGA)

Colaboración con los tutores en relación a medidas organizativas y metodológicas que se puedan aplicar en clase, buscando reducir la necesidad de aplicación de medidas más individualizadas.

Identificación y evaluación de las barreras para el aprendizaje del alumnado realizando evaluaciones psicopedagógicas con los correspondientes informes.

Priorización a principios de curso de los casos a tratar por el equipo de orientación.

Profundizar en el uso de metodologías cooperativas, activas y participativas para mejorar el nivel de autonomía e iniciativa personal. Potenciando la planificación dentro de la programación actividades de cooperación (actividades de lectura, teatros, exposiciones) dentro de las distintas celebraciones en los distintos niveles.

Determinación de criterios comunes de actuación con el equipo docente basados en la propuesta de la adaptación curricular.

| | | | |
|------------------------------|--------------------|---|---|
| | | | |
| Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | La evaluación debe ser continua y la deben realizar los equipos de ciclo, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma. Desde orientación también se realizará el seguimiento y control del trabajo realizado. |
| Orientador | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro. | Se valora a través de reuniones y del seguimiento por J.E. y E.O.A. |
| Orientador Tutores | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro. Sin dotación económica. | Se valora a través de reuniones y seguimiento del orientador con los tutores. |
| Orientador P.T. A.L. | Todo el curso | Pruebas psicopedagógicas. | Se valora de forma trimestral valorando las derivaciones de alumnado que se han realizado y los informes de evaluación realizados con las medidas adoptadas. |
| Orientador P.T. A.L. | Septiembre-octubre | Todos los disponibles en el centro. Sin dotación económica. | Se valora a través de reuniones del EOA con jefatura de estudios. |
| Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valoran a través de las reuniones del equipo de ciclo y del claustro las actividades realizadas. |
| Orientador PT Equipo docente | Trimestral | Modelo plan de trabajo. Sin dotación económica. | Se valora a través de reuniones del EOA con el equipo docente de forma trimestral. |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|
| Participación de los procesos de evolución de los AXMIIE Y ACMEIE en el contexto familiar y social. | Orientador | Todo el curso | Entrevistas a padres | Se valora a través de las reuniones con los padres y del seguimiento que se realiza con ellos. |
| Asesoramiento sobre materiales de tutoría para el profesorado (Plan de Igualdad y convivencia, plan de lectura, prevención del absentismo y temas transversales). | EOA | A lo largo del curso. | Material elaborado por el EOA | Valoración del interés de las publicaciones por parte del EOA y del E. Directivo. |
| Orientación al iniciar y al finalizar la etapa de Educación Infantil. | -Tutor/a E.I. 5 años - E.O.A. -Tutor/a de Escuela Infantil y Tutor/a de E.I. 3 años | Tercer Trimestre | -Material elaborado por EOA. - Evaluación seguimiento desarrollo en 5 años. -Informes finales (traspaso información) | Grado de colaboración de los implicados. Análisis de las reuniones. |
| Orientación al finalizar la etapa de Educación Primaria. | -Tutores 6º -E.O.A. | Tercer Trimestre | Material elaborado por EOA | Valoración de la participación de las familias y grado de satisfacción. |
| Prevención y realización del seguimiento y la intervención sobre los casos de absentismo. | Orientador Jefatura de estudios Tutores | Todo el curso | Protocolo absentismo escolar. | Se valora a través de reuniones con el orientador, jefatura de estudios y tutores para realizar el seguimiento del alumnado. |
| Atención de las necesidades comunicativo-lingüísticas del alumnado que presenten un retraso global del desarrollo del lenguaje. | AL | Todo el curso | Hojas de control. | Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá a través de un informe. |
| Desarrollo del programa de Detección de dificultades en la etapa de Educación Infantil. | Orientador Tutora de 5 años | Tercer trimestre | Entrevistas Registros Test | Se valora al final de los dos trimestres junto con la tutora. |
| Organizar los refuerzos priorizando las aulas más numerosas, así como la que tengan los alumnos con mayores necesidades. | Jefatura de estudios. | Primer trimestre. | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora en la M.A. qué la distribución de refuerzos y apoyos se hacen de acuerdo a los criterios establecidos. |
| Seguimiento y evaluación trimestral de los apoyos y refuerzos | Jefa de estudios, orientador y equipos de nivel. | Trimestral | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones la realización de los apoyos y refuerzos y su funcionalidad en las sesiones de evaluación. |
| Realizar las medidas extraordinarias | Tutor con el | A lo largo del | Todos los | Se valora a través de |

de inclusión educativa, así como derivación para evaluación psicopedagógica a aquellos casos que se considere necesario (después de utilizar las medidas ordinarias).

Usar el documento PT. Plan de trabajo para la coordinación con el profesorado.

Atención directa de alumnos con NEE que tras ser evaluado se considere necesaria la intervención del especialista.

Elaboración del plan de recuperación al alumnado que no promociona.

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| asesoramiento del profesor de PT, orientador, AL. | curso. | disponibles por el centro Sin dotación económica | reuniones de seguimiento del J.E. y E.O.A. de la correcta realización de las adaptaciones curriculares de todos los alumnos que lo necesiten. |
| Profesorado, P.T. A.L. y orientador | Todo el curso. | Todos los disponibles por el centro | Se valora a través de las reuniones y aportaciones del profesorado implicado la coordinación para el PT. |
| PT | Todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá a través de un informe. |
| Todo el profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Se valora de forma trimestral atendiendo a la evolución del alumnado y se recogerá en los actos de sesiones de evaluación. |

OBJETIVO 3: Promover la coordinación del profesorado de ciclo y de etapa. A través de un trabajo en equipo en el que se planifican reuniones, se dota de contenidos, se llega a acuerdos y se evalúan la eficacia de los mismos en el desarrollo del proceso E-A.

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|---|------------------------------|------------------------------|---|--|
| Continuar en la línea que venimos trabajando de los esfuerzos dentro de las reuniones de equipo de ciclo para planificar actividades de estudio y estrategias de aprendizaje. | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Se valora en las reuniones de nivel para recoger conclusiones y tomar decisiones. |
| Reuniones periódicas del profesorado por áreas, para establecer los contenidos y pautas comunes a trabajar a lo largo de toda la primaria. | Tutores/as y especialistas | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro. Sin dotación económica | Se valora de forma continua y procesual a través de las actas de las reuniones realizadas, coordinación, cumplimiento de acuerdos, |
| Reuniones de coordinación del E.O. | E.O. y Jefatura de estudios. | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora la consecución de los objetivos marcados y de las actuaciones programadas. |
| Valoración conjunta de la marcha de la clase por parte de la tutoría y de los especialistas que imparten clase a cada grupo. | Tutores/as y especialistas | Trimestral | Todos los disponibles en el centro Sin dotación | Se valora de forma continua y procesual a través de las sesiones de evaluación. |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| | | | económica | |
| <p>Medidas de coordinación de Infantil</p> <p>Reuniones de ciclo. Coordinación de la programación de nivel con las del ciclo. Coordinación de la programación de psicomotricidad, música e inglés con la de aula. Reuniones de los niveles con los especialistas: religión, inglés, PT. Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Actividades complementarias. Valoración del periodo de adaptación. Plan de Evaluación Interna 24-25. Propuestas a incluir en la PGA. Memoria fin de curso. Organización de reuniones generales con padres. Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación. Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias. Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p> | <p>Tutoras</p> <p>Especialistas</p> <p>Coordinadora de Ed. Infantil</p> | <p>A lo largo de todo el curso.</p> | <p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p> | <p>Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de seguimiento: las reuniones realizadas, coordinación, cumplimiento de acuerdos;</p> |
| <p>Medidas de coordinación INFANTIL-PRIMER NIVEL</p> <p>Coordinación en el método de lecto-escritura en cuanto al nivel adquirido en E. Infantil. Relación de alumnos / as con problemáticas especiales o dificultades en el aprendizaje. Unificación de algunos aspectos de la metodología en general. Programaciones didácticas. Propuesta curricular. Analizar resultados académicos. Organización de apoyos y refuerzos. Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones) Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.</p> | <p>Tutoras de infantil y primero</p> | <p>A lo largo de todo el curso.</p> | <p>Todos los disponibles en el centro</p> <p>Sin dotación económica</p> | <p>Se valora de forma continua y procesual a través de las reuniones con los tutores de los distintos niveles.</p> |
| <p>Medidas de coordinación primer ciclo</p> <p>Programaciones didácticas. Secuenciación de UU.DD. Propuesta curricular.</p> | <p>Equipo de primer nivel</p> | <p>A lo largo de todo el curso.</p> | <p>Todos los disponibles en el centro</p> | <p>Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de actas de las reuniones de ciclo.</p> |

Analizar resultados académicos, realizando planes de refuerzo o recuperación cuando sea necesario, a través de las sesiones de evaluación.
Organización de apoyos y refuerzos.
Plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes.
Secuenciación y planificación de las actividades del centro.
Control de faltas de asistencia.
Control de faltas leves y graves.
Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.
Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.
Preparación de reunión general con padres y madres.
Plan de detección de alumnos con dificultades
Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones)
Organización de reuniones generales con padres.
Propuestas a incluir en la PGA.
Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.
Plan de Evaluación Interna 24 -25.
Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.
Ayudas libros de texto.
Memoria fin de curso.
Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.

Medidas de coordinación segundo ciclo

Programaciones didácticas.
Secuenciación de UU.DD.
Propuesta curricular.
Analizar resultados académicos, realizando planes de refuerzo o recuperación cuando sea necesario, a través de las sesiones de evaluación.
Organización de apoyos y refuerzos.
Plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes.
Secuenciación y planificación de las actividades del centro.
Control de faltas de asistencia.
Control de faltas leves y graves.
Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.
Seguimiento de alumnos con

| | | | |
|-------------------------|------------------------------|--|---|
| | | Sin dotación económica | |
| Equipo de segundo nivel | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de actas de las reuniones de ciclo. |

problemáticas especiales.
Preparación de reunión general con padres y madres.
Plan de detección de alumnos con dificultades
Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones)
Organización de reuniones generales con padres.
Propuestas a incluir en la PGA.
Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.
Plan de Evaluación Interna 24 -25.
Normas de organización y funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.
Ayudas libros de texto.
Memoria fin de curso.
Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.

Medidas de coordinación tercer ciclo

Programaciones didácticas.
Secuenciación de UU.DD.
Propuesta curricular.
Analizar resultados académicos, realizando planes de refuerzo o recuperación cuando sea necesario, a través de las sesiones de evaluación.
Organización de apoyos y refuerzos.
Plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes.
Secuenciación y planificación de las actividades del centro.
Control de faltas de asistencia.
Control de faltas leves y graves.
Reuniones periódicas para coordinar actividades complementarias y extraescolares.
Seguimiento de alumnos con problemáticas especiales.
Preparación de reunión general con padres y madres.
Plan de detección de alumnos con dificultades
Realizar un acta de las reuniones del equipo de ciclo. (Calendario de reuniones)
Organización de reuniones generales con padres.
Propuestas a incluir en la PGA.
Actividades complementarias y extraescolares a realizar, seguimiento y evaluación.
Plan de Evaluación Interna 24 -25.
Normas de organización y

| | | | |
|------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | |
| Equipo de tercer nivel | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua y procesual a través de las hojas de seguimiento: las reuniones realizadas, coordinación, cumplimiento de acuerdos. |

funcionamiento del centro y de las distintas dependencias.
Ayudas libros de texto.
Memoria fin de curso.
Reuniones para trabajar el tránsito escolar a primero de ESO.
Consensuar metodologías activas y participativas dentro de los equipos de ciclo quedando reflejada en las programaciones didácticas.

Establecer actuaciones comunes para todos los centros educativos públicos de la localidad que faciliten el tránsito de la etapa de Educación Primaria a Secundaria:

- Programaciones didácticas.
- Proyectos bilingües.
- Convivencia.
- Inclusión educativa.
- Aspectos metodológicos.
- Evaluación del Plan de Tránsito.
- Además:
- Análisis de los resultados académicos.
- Análisis de los planes de convivencia.
- Análisis de absentismo.
- Desarrollo del Plan de Transición Entre Etapas, constituyendo y desarrollando las comisiones marcadas desde la dirección provincial.

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| | | | |
| Directores y orientadores de la localidad. Tutores | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | |

OBJETIVO 4: Mejorar la calidad educativa del centro.

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|---|-------------|------------------------------|---|--|
| Desarrollar programas de innovación y experimentación. Competencia STEAM, digitalización, bilingüismo, lectura; | Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua a través de reuniones y del seguimiento de las actividades la colaboración y participación en actividades nuevas e innovadoras para la mejora de la calidad educativa. |
| Potenciar actividades de formación y adecuándolas a los intereses del centro para que la incidencia en la práctica docente sea mayor. | Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora en la M.A. si el profesorado participe en actividades formativas relacionadas con la práctica docente que viene desarrollando en el centro. |
| Aumentar el uso de los recursos locales en la práctica educativa. | Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles | Se valora a través de reuniones y se recoge en la M.A. el uso de los recursos de la comunidad |
| <i>Potenciar la mejora de los</i> | Profesorado | A lo largo de | Todos los | La evaluación será continua a través |

rendimientos educativos del alumnado.

- Adaptaremos y evaluaremos las programaciones didácticas a la normativa vigente.
 - Revisaremos pruebas de evaluación inicial y final por competencias.
- Crearemos una comisión para valorar la propuesta de libros de texto y recursos TIC.

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | todo el curso. | disponibles en el centro Sin dotación económica | de las reuniones de los órganos implicados, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma. |
|--|----------------|--|--|

OBJETIVO 5: Potenciar la comprensión y expresión oral y escrita. Así como, profundizar en el razonamiento lógico y cálculo matemático. Estimulando la creatividad, la comunicación. Y utilizando la diversidad de recursos disponibles (biblioteca, tecnologías de la información y la comunicación,¿)

Es este un objetivo prioritario por su relación con las competencias evaluadas en las pruebas externas donde desarrollaremos unos programas mejorar y consolidar el desarrollo de estas competencias. Para ello hemos planteado una serie de actuaciones:

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|--|--|---|--|
| Potenciar que todo el profesorado participe activamente en la propuesta de actividades del centro | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Continua |
| <p>En la competencia de comunicación lingüística, expresión escrita, los resultados del centro determinan un nivel competencial bueno, por lo que para este curso vamos a continuar con el desarrollo de los siguientes programas:</p> <p>A nivel académico, queremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el programa de detección de necesidades en Educación Infantil y un programa de detección de dificultades en lectoescritura. - A lo largo de toda la primaria, vamos a trabajar actividades de lectura que desarrollaremos a lo largo del curso, dentro de nuestro Plan de lectura. - Promover un correcto uso y mantenimiento del cuaderno por parte del profesorado que formen parte del equipo de ciclo. - Facilitar agrupamientos flexibles para el trabajo y mejora de la comprensión lectora y expresión escrita como herramienta fundamental para optimizar los resultados en el resto de las áreas instrumentales. <p>Como propuesta para mejorar los resultados en la competencia</p> | Profesorado EOA Jefe de Estudios | <p>Marzo y abril para 2º. Mayo para educación infantil</p> <p>Durante todo el curso.</p> | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | La evaluación debe ser continua y la deben realizar todos los órganos implicados, siendo el plan de evaluación interna el referente de la misma. |

matemática vamos a:

- Desarrollar un programa de trabajo en el que se trabajen problemas de razonamiento matemático en situaciones reales diferentes.

Organizar el servicio de préstamo a través de la biblioteca del centro y de la plataforma LEEMOS CLM.

Motivar a los alumnos mediante concursos-actividades divertidas (marcapáginas, murales,...) para fomentar la lectura en todas las clases del centro.

Utilizar diversos programas informáticos y medios audiovisuales adecuados a los diferentes niveles de lectura, comprensión, consulta...

Gestionar el mantenimiento compartido de los equipos informáticos.

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | | | |
| Tutores | Primer trimestre. | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones de ciclo y correspondientes registros de seguimiento de las mismas si se ponen en funcionamiento esta herramienta y sobre todo a que cursos se incluyen. |
| Responsable de biblioteca. Tutores | A lo largo de todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones de nivel y correspondientes registros de seguimiento de las mismas y todo el profesorado participa en su funcionamiento |
| Profesorado | A lo largo del curso. | Todos los disponibles por el centro | Se valora a través de cuestionarios y en la M.A. si los maestros utilizan los medios audiovisuales e informáticos en el desarrollo de la práctica docente. |
| Centro | A lo largo del curso. | Todos los disponibles por el centro | Se valora a través de cuestionarios y en la M.A. que el profesorado participe de forma colaboradora para el mantenimiento compartido y responsable de los equipos. |

OBJETIVO 6: Conocer y cuidar el MEDIO AMBIENTE desde el entorno más cercano (centro, barrio, localidad, comunidad autónoma) creando actitudes positivas de mejora del mismo.

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|--|--|--|--|
| Colaborar en el cuidado de las zonas verdes y uso correcto de las papeleras. | Tutores, alumnos padres/madres. | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora a través de cuestionarios y la observación directa en qué medida colaboran todos los sectores de la comunidad en el mantenimiento del centro |
| Poda de los árboles (patio infantil y primaria). Quitar, reparar o sustituir objetos cortantes y peligrosos de los patios de recreo. | Ayuntamiento. Concejalía de Medio ambiente. | A lo largo de todo el curso, según las necesidades. | Ayuntamiento Sin dotación económica | Se valora a través de la observación y las reuniones con los distintos sectores que forman parte de la comunidad educativa los trabajos de mantenimiento del centro. |
| Plan de autoprotección. . Realizar un simulacro de evacuación del Centro. . Información a los/as nuevos/as compañeros/as del centro. | Equipo directivo, profesorado y conserje. | El simulacro será a lo largo del primer trimestre, sin previo aviso. | Ayuntamiento Sin dotación económica | Se valora de forma procesual a través de reuniones y/o cuestionarios a los distintos sectores de la comunidad educativa. |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---|
| Mantenimiento de contenedores de papel y de envases en las zonas comunes del centro, para facilitar el reciclaje del mismo. Realizar un seguimiento completo del proceso de reciclaje. | Ayuntamiento. Concejalía de obras. Tutores. Equipo directivo, AMPA. | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora en las reuniones de equipo de ciclo, las aulas y los maestros que trabajan y participan en potenciar el reciclaje dentro del colegio y que estos residuos vayan a los contenedores adecuados. |
| Decoración de pasillos y escaleras implicando en ello al alumnado de Educ. Infantil y Educ. Primaria con trabajos de plástica, manuales, etc. Incentivar la participación del profesorado. | Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro | Se valora a través de las reuniones y observación que toda la comunidad participa en la decoración del centro. |
| Continuar trabajando el cuidado del medio ambiente y reciclado. | Familias Profesorado | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora en las reuniones de equipo de ciclo que trabajan y participan en el desarrollo de la actividad. |

OBJETIVO 7: Favorecer la COLABORACIÓN, la RESPONSABILIDAD y la IMPLICACIÓN de las familias en la dinámica del Centro para una convivencia compartida.

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|---|------------------------------|--|---|
| Realizar las reuniones generales e individuales para informar y definir pautas comunes de actuación. El E.O. participará en aquellos casos que se estime necesario. | Tutores/as, padres/madres y E.O. | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro | Se valora a través de los registros y hojas de seguimiento que se realicen reuniones individuales y colectivas con las familias. |
| Mantener informados a los padres, informando sobre aspectos generales y específicos del funcionamiento del centro. Explicando las normas que están trabajando en el colegio, con el fin de que puedan ser conocidas y trabajadas también en casa. Esta información quedará recogida en la página web del centro. | Equipo Directivo, Tutores/as. | Primer trimestre. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora a través de los cuestionarios cuyas conclusiones se reflejan en la M.A. que se establezcan una vía concreta de comunicación para transmitir aspectos generales del funcionamiento del centro. |
| Revisaremos el plan de igualdad y convivencia con medidas que consoliden la dinámica actual: Dando protagonismo a las familias y alumnado con medidas y actuaciones que refuercen el clima de convivencia (alumnado mediador, recreos inclusivos, banco de la amistad) | Equipo Directivo EOA. Tutores/as. | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora a través de los cuestionarios cuyas conclusiones se reflejan en la M.A. que se establezcan una vía concreta de comunicación para transmitir aspectos generales del funcionamiento del centro. |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| <p>Reflexionaremos sobre nuestra realidad y como abordar los conflictos mas comunes que surgen en las aulas (mediación, circulo de diálogo, tertulias dialógicas). Analizando y valorando críticamente comportamientos inadecuados o desigualdades existentes en el centro.</p> <p>Colaborando con instituciones y organismos para la sensibilización de toda la comunidad educativa.</p> | | | | |
| <p>Programación y valoración conjunta Equipo directivo / AMPA.</p> | <p>AMPA. Eq. directivo Ayuntamiento</p> | <p>Octubre.</p> | <p>Todos los disponibles en el centro</p> | <p>Se valora a través de reuniones de forma conjunta por todos los sectores implicados.</p> |
| <p>Consolidar la claridad en las gestiones que se vayan haciendo en los ámbitos económicos, organizativos y educativos.</p> <p>- A través de reuniones informativas, noticias en el tablón de anuncios, etc.</p> | <p>Equipo directivo</p> | <p>A lo largo del curso</p> | <p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p> | <p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de los docentes sobre el proceso de intercambio de información electrónica, la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p> |
| <p>Informar a toda la comunidad educativa de los diferentes cauces de participación que posee el centro, así como las vías de comunicación y servicios que ofrece.</p> <p>-Reunión con las familias al inicio de curso, para darle información a cerca del mismo. Uso de la plataforma Educamos para comunicarse con el profesorado. -Cauces de participación y posibilidades de comunicación: consejo escolar, asociación de padres y madres, reuniones con profesores tutores o especialistas, horario del equipo directivo para atención a familias o a otras instituciones, asesoramiento desde orientación, página web.</p> | <p>Equipo directivo</p> | <p>A lo largo del curso</p> | <p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p> | <p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de los docentes sobre el proceso de intercambio de información y la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p> |
| <p>Favorecer la formación digital a las familias para el intercambio de información.</p> <p>- Reuniones para explicar a las familias los procedimientos y utilización de plataforma Educamos.. -Utilizando los recursos electrónicos para la consulta y seguimiento de sus hijos. - Fomentando el uso de la plataforma Educamos por los</p> | <p>Equipo directivo. Tutores. Familias.</p> | <p>A lo largo del curso</p> | <p>Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica</p> | <p>Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad.</p> |

docentes y resolveremos dudas a las familias.
- Atención individualizada para los grupos vulnerables, para reducir la brecha digital.

Creemos que uno de los pilares para mejorar los resultados es la participación activa de las familias en su formación en lo referente al desarrollo de las relaciones personales en el entorno familiar, en la escuela...

- Potenciando la participación de las familias con titulación y/o preparación como ponentes en actividades del Centro.
- Programaremos de forma conjunta y coordinada con las familias actividades presentes en los planes y programas del centro.

Colaborar con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos en la realización de un **plan de participación de las familias**, que recoja todos los aspectos de interés en la educación de los hijos y los desarrollen en el centro. Incentivaremos a las familias para que formen parte del AMPA, así como su participación en actividades programadas por la misma. Realizaremos una encuesta sobre los temas de interés a tratar.

Canalizar las opiniones de las familias respecto de la vida escolar.
- Mostrando la vida del centro a través de la web, a toda la comunidad educativa.
- Enviando encuestas a las familias que se correspondan con el plan de evaluación interna o con la evaluación del proyecto de dirección.

Concienciación de las familias sobre la prevención y sensibilización de Identidad y Expresión de género, así como valores democráticos de responsabilidad, igualdad, tolerancia, para favorecer la convivencia en el centro y la mediación para la resolución de conflictos.

Establecer una planificación de las reuniones periódicas con la AMPA para coordinar y programar las actividades a realizar por esta.

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| | | | |
| Equipo directivo. AMPA Profesorado | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad. |
| Profesorado Padres del centro | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad. |
| Equipo directivo | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. En la que se recogerá la valoración de los docentes sobre el proceso de intercambio de información electrónica, la valoración de las familias sobre la formación, la participación y su utilidad. |
| Equipo directivo Tutores Especialistas | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua en las reuniones de nivel, a través de cuestionarios a los alumnos y sus conclusiones y valoraciones se reflejarán en la M.A. como una actuación prioritaria. |
| Equipo directivo AMPA | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando las mismas a través de la evaluación interna. |

OBJETIVO 8: Potenciar y unificar para todo el profesorado estrategias metodológicas activas, participativas y cooperativas que favorezcan el aprender a aprender. (Aprendizaje autónomo).

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|-------------|---------------|--|---|
| Establecer y delegar responsabilidades en los/as alumnos/as. | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora en las reuniones de ciclo y a través de cuestionarios a los alumnos si se dan a conocer los derechos, deberes y responsabilidades de los alumnos dentro del aula y del centro. |
| Usar metodologías que faciliten la utilización diversa de recursos, la creatividad y la búsqueda de información a través de diversos medios (informáticos, textos, etc.). | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora en las reuniones de ciclo y a través de cuestionarios a los alumnos si se dan a conocer los derechos, deberes y responsabilidades de los alumnos dentro del aula y del centro |
| Establecer espacios de debate y reflexión para la resolución de conflictos, mejora de las propias producciones, autocorrección, recogida de iniciativas de los/as alumnos/as... | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua en las reuniones de ciclo y a través de cuestionarios a los alumnos a nivel de aula y de centro |
| Desarrollar en el alumnado el gusto por aprender, investigar, observar, realizar las tareas bien hechas, disfrutar con el aprendizaje y mejorar a partir de la autoevaluación. Realizar actividades para comunicar: entre aulas, entre niveles. | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua en las reuniones de ciclo, a través de cuestionarios a los alumnos y sus conclusiones y valoraciones se reflejarán en la M.A. como una actuación prioritaria. |
| Realizar el plan de refuerzo y recuperación de materias pendientes. | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua en las reuniones de ciclo, a través de cuestionarios a los alumnos y sus conclusiones y valoraciones se reflejarán en la M.A. como una actuación prioritaria. |

OBJETIVO 9: Utilizar las tecnologías digitales de la información y la comunicación (TDIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|-------------|---------------|--|---|
| Impulsar el uso del equipamiento informático por parte del profesorado como recurso en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje del alumnado. - Incluyendo actividades de Formación del profesorado, consensuadas y adaptadas a las necesidades del | Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Las evaluaciones que realizaremos a lo largo de las actividades que se vayan realizando y serán las que nos indiquen su grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final |

Centro. Debemos garantizar un buen uso por parte del profesorado y el alumnado de estas herramientas, por lo que la formación básica en el uso de las TIC será fundamental.
- Selección de recursos interactivos de apoyo a la enseñanza (portales digitales,)

-Mantenimiento y actualización de la página Web del Centro.

- Gestionar el mantenimiento compartido de los equipos informáticos.

Impulsar el uso de medios informáticos también desde las actividades complementarias.

- Las TIC han de ser herramientas que, integrando distintas competencias, nos permita ser medio de comunicación entre el centro, nuestra comunidad educativa y el resto del mundo. Se planteará la creación de un blog escolar de noticias de nuestro centro en el que se recojan todas las vivencias que realizan nuestros alumnos. La intención es potenciar la competencia digital.

Introducir en 5º y 6º curso de Educación Primaria una visión realista de los medios de comunicación y la capacidad de valorar esa información.

- Explicación de las normas básicas como usuario de las redes sociales y realización de actividades complementarias a través de diferentes organismos.

Hacer los procesos de administración y comunicación interna del centro más práctico.

- Utilizando además del tablón de anuncios de la sala de profesores, el correo electrónico para comunicar información por el equipo directivo.
- Crearemos un espacio compartido con la red del centro para intercambiar y difundir información entre los docentes, mediante la plataforma Microsoft Teams.

Puesta en marcha del plan de

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---|---|
| | | | de cada curso, junto con las propuestas de mejora. |
| Profesorado | A lo largo de todo el curso | Todos los disponibles en el centro | Se valorará al final de curso su mantenimiento y la correcta actualización de la misma. |
| Centro, AMPA | Primer trimestre. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora que el profesorado participe de forma colaboradora para el mantenimiento compartido y responsable de los equipos. |
| Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se llevará a cabo un seguimiento a través de las reuniones de la comisión de recursos informáticos del uso que se hacen de los recursos digitales, tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje, como en la comunicación con la comunidad educativa y con la sociedad en general. |
| Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Las valoraciones que realicemos a lo largo de las actividades (escuela de padres) que se vayan realizando serán las que nos indiquen su grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora. |
| Profesorado | Todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Las valoraciones que realicemos a lo largo del curso en las reuniones serán las que nos indiquen el grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora. |
| | | Todos los | Las valoraciones que |

digitalización.
Prestamos de quipos, formación; Daremos una mayor actividad a la plataforma Educamos, para que los padres tengan un mayor conocimiento de lo que acontece en el centro en referencia a sus hijos.

| | | | |
|-------------|---------------|--|---|
| Profesorado | Todo el curso | disponibles en el centro Sin dotación económica | realicemos a lo largo del curso en las reuniones serán las que nos indiquen el grado de consecución. Sus resultados se plasmarán en la Memoria final de cada curso, junto con las propuestas de mejora. |
|-------------|---------------|--|---|

OBJETIVO 10: Practicar la comunicación en lengua inglesa y que esta se produzca en otros espacios y situaciones que aporten nuevos estímulos.

| ACTUACIONES | RESPONSABLE | TEMPORALIZ | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|-------------|-----------------------|---|--|
| Continuar con nuestro estilo de trabajo colaborativo y coordinado. Todas las actividades son elaboradas por todo el equipo, lo que nos hace que todos estén informados y participen activamente. | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones semanales y quincenales de los miembros del equipo de bilingüismo. |
| Implicar a la comunidad educativa en el desarrollo del plan integral de plurilingüismo. - Desarrollando el proyecto lingüístico de centro incluido en el Proyecto Educativo. - Informando del proyecto lingüístico de centro en las reuniones generales con las familias. - Fomentando la obtención entre el profesorado del nivel B2 para que se amplíe el número de maestros que puedan participar en la sección. - Intensificando los esfuerzos para alcanzar una competencia mayor en relación con las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir mediante el aprendizaje integrado de contenidos y de la lengua extranjera. | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | La evaluación será continua, prestando especial atención al seguimiento y evaluación de los programas bilingües que se planteen de forma externa. También se utilizarán las reuniones de evaluación y específicas de seguimiento y evaluación de dicho proyecto como instrumentos de evaluación interna. |
| Dirigir al centro hacia proyectos intercentros. Solicitando la participación en proyectos de inmersión, proyectos intercentros, actividades de convivencia con otros centros, para potenciar: - Fomento del conocimiento y la comprensión de la diversidad de culturas y lenguas europeas y el valor de esa diversidad. - Ayudar a adquirir las aptitudes básicas para la vida y las competencias necesarias para | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | La evaluación será continua prestando especial atención al seguimiento y evaluación de los programas bilingües que se planteen de forma externa. También se utilizarán las reuniones de evaluación y específicas de seguimiento y evaluación de dicho proyecto como instrumentos de evaluación interna. |

su desarrollo personal, su futuro laboral y la ciudadanía europea activa.
- Apoyar el desarrollo de prácticas de aprendizajes permanentes innovadores y basados en las TICs.
- Incrementar la calidad y la dimensión europea de la formación del profesorado.

Mejorar la competencia comunicativa, tanto expresiva como comprensiva.

-Utilizar estrategias básicas de comunicación, lingüísticas y no lingüísticas, para que la comunicación sea fluida y eficaz.

| | | | |
|-------------|------------------------------|---|--|
| | | | |
| Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro | Se valorarán las actuaciones a través de las reuniones periódicas que realiza el equipo de lengua extranjera (inglés). |
| Profesorado | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valorarán las actuaciones a través de las reuniones periódicas que realiza el equipo de lengua extranjera (inglés). |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

NOS ORGANIZAMOS POR COMISIONES que se constituyen en torno a un ¿eje o temática¿ común, con el fin de:

- Impulsar la realización de determinados proyectos distribuyendo tareas y responsabilidades.
- Coordinar, programar y evaluar las actividades que se van a llevar a cabo.
- Motivar e implicar al resto de compañeros en dichas actividades.
- Informar al Claustro y recoger sugerencias del mismo.

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Objetivo: Desarrollar medidas para potenciar la inclusión de la perspectiva de género en las prácticas educativas en la vida

del centro.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|---|--|----------------------|--|---|
| Desarrollo de actividades. Modificación de documentos programáticos. | D. J. Silverio Vacas D ^a . Toñi Torres D ^a María Fernández D. José Antonio Moreno. Dña. Adeli Palop | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro Con dotación económica | La comisión valora a través de la recogida de los materiales a final de curso el estado y conservación de los materiales. |

COMISIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y SELECCIÓN DE MATERIALES CURRICULARES.

Objetivos:

Gestionar la dotación de recursos informáticos.

Elegir los materiales curriculares que más se ajusten a las necesidades del centro.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|--|---|---|--|------------|
| Necesidades de adquisición del centro. - Supervisando el correcto funcionamiento de las pizarras digitales y tablets. | D. J. Silverio Vacas D ^a Toñi Torres D ^a María Fernández | Una vez al trimestre. Informe anual. | Todos los disponibles en el centro Con dotación económica | Continua |
| - Selección de libros de texto. | | Equipos de ciclo Anualmente | Todos los disponibles en el centro | Continua |

COMISIÓN DE PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

Objetivo:

Fomentar la afición y el gusto por la lecto-escritura, favoreciendo la función comunicativa y el uso de los diferentes tipos de texto.

Redacción y puesta en marcha del Plan de lectura de centro.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|--|--|------------------------------|--|--|
| * Préstamo de libros. * Organización de la biblioteca, y entrada a los nuevos libros. * Desarrollo del Plan de biblioteca que regule su uso, renovación y mantenimiento. | Toñi Torres Margarita Rozalén Rebeca Ruiz. María Fernández Claudia Durán | A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones del equipo de lectura el trabajo que se ha realizado en cada nivel para el desarrollo del plan de lectura. |

COMISIÓN DE DEPORTES

Objetivo:

Fomentar la actividad deportiva en la Comunidad educativa de nuestro Centro.
Cuidado y conservación del material deportivo

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|---|--|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Planificación de actividades. Habilitar una zona de juegos alternativos en los patios interiores. Supervisar, gestionar y tener cuidado de que no se pierda el material deportivo del centro. | María Fernández Silverio Vacas. Félix Fernández | - A lo largo de todo el curso. | Todos los disponibles en el centro | Se valora en la M.A. |

COMISIÓN DE ECONOMÍA.

Objetivo: Estudiar periódicamente el estado de cuentas del Centro.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|---|--|---|--|------------|
| Revisión trimestral del estado de cuentas. Propuesta de compras. Búsqueda de subvenciones y ayudas. | D ^a María Fernández D. J. Silverio Vacas D ^a Toñi Torres | Una vez al trimestre. Informe anual. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Continua |

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES

Objetivo: Gestionar y supervisar el programa de gratuidad de materiales curriculares.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|---|--|------------------|--|---|
| Propiedad y conservación de los materiales. Gestión y supervisión. | D. J. Silverio Vacas D ^a . Toñi Torres D ^a María Fernández D ^a Claudia Durán | Final de curso. | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | La comisión valora a través de la recogida de los materiales a final de curso el estado y conservación de los materiales. |

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Objetivo:

Supervisar el mantenimiento, reparación, limpieza e higiene tanto del material como de instalaciones del centro.
Mantener un nivel adecuado de convivencia y relación entre los distintos sectores de la comunidad educativa

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|--------------|---------------|------------------|----------|------------|
|--------------|---------------|------------------|----------|------------|

Mantenimiento y limpieza del centro acorde con los criterios que se acuerden en la comisión. Propuesta de posibles obras para mejorar la convivencia de los distintos sectores de la comunidad educativa en el centro. Realización de actividades para mantener las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

| | | | |
|--|----------------------|--|---|
| D ^a . Rebeca Ruiz D ^a María Fernández D. J. Silverio Vacas D ^a Adeli Palop | A lo largo del curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | A lo largo del curso se valora a través de las reuniones y cuestionarios a los distintos sectores de la comunidad. Las conclusiones se recogen en la M.A. |
|--|----------------------|--|---|

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO 1: Queremos mantener una cercana relación que nos permita intercambiar experiencias, compartir recursos, que nos ayuden a seguir mejorando nuestra práctica educativa.

| ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMPORALIZ. | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|-------------------------|----------------------|---|---|
| Coordinación para la escolarización del alumnado. | Directores Inspector | Tercer trimestre | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica. | Se valora de forma continua a través de las reuniones escolarización que se realizan periódicamente. |
| Coordinación con el instituto de la promoción de alumnos/as de Ed. Primaria a la ED Secundaria. | Tutora de 6º J.E. | Tercer trimestre | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica. | Se valora en las reuniones que se realizan conjuntamente entre todos los centros de la localidad y que cada uno recoge en su M.A. correspondiente |
| Profundizar el nivel de colaboración con la AMPA del centro, promoviendo canales de información general y estableciendo reuniones de trabajo con los miembros de la Junta Directiva (información y | Profesorado | A lo largo del curso | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica. | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de la evaluación interna. |

propuestas).

Aprovechar las posibilidades educativas del entorno, respetando la coherencia de nuestro modelo educativo.

Desarrollar el Plan de Tránsito entre etapas, a través de comisiones de trabajo y reuniones convocadas desde la dirección provincial

Como Centro EDUCATIVO consideramos primordial la relación que se debe establecer entre todas las partes que, directa o indirectamente, participan en nuestra acción educativa. Se hace necesario coordinar acciones y esfuerzos.

| | | | |
|------------------------|----------------------|--|---|
| Profesorado | A lo largo del curso | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica. | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de la evaluación interna. |
| Profesorado de 5º y 6º | A lo largo del curso | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Profesorado | A lo largo del curso | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica. | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de la evaluación interna. |

OBJETIVO 2: Abrir el colegio al entorno, familias, barrio, otras instituciones y a la propia administración favoreciendo su participación e implicación.

| ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMPORALIZ. | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|---|---|--|--|--|
| Manteniendo buenas relaciones con el ayuntamiento, las distintas concejalías y con los servicios sociales de la localidad. A través del Equipo de Orientación mantendremos reuniones periódicas para trabajar conjuntamente con alumnos y familias. | Ayuntamiento. E.O.A. Jefe de estudios | A lo largo de todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica. | Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final. |
| - Solicitando la colaboración de Protección Civil y Policía local para las actividades programadas como simulacros de evacuación de centro y actualización del Plan de Emergencia. | Equipo directivo. Ayuntamiento. | A lo largo de todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final. |
| Disponer una actitud de ayuda y colaboración con todo tipo de instituciones: centros educativos, ayuntamiento, entidades privadas, administración educativa,... para beneficiarnos mutuamente de los recursos disponibles y hacer partícipe al alumnado. -Reuniones con el ayuntamiento: organización de actividades, demandas del centro, etc. | Maestros Ayuntamiento. Otros centros. | A lo largo de todo el curso. Sin dotación económica | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final. |
| Colaborar con el servicio de Inspección | Inspección | A lo largo de | Todos los | Se elaborará un informe |

Educativa en las diferentes actuaciones de supervisión que realizan cada curso académico.

Demandar asesoramiento y pautas de actuación por parte del Servicio de Inspección Educativa.

| | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| educativa. Equipo directivo | todo el curso | disponibles por el centro. | anual de cada actividad al final de curso que se incluirá en la memoria final. |
| Inspección educativa. Equipo directivo | A lo largo de todo el curso | Todos los disponibles por el centro. | Se elaborará un informe anual al final de curso que se incluirá en la memoria final. |

OBJETIVO 3: Elaborar y desarrollar un Plan de Tránsito entre Etapas a nivel de localidad con la coordinación del profesorado implicado.

| ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMPORALIZ. | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| Comisión de convivencia. Realiza propuestas para la convivencia entre los distintos centros educativos | J. de estudios Orientación | 7- nov. 6 febrero 8 mayo | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Creación de una comisión en el área de lengua. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. | Tutores Orientador J. de estudios Director | 26 nov. 25 febrero 27 mayo | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Creación de una comisión en el área de matemáticas. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. | Tutores Orientador J. de estudios Director | 18 nov. 17 febr. 19 mayo | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Creación de una comisión en el área de conocimiento del medio natural, social y cultural. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. | Tutores Orientador J. de estudios Director | 19 nov. 18 febr. 20 mayo | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Comisión en el área de inglés. Revisión y establecimiento de acuerdos para el desarrollo de las programaciones a nivel de localidad. | Tutores Orientador J. de estudios Director | 21 nov. 20 febr. 22 mayo | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Comisión de bilingüismo. Organización y desarrollo del programa lingüístico por parte de todos los centros de la localidad que desarrollan este programa. | Asesor lingüístico J. de estudios Director | Convoca administración | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realizará una evaluación continua de las actuaciones valorando el desarrollo de las mismas a través de las actas y las reuniones que se mantendrán a lo largo del curso. Se elaborará una memoria final. |
| Puesta en común de las conclusiones del PTEE de las diferentes comisiones | Jefe de estudios Orientadores | 7 junio | Todos los disponibles por el centro | |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| | | Sin dotación económica | |
|--|--|------------------------|--|

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EN CENTRO

| OBJETIVO 1: Potenciar la utilización de la plataforma Educamos para la gestión administrativa del centro. | | | | |
|---|---------------|-----------------------|---|--|
| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
| Utilizar la plataforma Educamos como recurso para toda la comunidad educativa y lógicamente como medio para desarrollar las funciones que tiene encomendadas. | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora mediante la observación y cuestionarios que todo el profesorado conozca el programa y tenga actualizado Delphos según las funciones de cada maestro. |
| Potenciar la utilización de este programa entre el profesorado. Creación y puesta en marcha de las aulas virtuales.. | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora mediante la observación y cuestionarios que todo el profesorado conozca el programa y tenga actualizado Delphos según las funciones de cada maestro. |

| OBJETIVO 2: Informatizar todo el funcionamiento del centro: Abies, Programa Digital | | | | |
|---|----------------|-----------------------|---|---|
| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
| Dar a conocer a los maestros interesados los programas existentes tanto en la biblioteca (abies) como en el aula (programa digital) | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de cuestionarios que los maestros interesados conozcan estos programas y los utilicen en la práctica diaria. |
| Posibilitar la renovación y | Profesorado de | A lo largo del | Todos los | Se valora en la M.A. a través de |

actualización en Educación Infantil y Primaria.

| | | | |
|--------------|-------|---|---|
| Ed. Infantil | curso | disponibles por el centro Sin dotación económica | cuestionarios al profesorado implicado con el trabajo con estos equipos informáticos. |
|--------------|-------|---|---|

OBJETIVO 3: Desarrollar el programa digital del centro.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|--|------------------------|-----------------------|---|---|
| Potenciar el uso didáctico de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en el aula. | Todo el profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realiza una valoración a través de las reuniones de los equipos de nivel, reuniones con las familias y cuestionarios a los alumnos y padres. |
| Realizar actividades de perfeccionamiento para el profesorado en el programa digital del centro. | Profesorado implicado. | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realiza una valoración a través de las reuniones de los equipos de nivel, reuniones con las familias y cuestionarios al alumnado y familias. |

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO 1: Continuar mejorando el programa de gratuidad de materiales curriculares.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización | Recursos | Evaluación |
|---|------------------------|-----------------------|---|--|
| Revisar y potenciar actividades de tutoría para incentivar el cuidado de todos los materiales curriculares. | Todo el profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones de nivel, de la comisión de materiales curriculares y de cuestionarios a todos los sectores de la comunidad educativa. |
| Realizar actividades de perfeccionamiento para el profesorado en el programa digital del centro. | Profesorado implicado. | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se realiza una valoración a través de las reuniones de los equipos de nivel, reuniones con las familias y cuestionarios al alumnado y familias. |

OBJETIVO 2: Continuar con el comedor escolar.

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización | Recursos | Evaluación |
|--|------------------|----------------------|---|---------------|
| Gestionar las solicitudes de altas, bajas, renuncias a ayudas, manteniendo actualizado el módulo correspondiente de Delphos. | Equipo directivo | A lo largo del curso | Sin dotación económica por parte del centro | Memoria anual |
| Proporcionar a la coordinadora del ayuntamiento la información necesaria para el correcto desarrollo del servicio | Ayuntamiento | A lo largo del curso | Sin dotación económica por parte del centro | Memoria anual |

OBJETIVO 3: Continuar con el aula matinal

| Actuaciones. | Responsables. | Temporalización | Recursos | Evaluación |
|--|---------------|----------------------|---|-------------------------------|
| Promoción y difusión del aula matinal entre las familias. | Ayuntamiento | A lo largo del curso | Sin dotación económica por parte del centro | Comunicaciones a las familias |
| Comunicación al Consejo Escolar de la apertura del aula matinal. Cesión para la utilización de espacios al ayuntamiento. | Ayuntamiento | Inicio de curso | Sin dotación económica por parte del centro | Comunicación a las familias |
| Colaborar con el ayuntamiento para la implantación y gestión del servicio. | Ayuntamiento | A lo largo del curso | Sin dotación económica por parte del centro | Memoria anual |

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ESTOS SON LOS OBJETIVOS QUE DESDE EL CENTRO SE PROGRAMAN PARA CONSEJO ESCOLAR, CLAUSTRO DE PROFESORES Y EQUIPOS DE CICLO

| CONSEJO ESCOLAR | | | | |
|---|-----------------|-----------------------|--|---|
| Actuaciones/ objetivos | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
| Favorecer la participación del alumnado en el control de los conflictos y en la toma de decisiones. | Consejo escolar | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Continua |
| Favorecer la participación de los padres y madres del alumnado en la vida del centro, fomentando su interés y colaboración en algunas tareas: hábitos de higiene, normas del centro, entradas, salidas, etc.. | Consejo escolar | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones y la difusión de las normas de convivencia. Al final de curso se realizan cuestionarios y registros para valorar el desarrollo de la actuación. |
| Mejorar la formación de las familias en aspectos educativos a través de una Escuela de Padres. | Consejo escolar | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora la realización de la escuela de padres a través de la M.A. y de cuestionarios y reuniones con los mismos para valorar el grado de desarrollo de la actuación y de satisfacción de los padres con la realización de la misma.. |
| Mejorar los canales de información entre el centro y los padres: reuniones y hojas informativas. | Consejo escolar | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua a través de reuniones si existe una buena comunicación con las familias a lo largo del curso. |

| CLAUSTRO DE PROFESORES | | | | |
|---|---------------|-----------------------|---|--|
| Actuaciones/ objetivos | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
| Mantener actualizado el Proyecto Educativo de Centro. | Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones de ciclo y claustros. |
| <i>Delegar responsabilidad de funciones a todos los miembros de la Comunidad, mediante una especificación clara de las funciones atribuidas a cada miembro de la comunidad: comenzando por el equipo directivo, tutores, especialistas,</i> | Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones si se llevan a cabo las funciones asignadas. |

padres/madres, alumnos.

Normas de aula (alumnos)
Entrega de documentación con sus funciones (docentes)
Nota informativa: derechos y deberes (padres)

Desarrollar el plan de Evaluación Interna del Centro en los aspectos correspondientes al tercer año.

Reconocimiento social y de la figura del profesorado.

Desde el equipo directivo potenciaremos la figura del profesor y se favorecerá el que en las reuniones generales con las familias se valore el trabajo del equipo docente.

Es necesario, que entre todos busquemos la máxima profesionalidad en nuestra labor, dando valor al trabajo que realizamos y no permitiendo actitudes negativas hacia la misma.

Conseguir un mayor trabajo en equipo y corresponsabilidad del profesorado en el funcionamiento general del centro: participando en la elaboración de la PGA y de la MA, participando en la elaboración del presupuesto, cumpliendo los acuerdos adoptados en el Claustro, fomentando las críticas constructivas en el Claustro, etc.

Mantener actualizada la propuesta curricular.

Coordinar la revisión de las Programaciones de Didácticas

Planificación de las sesiones de Evaluación.

Coordinación de las actuaciones a realizar en la consecución de los objetivos generales para este curso.

| | | | |
|----------|-----------------------|---|--|
| | | | |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones si se desarrolla el plan y si se realizan los cuestionarios, de forma adecuada. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valorará a través de la evaluación interna. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles en el centro Sin dotación económica | A través de las reuniones y de registros, cuestionario. Se establece en la M.A. el grado de implicación del profesorado en la vida del centro. Esta recogida de información nos será muy útil para cambiar aspectos y/o evitar situaciones que deterioren la convivencia en el centro. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Se valora de forma continua el seguimiento y desarrollo de las programaciones didácticas en los ciclos. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua el seguimiento y desarrollo de las programaciones didácticas en los distintos niveles. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones y de las actas de las mismas que todo el profesorado conoce los contenidos s a trabajar en las sesiones de evaluación. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación | Se valora a través de las actas de las reuniones y del desarrollo de las mismas que todo el profesorado conoce |

Seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad para el presente curso. Planificación, priorización y seguimiento del trabajo con el alumnado de N.E.E.

Planificación de actividades generales del centro...

| | | | |
|----------|-----------------------|---|--|
| | | económica | las actuaciones a realizar. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | En las reuniones de nivel se valora el seguimiento que se realiza de los alumnos con N.E.E. y si este es el más adecuado. Para ello se utilizan además de las reuniones que se planifican con el EOA, cuestionarios que se pasan a los maestros para recoger valoraciones y posibles propuestas de mejora. |
| Claustro | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro | Se valora que las actividades sean consensuadas por todos. Tras su realización se realizan valoraciones y puestas en común sobre el desarrollo de las mismas y para extraer conclusiones para la M.A. |

EQUIPOS DE CICLO

| Actuaciones/ objetivos | Responsables. | Temporalización. | Recursos | Evaluación |
|--|---------------|-----------------------|---|---|
| <p>Realización de la Programación Didáctica. Temporalización anual de las UU. DD. Preparación y selección del material didáctico del alumno/a.</p> <p>. Trabajar en las programaciones didácticas una educación en valores personales, sociales y ambientales para que se reflejen en la convivencia del centro.</p> <p>- Debemos transmitir la concepción del aula y del centro como espacio de enseñanza y aprendizaje en el respeto, la responsabilidad, la comunicación y el diálogo.</p> <p>- Implicaremos a las familias en las acciones de convivencia mediante medidas concretas de aula (diario de clase, agenda, normas de aula, etc.).</p> <p>La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.</p> <p>- Se realizarán actividades dentro de los diferentes niveles dirigidas a menores sobre Identidad y Expresión de género.</p> <p>- Aunque el clima de convivencia en el</p> | Profesorado | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro. Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones de nivel la realización de las programaciones y su desarrollo |

centro es bueno, pretendemos la incorporación de la formación en la **mediación** por parte del alumnado como parte de la formación integral de éstos y para la prevención y resolución de conflictos de una manera constructiva. Para prevenir los conflictos se proponen técnicas como: alumnos ayudantes, alumnos mediadores, aprendizaje cooperativo, fomentar la autoestima, valorar las consecuencias de nuestros actos, aprender a disculparse, analizar situaciones problemáticas y encontrar soluciones

Adecuación del Proyecto Educativo y del NCOF a la nueva Normativa. Conocimiento y cumplimiento del NCOF (Seguimiento de Faltas leves y graves) Plan de Evaluación Interna.

Coordinación de toda la acción educativa como equipo de nivel.

Coordinación de tutores con especialistas en programaciones de aula, evaluaciones trimestrales, planes de refuerzo y recuperación, etc.

Individualización del trabajo y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de integración y N.E.E. Elaborar y aplicar medidas de integración del alumnado inmigrante.

Elaborar estrategias para que el alumnado adquiera las pautas para un comportamiento cívico y responsable en relación con el entorno escolar y social. Mejorar el comportamiento del alumnado en el patio.

Elaboración Memoria Final de curso.

| | | | |
|-------------------|-----------------------|--|--|
| | | | |
| Equipos de nivel | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora en las reuniones que nuestros documentos estén actualizados. Para ello podemos utilizar distintos cuestionarios. |
| Equipos de nivel | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora que se lleve a cabo y se realicen los distintos cuestionarios, a los diferentes sectores de la comunidad educativa y las conclusiones que de ellos se derivan. |
| Equipos de nivel. | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua a través de las reuniones y de las actas de las mismas que todo el profesorado este coordinado. |
| Equipos de nivel | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua a través de las reuniones y de las actas de las mismas que todo el profesorado este coordinado. |
| Equipos de nivel | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora de forma continua a través de las reuniones y de los PTI correspondientes el desarrollo del trabajo de los alumnos con N.E.E. |
| Equipos de nivel | Durante todo el curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de cuestionarios y de la observación directa el desarrollo de la actuación. |
| Equipos de nivel | Final de curso | Todos los disponibles por el centro Sin dotación económica | Se valora a través de las reuniones la participación de todos en su elaboración. |

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|----------------|----------------|-------------|---------------------|
| PRIMERA SESIÓN | 9:00 | 9:45 | 45 |
| SEGUNDA SESIÓN | 9:45 | 10:30 | 45 |
| TERCERA SESIÓN | 10:30 | 11:15 | 45 |
| CUARTA SESIÓN | 11:15 | 12:00 | 45 |
| RECREO | 12:00 | 12:30 | 30 |
| QUINTA SESIÓN | 12:30 | 13:15 | 45 |
| SEXTA SESIÓN | 13:15 | 14:00 | 45 |
| SÉPTIMA SESIÓN | 14:00 | 15:00 | 60 |

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres
-

| Grupo | Tutor | Horario |
|----------|---|------------------------|
| I3A | D ^a . Virginia Campos Molina | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I4A | D ^a . Luisa Fernanda Sáez Melero | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I5A | D ^a . Cristina Travesí Martín | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 1º PRI | D ^a . Noelia Segovia García | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 2º PRI | D ^a . Sara García Ortega | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º A PRI | D ^a . Margarita Rozalen Copete | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 3º B PRI | D. Agustín Francés Ribera | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 4º PRI | D. Félix Fernández Jiménez | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 5º PRI | D ^a . Marina Isabel Bonilla Ruiz | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| 6º PRI | D ^a . Antonia Torres Collado | Lunes de 14:00 a 15:00 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|-------------------------|--|
| Comedor de Mediodía | Servicio de comedor |
| Aula matinal | Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro) |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

I. INTRODUCCIÓN

El ingreso en la escuela de Educación Infantil es uno de los momentos más significativos en la vida de los niños y las niñas. El encuentro con el mundo escolar supone un gran cambio en su existencia puesto que, no sólo abandonan por primera vez el ámbito familiar, sino que, además, han de enfrentarse a espacios, normas, materiales, compañeros/as y adultos desconocidos para ellos/as.

La escuela les dará la oportunidad de crecer, madurar, afirmar su propia identidad, relacionarse con los demás, conocer y adaptarse al mundo exterior, pero antes han de superar este período de adaptación cuya duración es de 7 días lectivos.

Frecuentemente, ese primer contacto resulta muy difícil para el niño/a, que puede llegar a sentirse inseguro y abandonado en un medio desconocido.

El niño tiene que ser capaz de asimilar los cambios que representan la asistencia al colegio. Cada uno lo hará a su ritmo, dependiendo de sus circunstancias personales, del apoyo familiar

y de la capacidad de la escuela para amoldarse a sus peculiaridades y personalidad.

II. BIENVENIDOS A LA ESCUELA

Estamos convencidos de que el hecho de ir por primera vez a la escuela, es un gran paso en la historia de los niños y las niñas

De cómo se resuelvan estas primeras experiencias dependerá la visión que cada niño se forme sobre el colegio e influirá en sus posteriores relaciones sociales. Por ello consideramos que tanto padres como profesores tenemos una gran responsabilidad a la hora de programar y organizar los primeros días de clase. Esta es una labor que nos compromete, por ello se debe trabajar en equipo para actuar de mutuo acuerdo en beneficio de los niños/as.

Si tenemos en cuenta que ésta será una de las épocas más importantes y de mayor trascendencia en la vida de los/as niños/as, merece la pena implicarse de lleno, aunando esfuerzos para que todo salga muy bien.

Consideramos esencial una lectura minuciosa de nuestros objetivos y contenidos para esta etapa de adaptación, así como las sugerencias que se proponen para una buena incorporación del niño/a a la escuela. Si tenéis alguna duda o algún comentario al respecto no dudéis en poneros en contacto con nosotros. Os atenderemos gustosamente.

III. QUÉ ES LA EDUCACIÓN INFANTIL

Es el primer tramo del actual sistema educativo. De carácter no obligatorio va dirigido a los niños y niñas de edades comprendidas entre cero y seis años. Su objetivo primordial es estimular el desarrollo de todas las capacidades, tanto físicas, como afectivas, intelectuales y sociales.

Actualmente, la educación infantil, está experimentando importantes cambios. Tradicionalmente los primeros años de escolarización eran considerados poco relevantes y se valoraba más desde un punto de vista asistencial que formativo.

Esta etapa se divide en dos ciclos, el primero comprende las edades de cero a tres años y el segundo de tres a seis.

Asegurar que las experiencias vividas en los primeros años de la vida son de una gran importancia en el posterior desarrollo de la persona, no es una frase, sino un hecho constatado. Es en estos primeros momentos de la existencia cuando se forman las estructuras neuronales, se suceden los procesos de individualización y socialización, se produce un crecimiento físico y un desarrollo psicomotor, perceptivo e intelectual, que posibilita el desarrollo de las relaciones con el medio y con sus iguales. Todo ello propiciará una serie de logros que serán la estructura de las posteriores experiencias. Según como se ordenen estas primeras experiencias, así se desarrollará la formación de la personalidad, estableciéndose las bases de las interacciones que se efectúen en el futuro

IV.- PERIODO DE ADAPTACIÓN

El periodo de adaptación es "el camino o proceso mediante el cual el niño va elaborando desde el punto de vista de los sentimientos, la pérdida y la ganancia que le supone la separación, hasta llegar voluntariamente a una aceptación interna de la misma".

Para realizar este "logro" el niño/a necesita, entre otras cosas, tiempo, su tiempo concreto. Hay que tener en cuenta que todos los niños/as no son iguales, por lo tanto la adaptación de unos y de otros también será distinta. Debemos evitar comparaciones, esto no beneficiaría a nadie y menos a los propios niños.

Queremos conseguir para todos nuestros alumnos/as una enseñanza individualizada que les permita adaptarse a su propio ritmo. Proporcionándoles a cada uno las ayudas que necesite según sus características. Para ello necesitamos conocer a fondo a cada niño/a y esto lo conseguiremos a través de las entrevistas y cuestionarios que os ofrecemos y a través de una exhaustiva y sistemática observación directa de cada niño/a.

La colaboración de los/as padres/madres va a ser fundamental para que juntos ayudemos a que los niños vean la escuela como una casa que les da seguridad, confianza, que les ofrece la satisfacción de sus necesidades, que les estimula, en definitiva, una casa donde desarrollarse y crecer FELICES.

V. ORGANIZACIÓN PARA EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del

alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en **un periodo máximo de siete días** lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

VI. OBJETIVOS Y CONTENIDOS

OBJETIVOS

Cuando iniciamos un nuevo curso escolar, lo hacemos con grandes dosis de ilusión por parte de todos: niños/as, profesores/as y padres/madres. Queremos que todos juntos hagamos posible nuestro principal objetivo:

QUE EL NIÑO SEA FELIZ.

Otros objetivos generales que los niños habrán conseguido al finalizar la etapa de educación infantil son:

- Descubrir, conocer y controlar progresivamente su propio cuerpo.
- Actuar de forma cada vez más autónoma.
- Establecer relaciones sociales en un ámbito cada vez más amplio.
- Establecer vínculos fluidos de relación con los adultos y con sus iguales.
- Observar y explorar el entorno inmediato.
- Apreciar y disfrutar de las manifestaciones culturales de su entorno.
- Representar y evocar aspectos diversos de la realidad.
- Utilizar el lenguaje verbal de forma ajustada a las diferentes situaciones de comunicación habituales.
- Enriquecer y diversificar sus posibilidades expresivas.
- Conocer algunos elementos del aula.
- Conocer el nombre de la maestra y el de sus compañeros/as.
- Reconocerse parte integrante de un grupo.
- Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.
- Conocer a algunos profesionales del Centro.
- Adecuar al ritmo escolar los correspondientes al sueño, a la comida y al sueño/reposo.

CONTENIDOS

- Necesidades corporales de aseo e higiene personal.
- Los objetos y materiales del aula.
- Actividades y rutinas diarias.
- Hábitos sociales: saludos y despedidas.
- Aceptación de la propia identidad y la de los demás.
- Aceptación de las normas establecidas para el funcionamiento del grupo-clase.
- Interés por conocer los espacios y a los profesionales que trabajan en el centro escolar.
- Identificación de maestra y de los miembros de su grupo de iguales.
- Manipulación y experimentación de los objetos personales y del aula.

- Percepción de las necesidades corporales y normas para satisfacerlas pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Construcción del orden temporal en el transcurso de las actividades diarias.
- Expresión de las necesidades personales.
- Utilización de las formas socialmente establecidas para relacionarse con los demás: saludos, despedidas y peticiones.
- Aceptación de las normas establecidas para el funcionamiento del grupo-clase.
- Identificación del propio nombre y el de los compañeros/as.

ARTICIPAD EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DEL CONSEJO ESCOLAR Y DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES.

PARTIPAD EN ALGUNAS ACTIVIDADES DEL AULA: Estamos seguros que a lo largo de todo el curso escolar podéis encontrar un poco de tiempo para colaborar con la escuela. Aparte de los contactos obligatorios y responsables que hemos de tener, también os ofrecemos la posibilidad de acudir al Centro para participar en algunas de las actividades que tenemos programadas (talleres, salidas, fiestas...) Esperamos vuestra participación en beneficio de vuestro/a hijo/a. No olvidéis que enviar a vuestro/a hijo/a a la escuela no supone una liberación, sino un compromiso.

DAD IMPORTANCIA A LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS QUE OS CUENTE VUESTRO/A HIJO/A.

RESPECTAD LAS NORMAS DEL CENTRO Y LAS PROPIAS DE LA ETAPA:

La asistencia debe ser regular, así les facilitaréis la organización de sus esquemas mentales.

La puntualidad es un hábito que se debe adquirir desde pequeño.

Ante cualquier enfermedad contagiosa que contraiga vuestro/a hijo/a, por favor, no le traigáis al colegio.

Comunicad, siempre que podáis, las ausencias de vuestro/a hijo/a.

Aplicad un buen criterio a la hora de prepararle el almuerzo para tomar en el recreo.

Ponedle ropa cómoda para acudir al colegio, que no limite sus movimientos y que beneficie su autonomía a la hora de ir al cuarto de baño

ACOSTUMBRADLE A DEJAR CADA COSA EN SU SITIO DESPUÉS DE UTILIZARLAS.

FOMENTAD LA NO-VIOLENCIA: Queremos conseguir en la escuela un ambiente educativo en la no agresividad. Ya sabemos que una de las características de los/as niños/as de esta edad es mostrar agresividad como defensa, por ello, desde la escuela y el hogar, tenemos que educar en y para la paz.

PREPARAD CON VUESTRO/A HIJO/A EL MATERIAL QUE TENDRÁ QUE APORTAR A LA ESCUELA:

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS PARA LAS ACTUACIONES PREVISTAS.

Biblioteca del Centro.

-Ubicación

Se encuentra ubicada en la planta baja.

-Utilización

El régimen general es de préstamo a las aulas y a los alumnos/as.

No obstante, como necesitábamos una entrada adicional para evitar aglomeraciones. La biblioteca quedó exclusivamente para la entrada y salida de alumnos. Quedando suspendido el préstamo de libros. Desde la biblioteca, se establecerán actividades a realizar en las distintas clases, para continuar con nuestro plan de biblioteca.

Gimnasio.

-Ubicación

Se encuentra ubicada en la planta baja.

-Utilización

El régimen general es para las clases de educación física y de psicomotricidad. Durante los recreos inclusivos es utilizado como una zona de uso concreto. De igual manera, se usará para cualquier actividad complementaria o extracurricular que así se requiera.

Aula de robótica.

-Ubicación

Se encuentra ubicada en la planta primera.

-Utilización

Es la antigua aula Althia del centro, la cual tras quitar los equipos obsoletos y dada la organización de mesas circulares y con enchufes varios, es usada de manera exclusiva para su uso como aula de robótica. En ella contamos con un PDI lo que nos facilita las instrucciones para que nuestro alumnado pueda desarrollar los proyectos que les demandamos. En ella encontramos todo lo referente a la robótica, como las Beebots. Su uso es bajo supervisión del profesorado y nunca se accederá sin que haya alguien del claustro al cuidado

Aula podcast y croma.

-Ubicación

Se encuentra ubicada en la planta primera.

-Utilización

Esta aula fue montada con todos los elementos necesarios para poder grabar podcast en ella. Contamos con mesa de mezclas, micrófonos, auriculares y todo lo necesario para que el alumnado se encuentre cómodo en su uso. En ella también encontramos todo lo referente al equipo croma, para que el alumnado pueda grabar las noticias y actividades recogidas en las programaciones del profesorado. En ella contamos con una PDI para poder orientar al alumnado cuando sea necesario. Su uso es bajo supervisión del profesorado y nunca se accederá sin que haya alguien del claustro al cuidado.

ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS PARA LAS ACTUACIONES PREVISTAS.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN. CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRUPAMIENTOS.

A. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EDUCACIÓN INFANTIL.

El horario de alumn@s en el curso actual es el siguiente:

De lunes a Viernes

| |
|----------------|
| Mañanas |
| 9:00H a 14:00H |

La distribución horaria a partir de octubre queda como sigue:

- De lunes a viernes tendremos seis sesiones de 45 minutos cada una. Cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.
- El recreo tendrá una duración de 30 minutos.

EDUCACIÓN INFANTIL

| Días a Horas | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | Horario verano |
|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|---------|---------------------|
| 9:00 A 9:45 | | | | | | 9:00 A 9:35 |
| 9:45 A 10:30 | | | | | | 9:35 A 10:10 |
| 10:30 A 11:15 | | | | | | 10:10 A 10:45 |
| 11:15 A 12:00 | | | | | | 10:45 A 11:20 |
| 12:00 A 12:30 | RECREO | RECREO | RECREO | RECREO | RECREO | 11:20 A 11:50 |
| 12:30 A 13:15 | | | | | | 11:50 A 12:25 |
| 13:15 A 14:00 | | | | | | 12:25 A 13:00 |
| 14:00h A | REUNIONES FAMILIAS | COORDINACIÓN EQUIPO | COORDINACIÓN EQUIPO DE ORIENTACIÓN | COMPUTO MENSUAL | | 13:00 A |

| | | | | | |
|--------|----------|--|--|--|-------|
| 15:00h | DE CICLO | | | | 14:00 |
|--------|----------|--|--|--|-------|

B. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EDUCACIÓN PRIMARIA.

El horario de alum@s en el curso actual es el siguiente:

De lunes a Viernes

| |
|----------------|
| Mañanas |
| 9:00 a 14:00 |

La distribución horaria a partir de octubre queda como sigue:

- De lunes a viernes tendremos seis sesiones de 45 minutos cada una. Cuatro sesiones antes del recreo y dos después del mismo.
- El recreo tendrá una duración de 30 minutos.

EDUCACIÓN PRIMARIA

| Días/ Horas | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | Horario Verano |
|---------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|---------------------|
| 9:00 a 9:45 | | | | | | 9:00 a 9:35 |
| 9:45 a 10:30 | | | | | | 9:35 a 10:10 |
| 10:30 a 11:15 | | | | | | 10:10 a 10:45 |

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 11:15 A 12:00 | | | | | 10:45 a 11:20 |
| 12:00 a 12:30 | RECREEO | RECREEO | RECREEO | RECREEO | 11:20 a 11:50 |
| 12:30 a 13:15 | | | | | 11:50 a 12:25 |
| 13:15 a 14:00 | | | | | 12:25 a 13:00 |
| 14:00h A 15:00h | REUNIONES FAMILIAS | REUNIONES DE CICLO | COORDINACIÓN EQUIPO DE ORIENTACIÓN | CÓMPUTO MENSUAL | 13:00 A 14:00 |

B. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

B.1 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE MAESTR@S

B.1.1. ACUERDOS ALCANZADOS POR LOS/AS MAESTROS/AS

- **DESCRIPCIÓN DE LOS ACUERDOS SOBRE ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORÍAS:**
 - Continuidad del profesor/a con el mismo grupo de alumnos/as, durante un máximo de dos años escolares.
 - La orientadora, que está compartido con CEIP Carmen Arias. Al CEIP El Coso, viene los lunes y jueves y los miércoles las tres primeras sesiones.
 - La AL del centro, que está compartida con CEIP Carmen Arias, viene al centro los lunes y los jueves.
 - La PT está a tiempo completo en el centro.
 - El fisioterapeuta será: martes de 10:30 a 11:15h.
 - En E. Infantil los grupos fueron adjudicados atendiendo a la continuidad del profesorado con el grupo a lo largo del ciclo, por orden de antigüedad y por la puntuación global del concurso de traslados.

- En E. Primaria quedaron sin tutor/a 1º, 3ºA, 3ºB, 4º,5º curso. Fue adjudicado por orden de antigüedad y por la puntuación de los interinos obtenida en el concurso-oposición.
- El director del Centro se encarga del área de Matemáticas a 5º y 6º de Ed. Primaria.
- La secretaria es la tutora de 6º, se encarga de las áreas de Lengua, Matemáticas, conocimiento del medio, plástica y área transversal.
- Cubrir el área de Religión en la tutoría de Infantil, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º a cargo de un profesor especialista.
- Los refuerzos a los alumnos/as que precisan refuerzo educativo que no puede atender el P.T. los realizan los profesores que tienen horas excedentes.
- La jefa de estudios se encarga de las áreas de lengua de 3ºa y lengua y valores cívicos y éticos de 5º.
- Las horas de educación física son impartidas por el especialista de EF que llega al centro como consecuencia de la incorporación del área al programa lingüístico.

B.1.2.-HORARIO NO LECTIVO DE OBLIGADA PERMANENCIA.

Siguiendo las últimas instrucciones, orden 140/2024 de 28 de agosto, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el curso escolar 24-25, realizaremos las reuniones de coordinación en formato on line, los lunes en horario de 16:30h a 19:30h .

Actividades que se llevarán a cabo

Participantes

-Entrevistas con padres: lunes de 14:00h a 15:00 h

Claustro

- Claustros: martes de 14:00h a 15:00h

Claustro

- C. Escolar: Lunes

Prof. Padres/Madres

- Asistencia a reuniones de ciclo: martes 14:00h a 15:00h

Claustro.

- Asistencia a sesiones de evaluación: Trimestral

Tutores /Especialistas/ EOA.

El horario restante se dedicará a formación,

Tutores/ PT/ AL

programación y reuniones tutor- P.T. y A.L.

y biblioteca.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|-------------------------------|--|--|----------------------------|
| Albertos García, Ana María | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| Bonilla Ruiz, Marina Isabel | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | ES.EQ.AEV - COORD.CIC | null |
| Campos Molina, Virginia | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | EM.EQ.AEV | null |
| Fernández Jiménez, Félix | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS | ES.EQ.AEV - EM.EQ.AUX | null |
| Fernández Padilla, María | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT | null |
| Francés Ribera, Agustín | 0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | ES.EQ.AEV - COORD.CIC | null |
| García Ortega, Sara | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV | null |
| Gómez Quintanilla, Lourdes | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| Nieto Megías, María Ascensión | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | Albertos García, Ana María |
| Pérez Plaza, Lydia | 0597 - MÚSICA INGLÉS | null | null |
| Rozalen Copete, Margarita | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | EM.EQ.AEV - R. PLAN LE | null |
| Ruiz Alcolea, María Pilar | RELIGION | null | null |
| Ruiz González, Rebeca | 0590 - ORIENTADOR/A | null | null |
| Ruiz González, Rebeca | 0590 - ORIENTADOR/A | COR B.PRO - EM.EQ.NEE | null |
| Sáez Melero, Luisa Fernanda | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.INT.EQ1 - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV - CD.ED. INF | null |
| Segovia García, Noelia | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | C.PREV. - COORD.CIC | null |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|
| Torres Collado, Antonia | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | AS. LING. - SECRETARIO | null |
| Travesí Martín, Cristina | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Vacas Pereira, José Silverio | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | DIRECTOR | Pastor Calabria, Raquel |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|----------|-----------------------------|
| I3A | Campos Molina, Virginia |
| I4A | Sáez Melero, Luisa Fernanda |
| I5A | Travesí Martín, Cristina |
| 1º PRI | Segovia García, Noelia |
| 2º PRI | García Ortega, Sara |
| 3º A PRI | Rozalen Copete, Margarita |
| 4º PRI | Fernández Jiménez, Félix |
| 3º B PRI | Francés Ribera, Agustín |
| 5º PRI | Bonilla Ruiz, Marina Isabel |
| 6º PRI | Torres Collado, Antonia |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|--|---|---|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Semanal, según horario |
| | Claustro | Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso |
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP | |
| | Departamentos didácticos y orientación | Según calendario de reuniones |
| | Tutoría | Semanal, según horario |
| | Junta de profesores de ciclo | Según calendario |
| Órganos de participación | Junta de Delegados del alumnado | |
| | AMPA | Previsión Trimestral |
| | | |
| Responsables de funciones específicas | Formación | Semanal según horario y planificación |
| | Actividades complementarias y Extracurriculares | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Biblioteca | |
| Proyecto Escolar Saludable | |
| Convivencia | según calendario de reuniones |
| Coordinación lingüística | Según calendario de reuniones |
| Riesgos Laborales | Trimestral |
| Igualdad | |

| Tipos de Reuniones | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|--|------------|------------|-----------|-----------|----------|---------|-------------|------------|------------|------------|
| EQUIPOS DE CICLO On line lunes de 16:30h a 17:30 | 17 | 1-15-29 | 12-26 | 3+ Ses Ev | 14-28 | 4-18 | 11 + Ses Ev | 29 | 6-20 | 3 + Ses Ev |
| EQUIPO DIRECTIVO | 8-15-22-29 | 6-13-20-27 | 3-10-24 | 1-15-22 | 12-19-26 | 9-16-23 | 1-8-15-22 | 5-12-19-26 | 3-10-17-24 | 7-14-21 |

| Tipos de Reuniones | Noviembre | Diciembre |
|---|---|-----------|
| SESIONES DE EVALUACIÓN On Line se realiza los lunes de 16:30h a 19:30h | 1ª EVAL. | |
| | Ed. Infantil 3 dic Primer curso 4 dic Segundo curso 10 dic Tercer curso 11 dic Cuarto curso 12 dic Quinto curso 27 nov Sexto curso 28 nov | |

| Tipos de Reuniones | Septiembre | Octubre |
|---|--|---------|
| SESIONES DE EVALUACIÓN On Line se realiza los lunes de 16:30h a 19:30h | EVAL INICIAL | |
| | Ed. Infantil 8 oct Primer curso 8 oct Segundo curso 9 oct Tercer curso 9 oct Cuarto curso 25 sept Quinto curso 26 sept Sexto curso 30 sept | |

| Tipos de Reuniones | Enero | Febrero | Marzo | Abril |
|------------------------|--|---------|-------|-------|
| SESIONES DE EVALUACIÓN | 2ª EVAL. | | | |
| | Ed. Infantil 1 abril Primer curso 2 abril | | | |

On Line se realiza los lunes de 16:30h a 19:30h

Segundo curso 25 marzo
Tercer curso 26 marzo
Cuarto curso 27 marzo
Quinto curso 18 marzo
Sexto curso 19 de marzo

| | |
|---|---|
| Tipos de Reuniones | <i>Enero Febrero Marzo Abril</i> |
| | 3º EVAL. |
| SESIONES DE EVALUACIÓN On Line se realiza los lunes de 16:30h a 19:30h | Mayo Junio |
| | EVAL. FINAL Presencial |
| | Ed. Infantil 19 junio Primer curso 19 junio Segundo curso 19 junio Tercer curso 19 junio Cuarto curso 19 junio Quinto curso 19 junio Sexto curso 19 junio |

| Tipos de Reuniones | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | HORARIO presencial | ASISTENCIA REUNIONES |
|--|------------|---------|-----------|--------------|-------|---------|----------|-------|-------|----------|--------------------|---|
| REUNIONES SECCIONES BILINGUES On line lunes de 17:30h a 18:30h | 24 | 2-22 | 13-27 | 17 | 14-21 | 11-25 | 11 | 8-29 | 13-27 | 4 | 14:00 -15:00 | MA QU IMP ING ÁRE IMP EN ING |
| REUNIONES COORDINACIÓN EQUIPO DE ORIENTACIÓN On line lunes de 17:30h a 18:30h | 23 | 2-22 | 13-27 | 17 | 14-21 | 11-25 | 11 | 8-29 | 13-27 | 4 | 14:00 -15:00 | OR, JE |
| REUNIONES COORDINACIÓN INFANTIL - 1º PRI On line lunes de 17:30h a 18:30h | | 16 | | | | | | | 6 | | 14:00 -15:00 | |
| Claustro ordinario | 1 | 23 | 26 | | 9 | 12 | 6 | | 27 | 30 | 14:00 -15:00 | |
| Publicación boletines informativos a las familias por plataforma EducamosCLM | | | | 20 diciembre | | | 11 abril | | | 30 junio | | |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para este curso, planteamos un objetivo como prioritario:

1. Realizar un programa de actividades complementarias y extraescolares que se sustente dentro de las programaciones didácticas y conecte nuestro centro con el entorno más próximo que es nuestra localidad, planificando las mismas y adecuando los espacios y los tiempos en los que se realizan para dar respuesta a las inquietudes de los padres y madres al respecto.

No obstante, continuaremos con las actividades festivas y conmemorativas, así como actividades dentro del plan de igualdad, plan de digitalización y plan de lectura:

| *FESTIVAS Y CONMEMORATIVAS: | | | | |
|---|-----------|------------|--|-------------|
| ACTIVIDADES | FECHA | PARTICIPAN | COLABORAN | RESPONSABLE |
| - Halloween | Octubre | EI/EP | Padres/ madres Profesorado Instituciones. | Profesorado |
| - Día contra la violencia de género | Noviembre | EI/EP | | |
| - Día de la Constitución. | Diciembre | EI/EP | | |
| - Día de la paz | Enero | EI/EP | | |
| - San Valentín. | Febrero | EI/EP | | |
| - Día del padre. | Marzo | EI/EP | | |
| - Día del libro. | Abril | EI/EP | | |
| - Día de la madre. | Mayo | EI/EP | | |
| -Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia. | febrero | EI/EP | | |
| - Día de Europa | Mayo | EI/EP | | |

| | | | | |
|--|------------------|-------------------|--|--------------------|
| - Navidad en el aula | diciembre | EI/EP | | |
| - Día de la mujer trabajadora | marzo | EI/EP | | |
| - Salidas en bicicleta | trimestral | EP | | |
| - San Isidro. | mayo | EI/EP | | |
| ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS | | | | |
| ACTIVIDADES | FECHA | PARTICIPAN | COLABORAN | RESPONSABLE |
| Salida educativa a Granada. Tercer ciclo | Febrero | EP | Padres/ madres Profesorado Instituciones. | Profesorado |
| Salida educativa a Micrópolis. Segundo ciclo | Mayo/ junio | EP | | |
| Salida educativa a Montalvos. Primer ciclo | Mayo/ junio | EP | | |
| Salida educativa a la granja escuela ¿Los cuentos? Fuenlabrada. Educación infantil | Febrero | EI | | |
| Salidas a la torre del vino | Durante el curso | EI EP | | |
| Salidas al parque infantil | junio | EI | | |
| Salida a la biblioteca municipal | Durante el curso | EI EP | | |
| Salida al parque de tráfico | Mayo/ junio | EP | | |

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A fecha 1 de septiembre de 2024 la comparativa de Ingresos y Gastos ofrece estos datos:

En el apartado RECURSOS DE LA CONSEJERÍA (229), se han recibido dos pagos, correspondiente al 40% del dinero asignado.

También por este mismo concepto, hemos tramitado el pago de 893€ correspondiente al programa LEEMOS CLM.

Algunas cantidades no están presupuestadas ya que cuando se elabora el Presupuesto se desconoce la cantidad.

- Se ha recibido un libramiento con fecha 16-01-2024 a favor de nuestro centro correspondiente al pago de materiales curriculares por valor de 1750€.
- Los ingresos recibidos por parte de las familias del alumnado del centro en el concepto de banco de libros, asciende a 900,00€.
- De OTRAS ADMINISTRACIONES (AYUNTAMIENTO), se ha ingresado la cantidad de 80 € en concepto de Premios de Concurso de Belenes.
- Hemos recibido 3 partidas económicas con cargo a COMEDOR (cuya modalidad es Convenio de gestión integral con el Ayuntamiento). El importe total de dichas facturas se ha transferido íntegramente al Ayuntamiento de nuestra localidad. El gasto se anotó en la cuenta 21204 según instrucciones recibidas.

Por lo demás, en cuanto a gastos de funcionamiento, se ha intentado en todo momento ajustar el Gasto a lo presupuestado.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |

| | |
|---|--|
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA CEIP EL COSO

La evaluación interna de los centros, aplicada con la rigurosidad y sistematicidad, debe ser una **práctica habitual** en los centros educativos. Mediante la misma los claustros los tendrán información de primera mano que debe repercutir sobre la calidad educativa y sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje con los alumnos.

La Orden 134/2023 de 22 de junio regula la evaluación interna de los centros docentes sostenidos con fondos públicos en Castilla la Mancha. Esta orden regula los ámbitos, dimensiones y subdimensiones susceptibles de ser evaluados a lo largo del periodo coincidente con el mandato del equipo directivo. En el caso de nuestro centro y al encontrarnos en el tercer año de mandato tendremos en cuenta lo evaluado en los dos cursos anteriores a la hora de tomar decisiones de cuáles son los aspectos que evaluaremos.

Presentamos las tablas con los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que contemplan la evaluación interna. En la presentación tenemos en cuenta las dimensiones que hemos valorado en los dos cursos anteriores con idea de tener una coherencia de cara a los dos cursos que al actual equipo directivo le queda pendiente.

En las tablas aparecen señaladas las subdimensiones para cuatro cursos. Este proceso de evaluación interna de los centros se llevará a cabo a través de la herramienta interactiva de la plataforma EducamosCLM.

Nos planteamos el plan de evaluación interna como un proceso en el que hay apartados que se deben evaluar cada año y otros que se deben evaluar al principio y al final.

PARA EL CURSO 2023-24

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad

educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

PARA EL CURSO 2024-25

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad

educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Subdimensión 2.4. Recursos externos.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

PARA EL CURSO 2025-26

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.

Subdimensión 1.2. Programación General Anual.

Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.

Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión 5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.

Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.

Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.

Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna